

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

**Направление подготовки:** 38.04.02 Менеджмент

**Наименование образовательной программы:** Управление деятельностью PR организаций и структур

**Уровень образования:** высшее образование - магистратура

**Форма обучения:** очно-заочная

**Оценочные материалы по практике**

**Производственная практика: преддипломная практика**

**Москва 2023**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СОСТАВИЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Юдин И.В.
	Идентификатор	R8a1472e1-YudinIV-667968f0

И.В. Юдин

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Юдин И.В.
	Идентификатор	R8a1472e1-YudinIV-667968f0

И.В. Юдин

Заведующий выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Гаврилова Ю.В.
	Идентификатор	R87aa858f-GavrilovaYV-cb2050d5

Ю.В. Гаврилова

Оценочные материалы по практике предназначены для оценки достижения обучающимися запланированных результатов обучения по практике, этапа формирования запланированных компетенций, прохождения практики.

Оценочные материалы по практике включают оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен организовать деятельность и управлять PR-организациями и PR-подразделениями в организациях, осуществляющих свою деятельность в сфере производства и реализации продукции и услуг	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Демонстрирует навыки организации деятельности PR-подразделения в компании	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные стратегии и тактики управления.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять коллективом PR-организации или PR-подразделения.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Демонстрирует навыки самостоятельного принятия управленческих решений по PR-сопровождению вывода на российский и международный рынок нового продукта или услуги	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные запросы и потребности общества и аудитории в сфере менеджмента.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии ответа на запросы и потребности общества и внутренней и внешней аудитории в профессиональной деятельности.</li> </ul>
	ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Использует современные подходы к управлению системой PR-сопровождения продукции и (или) услуги на основе анализа спроса и оценки предложения, при выводе ее (их) на российский и (или) международный рынки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые в практике менеджмента.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
	ИД-4 <sub>ПК-1</sub> Способен осуществлять планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью PR-организации или PR-подразделения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы практической работы с информационными источниками.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальные управленческие стратегии.</li> </ul>
	ИД-5 <sub>ПК-1</sub> Демонстрирует понимание взаимосвязи функций и задач процессов управления и организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы профессиональной деятельности в соответствии с принципами социальной ответственности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мероприятия, связанные с управленческой деятельностью;</li> <li>- прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности в соответствии с принципами социальной ответственности.</li> </ul>

## Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания.

### Текущий контроль

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

### 5 семестр

№	Контрольные мероприятия	Оцен-ка	Шкала оценивания
1	Своевременность получения задания и начала его выполнения	5	оценка "отлично" выставляется, если задание получено своевременно (задание получено в срок, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению)
		4	оценка "хорошо" выставляется, если задание получено с запозданием (задание получено с опозданием не более чем на 1 день практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению)
		3	оценка "удовлетворительно" выставляется, если задание получено с большим запозданием (задание получено с запозданием не более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению)
		2	оценка "неудовлетворительно" выставляется, если задание получено с опозданием более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
2	Равномерность работы в течение практики	5	выполнено не менее 30 % объема задания на практику в первой половине практике
		4	выполнено не менее 20 % объема задания на практику
		3	выполнено не менее 10 % объема задания на практику
		2	выполнено менее 10 % объема задания на практику
3	Выполнение задания на практику в полном объеме	5	оценка "отлично" выставляется, если работа выполнена полностью в соответствии с заданием
		4	отдельные разделы не согласованы между собой (ВКР выполнена в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала)
		3	задание выполнено фрагментарно (отчет выполнен в соответствии с заданием, ВКР имеет отдельные отклонения и нарушения в логическом изложении материала)
		2	отчет не представлен, либо представленный

№	Контрольные мероприятия	Оцен-ка	Шкала оценивания
			отчет не соответствует заданию, ВЕР не представлена, не выполнены условия задания на практику
4	Качество оформления отчетной до-кументации	5	Документация оформлена в соответствии с требованиями, имеет отдельные недочеты
2		документация не соответствует предъявляе-мым требованиям	

## **Промежуточная аттестация**

### **Форма промежуточной аттестации в 5 семестре: зачет**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный руководителем практики от МЭИ, и получившие положительную оценку по текущему контролю по практике.

На промежуточной аттестации по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и/или презентации.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по практике:

1. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента
2. Организация как функция управления
3. Три принципиально различных инструмента управления за всю историю человечества
4. Подход к управлению с позиций различных научных школ
5. Организация – открытая система
6. Внутренняя среда организации
7. Внешняя среда организации
8. Миссия организации
9. Видение и цели организации
10. Сущность стратегического управления
11. Выбор базовой стратегии
12. Антикризисный менеджмент
13. Сущность и виды организаций
14. Этапы организационного проектирования
15. Управленческий контроль
16. Полномочия и ответственность
17. Виды организационных структур управления
18. Проектная организация
19. Матричная структура управления
20. Уровни управления
21. Разработка и принятие управленческого решения
22. Лидерство, власть, влияние
23. Стиль деятельности менеджера
24. Управление конфликтами
25. Понятие и значение информации в управлении
26. Сущность мотивационного процесса
27. Основные понятия теории менеджмента

По результатам прохождения практики выставляется:

– оценка «зачтено» - Задание выполнено в полном объеме, отчет написан, оформлен и защищен;

– оценка «не зачтено» - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно.

В приложение к диплому выносится оценка за 5 семестр.

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ****Производственная практика: преддипломная практика**

(название практики)

**5 семестр****Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:**

- КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения
- КМ-2 Равномерность работы в течение практики
- КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме
- КМ-4 Качество оформления отчетной документации

**Вид промежуточной аттестации – зачет**

Трудоемкость практики - 6 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %				
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
	Срок КМ:	10	12	16	16
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+	+
	Вес КМ:	10	30	50	10