

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.04.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Управление деятельностью PR организаций и структур

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Ч.02
Трудоемкость в зачетных единицах:	1 семестр - 3;
Часов (всего) по учебному плану:	108 часов
Лекции	1 семестр - 16 часов;
Практические занятия	1 семестр - 32 часа;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	1 семестр - 59,7 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Тестирование Контрольная работа Реферат	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	1 семестр - 0,3 часа;

Москва 2021

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Воронкина А.А.
	Идентификатор	Rf4a3e30e-VoronkinaAA-70390e09

А.А. Воронкина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Юдин И.В.
	Идентификатор	R8a1472e1-YudinIV-667968f0

И.В. Юдин

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Гаврилова Ю.В.
	Идентификатор	R87aa858f-GavrilovaYV-cb2050d5

Ю.В.
Гаврилова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов общего представления о психологических основах управленческой деятельности; выработка начальных навыков анализа психологических причин, снижающих эффективность управления; формирование умения эффективно решать управленческие задачи при помощи знаний о психологических закономерностях функционирования трудового коллектива

Задачи дисциплины

- ознакомить учащихся с теоретическими и методологическими основами психологии управления;
- выработать у учащихся навыки анализа психологических причин, снижающих эффективность управления;
- дать общее представление о взаимосвязи функций и задач процессов управления и организации;
- сформировать умение эффективно решать управленческие задачи в трудовом коллективе;
- способствовать выработке навыков саморегуляции и самоменеджмента.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен организовать деятельность и управлять PR-организациями и PR-подразделениями в организациях, осуществляющих свою деятельность в сфере производства и реализации продукции и услуг	ИД-3 _{ПК-1} Использует современные подходы к управлению системой PR-сопровождения продукции и (или) услуги на основе анализа спроса и оценки предложения, при выводе ее (их) на российский и (или) международный рынки	знать: - особенности организации управленческой деятельности PR-организациями; - современные подходы к управлению системой PR-сопровождения продукции. уметь: - разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа руководителя и организации; - разрабатывать процедуры и методы контроля.
ПК-1 Способен организовать деятельность и управлять PR-организациями и PR-подразделениями в организациях, осуществляющих свою деятельность в сфере производства и реализации продукции и услуг	ИД-5 _{ПК-1} Демонстрирует понимание взаимосвязи функций и задач процессов управления и организации	знать: - роль управления человеческими ресурсами и его связь со стратегическими целями организации; - особенности взаимосвязи функций и задач процессов управления и организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Управление деятельностью PR организаций и структур (далее – ОПОП), направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - магистратура.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать особенности организации управленческой деятельности PR-организациями
- знать роль управления человеческими ресурсами и его связь со стратегическими целями организации
- знать современные подходы к управлению системой PR-сопровождения продукции
- знать особенности взаимосвязи функций и задач процессов управления и организации
- уметь разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа руководителя и организации
- уметь разрабатывать процедуры и методы контроля
- уметь давать психологическую характеристику принимаемым управленческим решениям
- уметь эффективно использовать методики самоменеджмента в управленческой деятельности

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Введение в психологию управления	26	1	4	-	8	-	-	-	-	-	14	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Введение в психологию управления"</p> <p><u>Подготовка к контрольной работе:</u> Изучение материалов по разделу Введение в психологию управления и подготовка к контрольной работе</p> <p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Введение в психологию управления" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Введение в психологию управления"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], С. 63-80</p>
1.1	Предмет, объект, цель психологии управления	13		2	-	4	-	-	-	-	-	7	-	
1.2	Основные подходы к управлению персоналом	13		2	-	4	-	-	-	-	-	7	-	
2	Психология субъекта управления в управленческой деятельности	26		4	-	8	-	-	-	-	-	14	-	
2.1	Профессиональная деятельность и навыки управленца	13		2	-	4	-	-	-	-	-	7	-	
2.2	Особенности личности управленца	13		2	-	4	-	-	-	-	-	7	-	

													<p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Психология субъекта управления в управленческой деятельности" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Психология субъекта управления в управленческой деятельности"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], С. 110-135, С.210-229</p>	
3	Психология персонала организации	28	4	-	8	-	-	-	-	-	-	16	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Психология персонала организации"</p> <p><u>Подготовка к контрольной работе:</u> Изучение материалов по разделу Психология персонала организации и подготовка к контрольной работе</p> <p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Психология персонала организации" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Психология персонала организации"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], С. 121-134</p>
3.1	Психологическая характеристика персонала и психологическое обеспечение кадровой политики организации	14	2	-	4	-	-	-	-	-	-	8	-	
3.2	Мотивация персонала организации: технологии повышающие эффективность деятельности персонала	14	2	-	4	-	-	-	-	-	-	8	-	
4	Психология деловых отношений	27.7	4	-	8	-	-	-	-	-	-	15.7	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Психология деловых отношений"</p> <p><u>Подготовка реферата:</u> В рамках реферативной части студенту необходимо провести обзор литературных источников по выбранной теме, комплексно осветить</p>
4.1	Командообразование: психологические условия формирования и эффективного	14	2	-	4	-	-	-	-	-	-	8	-	

	функционирования команды													вопрос в соответствии с темой реферата, подготовить презентацию для выступления по результатам работы на семинарском занятии. В качестве тем реферата студенту предлагаются следующие варианты: 1. Управленческая деятельность как объект психологического анализа. 2. Психология менеджмента как составляющая эффективного управления людьми. 3. Эволюция теорий управления персоналом. 4. Структурные элементы психологии менеджмента. 5. Психологические требования к менеджеру по персоналу. 6. Конфликтные ситуации в группе и психологические методы их профилактики и регулирования. 7. Стратегии поведения руководителей в условиях конфликтной деятельности 8. Диагностика психологических проблем персонала организации. 9. Психологический портрет трудового коллектива. 10. Методы психологического воздействия на персонал трудового коллектива. 11. Психологические модели управления людьми. 12. Особенности управления мужчинами и женщинами. 13. Психологические способы и приемы разрешения конфликтов в трудовом коллективе. 14. Мотивация как фактор управления личностью и группой. 15. Диагностика мотивации подчиненных руководителем. 16. Структура и функции управленческого общения. 17. Закономерности психологии общения. 18. Эффективное общение как средство управления персоналом. 19. Стиль общения как характерологический критерий личности. 20. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная сторона общения. 21. Психологические трудности в общении и методы их регулирования. 22.
4.2	Эффективное психологическое взаимодействие в коллективе и управление организационными конфликтами	13.7		2	-	4	-	-	-	-	-	7.7	-	

																			<p>Психология принятия управленческих решений. 23. Психологические особенности взаимодействия с формальными и неформальными лидерами. 24. Психологические факторы, влияющие на принятие решения. 25. Требования к управленческому решению. 26. Технология принятия управленческого решения. 27. Классификация управленческих решений. 28. Психологические типы управленческих решений. 29. Психологические теории мотивации труда. 30. Психологические способы стимулирования труда. 31. Особенности материального стимулирования труда на предприятии. 32. Преимущества и недостатки морального стимулирования труда в управленческом процессе организацией. 33. Структура и современные подходы к его психологическому анализу феномена лидерства. 34. Особенности демократического стиля руководства организацией. 35. Особенности авторитарного стиля управления организацией. 36. Особенности либерального стиля руководства организацией. 37. Психологическая культура руководителя. 38. Психологические приемы влияния лидера. 39. Развитие лидерских качеств руководителя. 40. Организация как функция управления. 41. Психологические трудности организации деятельности и их преодоление. 42. Психологическое обеспечение процесса формирования и развития организационной культуры. 43. Психологические аспекты планирования совместной деятельности. 44. Психологические трудности планирования деятельности и их преодоление. 45. Влияние личностных факторов руководителя на эффективность управления организацией</p> <p><i>Изучение материалов литературных</i></p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

													<u>источников:</u> [2], С.324-367
	Зачет с оценкой	0.3	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	-	
	Всего за семестр	108.0	16	-	32	-	-	-	-	0.3	59.7	-	
	Итого за семестр	108.0	16	-	32	-	-	-	-	0.3	59.7	-	

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Введение в психологию управления

1.1. Предмет, объект, цель психологии управления

Понятие психологии управления; объект и предмет психологии управления; категориальный аппарат психологии управления; семантика понятия "управление", основными законы психологии управления (закон неопределенности отклика, закон неадекватности взаимного восприятия, закон неадекватности самооценки, закон искажения информации, закон самосохранения, закон компенсации).

1.2. Основные подходы к управлению персоналом

Социально-психологический анализ управления как процесса; школы менеджмента (школа научного управления, школа административного управления, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук); экономический, органический, гуманистический подходы к управлению.

2. Психология субъекта управления в управленческой деятельности

2.1. Профессиональная деятельность и навыки управленца

Профессиональная деятельность менеджера; понятия жестких и гибких навыков для профессии управленца; мышление и организация деятельности; понятия лидерства и руководства; лидерство как социальное явление; модели стилей лидерства (К. Левин и Р. Ликерт, Ф. Фидлер); стили лидерства и управления: авторитарный (автократический) стиль; коллегиальный (демократический) стиль лидерства; либеральный (попустительский) стиль лидерства; комбинированный стиль лидерства; ситуационный стиль лидерства; гибкие навыки управленца: эмоциональный интеллект, гибкость мышления, рефлексия, креативность мышления..

2.2. Особенности личности управленца

Понятие индивидуальности и личности человека; особенности психических процессов: психических познавательных, психических эмоциональных, волевых; психология способностей; самооценка, уровень притязаний и фрустрации в трудовой деятельности; типология личности в трудовой деятельности; свойства личности (темперамент и характер) и влияние их на адаптацию в коллективе; основные теории личности (психоанализ, бихевиоризм, гуманистическая психология, структурный анализ личности).

3. Психология персонала организации

3.1. Психологическая характеристика персонала и психологическое обеспечение кадровой политики организации

Понятия «человеческий фактор» и «персона» (личность) как отражение технократических и гуманистических установок в управленческой деятельности; роль индивидуально-психологических особенностей личности в трудовой деятельности; зависимость продуктивности профессиональной деятельности от особенностей психических процессов, биографических характеристик, темперамента, способностей, направленности, черт личности; понятия психогаммы и профессиогаммы; формирование кадровой политики организации; методы и способы психологической оценки личностных и профессиональных качеств сотрудника; процесс отбора персонала.

3.2. Мотивация персонала организации: технологии повышающие эффективность деятельности персонала

Понятие мотива и мотивации; взаимосвязь потребностей и мотивации; мотивация профессиональной деятельности как управленческий процесс; факторы мотивации; мотивирующие влияния различных типов организационных культур; психологические аспекты контроля; теории мотивации: процессуальные и содержательные; методы стимулирования персонала.

4. Психология деловых отношений

4.1. Командообразование: психологические условия формирования и эффективного функционирования команды

Понятие команды как малой группы, социально-психологического и организационно-психологического феномена; командообразование как метод управления персоналом; принципы и правила командообразования; ролевые позиции в команде; специфика командных отношений; этапы построения команды; особенности лидерства в команде.

4.2. Эффективное психологическое взаимодействие в коллективе и управление организационными конфликтами

Понятие организационного конфликта; основные причины возникновения конфликтных ситуаций; типология конфликтов; виды конфликтогенов; формулы конфликтов; основные правила управления организационными конфликтами; методы предупреждения и купирования конфликтных ситуаций; транзакционный анализ Э. Берна; психологическое айкидо и методы амортизации конфликтов М. Литвака.

3.3. Темы практических занятий

1. Основные подходы к управлению персоналом;
2. Эффективное психологическое взаимодействие в коллективе и управление организационными конфликтами;
3. Командообразование: психологические условия формирования и эффективного функционирования команды;
4. Мотивация персонала организации: технологии повышающие эффективность деятельности персонала;
5. Психологическая характеристика персонала и психологическое обеспечение кадровой политики организации;
6. Особенности личности управленца;
7. Профессиональная деятельность и навыки управленца;
8. Предмет, объект, цель психологии управления.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Введение в психологию управления"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Психология субъекта управления в управленческой деятельности"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Психология персонала организации"

Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Введение в психологию управления"

2. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Психология субъекта управления в управленческой деятельности"
3. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Психология персонала организации"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
современные подходы к управлению системой PR-сопровождения продукции	ИД-3ПК-1		+			Контрольная работа/Психология субъекта управления в управленческой деятельности
особенности организации управленческой деятельности PR-организациями	ИД-3ПК-1	+				Тестирование/Введение в психологию рекламы
особенности взаимосвязи функций и задач процессов управления и организации	ИД-5ПК-1			+		Тестирование/Психология персонала организации
роль управления человеческими ресурсами и его связь со стратегическими целями организации	ИД-5ПК-1				+	Реферат/Психология деловых отношений
Уметь:						
разрабатывать процедуры и методы контроля	ИД-3ПК-1		+			Тестирование/Введение в психологию рекламы Контрольная работа/Психология субъекта управления в управленческой деятельности
разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа руководителя и организации	ИД-3ПК-1		+	+		Реферат/Психология деловых отношений Тестирование/Психология персонала организации

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

1 семестр

Форма реализации: Защита задания

1. Психология деловых отношений (Реферат)

Форма реализации: Письменная работа

1. Введение в психологию рекламы (Тестирование)
2. Психология персонала организации (Тестирование)
3. Психология субъекта управления в управленческой деятельности (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №1)

В диплом выставляется оценка за 1 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом. Теория и практика : учебник для бакалавров вузов по гуманитарным направлениям и специальностям / Т. Ю. Базаров, Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики" . – М. : Юрайт, 2014 . – 381 с. – (Бакалавр. Углубленный курс) . - ISBN 978-5-9916-3302-4 .;
2. Коноваленко, В. А. Психология управления персоналом : учебник для бакалавров вузов по экономическим направлениям и специальностям / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин, Рос. экон. акад. им. Г.В. Плеханова (РЭА) . – М. : Юрайт, 2014 . – 477 с. – (Бакалавр. Базовый курс) . - ISBN 978-5-9916-2528-9 .;
3. Бергис Т. А.- "Психология управления", Издательство: "ТГУ", Тольятти, 2021 - (288 с.) <https://e.lanbook.com/book/243236>;
4. Б. Р. Мандель- "Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+", (Изд. 2-е, стер.), Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2019 - (350 с.) <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425>;
5. Демидова Е. В.- "Психология управления", Издательство: "СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва", Красноярск, 2020 - (244 с.) <https://e.lanbook.com/book/165880>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;

4. Майнд Видеоконференции;
5. Расписание учебных занятий.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
4. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru;http://docs.cntd.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	А-318, Учебная аудитория каф. "ГПИ"	стул, шкаф, стол письменный, вешалка для одежды, доска меловая
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	А-318, Учебная аудитория каф. "ГПИ"	стул, шкаф, стол письменный, вешалка для одежды, доска меловая
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	А-318, Учебная аудитория каф. "ГПИ"	стул, шкаф, стол письменный, вешалка для одежды, доска меловая
Помещения для самостоятельной работы	П-40, Аспирантская	кресло рабочее, стол компьютерный, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, стол для совещаний, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
Помещения для консультирования	А-201/16, Кабинет сотрудников каф. Физики	кресло рабочее, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, колонки, компьютер персональный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	, Склад	

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

(название дисциплины)

1 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Введение в психологию рекламы (Тестирование)

КМ-2 Психология субъекта управления в управленческой деятельности (Контрольная работа)

КМ-3 Психология персонала организации (Тестирование)

КМ-4 Психология деловых отношений (Реферат)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	5	8	12	16
1	Введение в психологию управления					
1.1	Предмет, объект, цель психологии управления		+			
1.2	Основные подходы к управлению персоналом		+			
2	Психология субъекта управления в управленческой деятельности					
2.1	Профессиональная деятельность и навыки управленца		+	+	+	+
2.2	Особенности личности управленца			+		
3	Психология персонала организации					
3.1	Психологическая характеристика персонала и психологическое обеспечение кадровой политики организации				+	
3.2	Мотивация персонала организации: технологии повышающие эффективность деятельности персонала				+	+
4	Психология деловых отношений					
4.1	Командообразование: психологические условия формирования и эффективного функционирования команды					+
4.2	Эффективное психологическое взаимодействие в коллективе и управление организационными конфликтами					+
Вес КМ, %:			10	20	30	40