

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.04.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Управление деятельностью PR организаций и структур

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

| | |
|--|---|
| Блок: | Блок 1 «Дисциплины (модули)» |
| Часть образовательной программы: | Обязательная |
| № дисциплины по учебному плану: | Б1.О.01 |
| Трудоемкость в зачетных единицах: | 1 семестр - 2; 2 семестр - 2; всего - 4 |
| Часов (всего) по учебному плану: | 144 часа |
| Лекции | не предусмотрено учебным планом |
| Практические занятия | 1 семестр - 32 часа; 2 семестр - 32 часа; всего - 64 часа |
| Лабораторные работы | не предусмотрено учебным планом |
| Консультации | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| Самостоятельная работа | 1 семестр - 39,7 часа; 2 семестр - 39,7 часа; всего - 79,4 часа |
| в том числе на КП/КР | не предусмотрено учебным планом |
| Иная контактная работа | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| включая: Тестирование Доклад Дискуссия | |
| Промежуточная аттестация: | |
| Зачет с оценкой | 1 семестр - 0,3 часа; |
| Зачет с оценкой | 2 семестр - 0,3 часа; всего - 0,6 часа |

Москва 2023

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Гаврилова Ю.В. |
| | Идентификатор | R87aa858f-GavrilovaYV-cb2050d5 |

(подпись)

Ю.В. Гаврилова

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

| | | |
|--|--|----------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Юдин И.В. |
| | Идентификатор | R8a1472e1-YudinIV-667968f0 |

(подпись)

И.В. Юдин

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Гаврилова Ю.В. |
| | Идентификатор | R87aa858f-GavrilovaYV-cb2050d5 |

(подпись)

Ю.В.

Гаврилова

(расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: Приобретение языковых навыков, необходимых для формирования у учащихся способности вести коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в их профессиональной деятельности

Задачи дисциплины

- Совершенствование языковых навыков и умений устной речи в рамках тематики, предусмотренной программой (устный обмен информацией, доклады, сообщения);
- Совершенствование грамматических навыков изучаемого иностранного языка;;
- Совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной научно-технической литературой на иностранном языке с целью получения и обработки необходимой информации..

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|---|---|---|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-1 _{УК-4} Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке | знать: - Признаки изученных грамматических явлений и особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка, усложненных конструкций в структуре предложения; - Формальные признаки логико-смысловых связей между элементами текста; - Тематические лексико-грамматические средства. |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-2 _{УК-4} Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык | уметь: - Вести беседу на иностранном языке в рамках тематики профессиональной деятельности; - Применять терминологический аппарат в сфере профессиональной коммуникации; - Отбирать лексику в различных формах и видах устной и письменной коммуникации на иностранном языке для построения высказывания; - Составлять письменное и устное высказывание по теме с использованием изучаемых лексико-грамматических единиц. |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и | ИД-3 _{УК-4} Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации | уметь: - Делать доклад по темам профессионального характера, в том числе с использованием ИКТ. |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|----------------------------------|--|-------------------------------------|
| профессионального взаимодействия | | |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Управление деятельностью PR организаций и структур (далее – ОПОП), направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - магистратура.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

| № п/п | Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы | | | | | | | | | | Содержание самостоятельной работы/ методические указания |
|-------|--|-----------------------|---------|--|-----|----|--------------|---|-----|----|----|-------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | Контактная работа | | | | | | | СР | | | |
| | | | | Лек | Лаб | Пр | Консультация | | ИКР | | ПА | Работа в семестре | Подготовка к аттестации /контроль | |
| КПР | ГК | ИККП | ТК | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Education and Career | 42 | 1 | - | - | 24 | - | - | - | - | - | 18 | - | <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Education and Career"</p> <p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Education and Career" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Education and Career"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 3-27 [2], 111-127</p> |
| 1.1 | Education | 14 | | - | - | 8 | - | - | - | - | - | 6 | - | |
| 1.2 | Leisure | 14 | | - | - | 8 | - | - | - | - | - | 6 | - | |
| 1.3 | Career | 14 | | - | - | 8 | - | - | - | - | - | 6 | - | |
| 2 | Management (Part 1) | 29.7 | 1 | - | - | 8 | - | - | - | - | - | 21.7 | - | <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Management (Part 1)"</p> <p><u>Проведение исследований:</u> Работа выполняется по индивидуальному заданию. Для проведения исследования применяется следующие материалы:</p> <p><u>Подготовка доклада, выступления:</u> Задание связано с углубленным изучением разделов дисциплины и самостоятельным поиском материалов для раскрытия темы доклада. Материалы выполненной работы представляются в электронном виде или в</p> |
| 2.1 | Management | 29.7 | | - | - | 8 | - | - | - | - | - | 21.7 | - | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------|-------------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|------------|-------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | форме распечатанных презентационных слайдов. В качестве тем докладов студентам предлагаются следующие варианты: моя профессия <u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Management (Part 1)" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Management (Part 1)" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 28-38 |
| | Зачет с оценкой | 0.3 | | - | - | - | - | - | - | - | 0.3 | - | - |
| | Всего за семестр | 72.0 | | - | - | 32 | - | - | - | - | 0.3 | 39.7 | - |
| | Итого за семестр | 72.0 | | - | - | 32 | - | - | - | - | 0.3 | 39.7 | - |
| 3 | Management (Part 2) | 28 | 2 | - | - | 16 | - | - | - | - | - | 12 | - |
| 3.1 | Human resources | 14 | | - | - | 8 | - | - | - | - | - | 6 | - |
| 3.2 | Daily routine | 14 | | - | - | 8 | - | - | - | - | - | 6 | - |
| | | | | | | | | | | | | | <u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Management (Part 2)" <u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Management (Part 2)" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Management (Part 2)" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 38-54 |
| 4 | Personnel Management | 43.7 | | - | - | 16 | - | - | - | - | - | 27.7 | - |
| 4.1 | Personnel management | 14 | | - | - | 8 | - | - | - | - | - | 6 | - |
| 4.2 | Презентация: Моя научная работа | 29.7 | | - | - | 8 | - | - | - | - | - | 21.7 | - |
| | | | | | | | | | | | | | <u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Personnel Management" <u>Подготовка доклада, выступления:</u> Задание связано с углубленным изучением разделов дисциплины и самостоятельным поиском материалов для раскрытия темы |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|--------------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|------------|-------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | доклада. Материалы выполненной работы представляются в электронном виде или в форме распечатанных презентационных слайдов. В качестве тем докладов студентам предлагаются следующие варианты: <u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Personnel Management" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Personnel Management" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 55-62 |
| | Зачет с оценкой | 0.3 | | - | - | - | - | - | - | - | 0.3 | - | - |
| | Всего за семестр | 72.0 | | - | - | 32 | - | - | - | - | 0.3 | 39.7 | - |
| | Итого за семестр | 72.0 | | - | - | 32 | - | - | - | - | 0.3 | 39.7 | - |
| | ИТОГО | 144.0 | - | - | - | 64 | - | - | - | - | 0.6 | 79.4 | - |

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Education and Career

1.1. Education

Education. Study time. Глагол to be.

1.2. Leisure

Leisure. College on credit. Предлоги.

1.3. Career

How to ride out a recession. How to change career. Временные формы.

2. Management (Part 1)

2.1. Management

Definition of management. Manager's role. The managerial job. Фразовые глаголы.

3. Management (Part 2)

3.1. Human resources

Management and human resources development.

3.2. Daily routine

Time management.

4. Personnel Management

4.1. Personnel management

What is personnel management. Recruitment and selection.

4.2. Презентация: Моя научная работа

Презентация: Моя научная работа.

3.3. Темы практических занятий

1. Definition of management. Manager's role. The managerial job. Фразовые глаголы.;
2. What is personnel management. Recruitment and selection. Презентация: Моя научная работа.;
3. Management and human resources development. Time management.;
4. Education. Study time. Глагол to be. Leisure. College on credit. Предлоги. How to ride out a recession. How to change career. Временные формы..

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1) | Коды индикаторов | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1) | | | | Оценочное средство (тип и наименование) |
|--|----------------------|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Знать: | | | | | | |
| Тематические лексико-грамматические средства | ИД-1 _{УК-4} | + | | | | Тестирование/КМ-2 |
| Формальные признаки логико-смысловых связей между элементами текста | ИД-1 _{УК-4} | + | | | | Тестирование/КМ-3 |
| Признаки изученных грамматических явлений и особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка, усложненных конструкций в структуре предложения | ИД-1 _{УК-4} | + | | | | Тестирование/КМ-1 |
| Уметь: | | | | | | |
| Составлять письменное и устное высказывание по теме с использованием изучаемых лексико-грамматических единиц | ИД-2 _{УК-4} | | | | + | Тестирование/КМ-7 |
| Отбирать лексику в различных формах и видах устной и письменной коммуникации на иностранном языке для построения высказывания | ИД-2 _{УК-4} | | | + | | Тестирование/КМ-5 |
| Применять терминологический аппарат в сфере профессиональной коммуникации | ИД-2 _{УК-4} | | | + | | Тестирование/КМ-6 |
| Вести беседу на иностранном языке в рамках тематики профессиональной деятельности | ИД-2 _{УК-4} | | | | + | Дискуссия/КМ-8 |
| Делать доклад по темам профессионального характера, в том числе с использованием ИКТ | ИД-3 _{УК-4} | | + | | | Доклад/КМ-4 |

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

1 семестр

Форма реализации: Устная форма

1. КМ-1 (Тестирование)
2. КМ-2 (Тестирование)
3. КМ-3 (Тестирование)
4. КМ-4 (Доклад)

2 семестр

Форма реализации: Устная форма

1. КМ-5 (Тестирование)
2. КМ-6 (Тестирование)
3. КМ-7 (Тестирование)
4. КМ-8 (Дискуссия)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №1)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой составляющей.

Зачет с оценкой (Семестр №2)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой составляющей.

В диплом выставляется оценка за 2 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Слепнева, М. А. Economics : учебное пособие по курсу "Английский язык" экономических специальностей МЭИ / М. А. Слепнева ; ред. Е. Н. Кузеванова ; Нац. исслед. ун-т "МЭИ" . – М. : Изд-во МЭИ, 2016 . – 104 с. - ISBN 978-5-7046-1662-7 .

[http://elibrary.mpei.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=81110;](http://elibrary.mpei.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=81110)

2. Ю. Б. Голицынский- "Грамматика", (8-е изд., испр.), Издательство: "КАРО", Санкт-Петербург, 2018 - (576 с.)

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574410.](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574410)

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";

2. Office / Российский пакет офисных программ;

3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных журналов издательства Elsevier - <https://www.sciencedirect.com/>
5. Электронные ресурсы издательства Springer - <https://link.springer.com/>
6. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
7. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
8. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
9. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
10. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
11. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
12. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - [Http://proinfosoft.ru;](http://proinfosoft.ru;)
<http://docs.cntd.ru/>
13. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» - <https://openedu.ru>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Тип помещения | Номер аудитории, наименование | Оснащение |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | А-318, Учебная аудитория каф. "ГПИ" | стул, шкаф, стол письменный, вешалка для одежды, доска меловая |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП | А-318, Учебная аудитория каф. "ГПИ" | стул, шкаф, стол письменный, вешалка для одежды, доска меловая |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации | А-318, Учебная аудитория каф. "ГПИ" | стул, шкаф, стол письменный, вешалка для одежды, доска меловая |
| Помещения для самостоятельной работы | П-40, Аспирантская | |
| Помещения для консультирования | А-201/1б, Кабинет сотрудников каф. Физики | кресло рабочее, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, колонки, компьютер персональный |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря | , Склад | |

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

(название дисциплины)

1 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 КМ-1 (Тестирование)

КМ-2 КМ-2 (Тестирование)

КМ-3 КМ-3 (Тестирование)

КМ-4 КМ-4 (Доклад)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

| Номер раздела | Раздел дисциплины | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 |
|---------------|----------------------|------------|------|------|------|------|
| | | Неделя КМ: | 4 | 8 | 12 | 15 |
| 1 | Education and Career | | | | | |
| 1.1 | Education | | + | | | |
| 1.2 | Leisure | | | + | | |
| 1.3 | Career | | | | + | |
| 2 | Management (Part 1) | | | | | |
| 2.1 | Management | | | | | + |
| Вес КМ, %: | | | 25 | 25 | 25 | 25 |

2 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-5 КМ-5 (Тестирование)

КМ-6 КМ-6 (Тестирование)

КМ-7 КМ-7 (Тестирование)

КМ-8 КМ-8 (Дискуссия)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

| Номер раздела | Раздел дисциплины | Индекс КМ: | КМ-5 | КМ-6 | КМ-7 | КМ-8 |
|---------------|---------------------|------------|------|------|------|------|
| | | Неделя КМ: | 4 | 8 | 12 | 15 |
| 1 | Management (Part 2) | | | | | |

| | | | | | |
|------------|---------------------------------|----|----|----|----|
| 1.1 | Human resources | + | | | |
| 1.2 | Daily routine | | + | | |
| 2 | Personnel Management | | | | |
| 2.1 | Personnel management | | | + | |
| 2.2 | Презентация: Моя научная работа | | | | + |
| Вес КМ, %: | | 25 | 25 | 25 | 25 |