

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.04.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Управление деятельностью PR организаций и структур

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: Очная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

<b>Блок:</b>	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
<b>Часть образовательной программы:</b>	Обязательная
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	Б1.О.01
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	1 семестр - 2; 2 семестр - 2; всего - 4
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	144 часа
<b>Лекции</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Практические занятия</b>	1 семестр - 32 часа; 2 семестр - 32 часа; всего - 64 часа
<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Консультации</b>	проводится в рамках часов аудиторных занятий
<b>Самостоятельная работа</b>	1 семестр - 39,7 часа; 2 семестр - 39,7 часа; всего - 79,4 часа
<b>в том числе на КП/КР</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Иная контактная работа</b>	проводится в рамках часов аудиторных занятий
<b>включая:</b> Тестирование Доклад Дискуссия	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	1 семестр - 0,3 часа;
<b>Зачет с оценкой</b>	2 семестр - 0,3 часа;
	всего - 0,6 часа

**Москва 2023**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Курилов С.Н.
	Идентификатор	R2f2f52fe-KurilovSN-7d2d7cde

С.Н. Курилов

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Юдин И.В.
	Идентификатор	R8a1472e1-YudinIV-667968f0

И.В. Юдин

Заведующий выпускающей  
кафедрой

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Гаврилова Ю.В.
	Идентификатор	R87aa858f-GavrilovaYV-cb2050d5

Ю.В.  
Гаврилова

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** Приобретение языковых навыков, необходимых для формирования у учащихся способности вести коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в их профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины

- Совершенствование языковых навыков и умений устной речи в рамках тематики, предусмотренной программой (устный обмен информацией, доклады, сообщения);
- Совершенствование грамматических навыков изучаемого иностранного языка;;
- Совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной научно-технической литературой на иностранном языке с целью получения и обработки необходимой информации..

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	знать: - Признаки изученных грамматических явлений и особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка, усложненных конструкций в структуре предложения; - Формальные признаки логико-смысловых связей между элементами текста; - Тематические лексико-грамматические средства.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2 <sub>УК-4</sub> Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	уметь: - Вести беседу на иностранном языке в рамках тематики профессиональной деятельности; - Применять терминологический аппарат в сфере профессиональной коммуникации; - Отбирать лексику в различных формах и видах устной и письменной коммуникации на иностранном языке для построения высказывания; - Составлять письменное и устное высказывание по теме с использованием изучаемых лексико-грамматических единиц.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	ИД-35 <sub>УК-4</sub> Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	уметь: - Делать доклад по темам профессионального характера, в том числе с использованием ИКТ.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
профессионального взаимодействия		

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Управление деятельностью PR организаций и структур (далее – ОПОП), направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - магистратура.

Базируется на уровне высшего образования (бакалавриат, специалитет).

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Education and Career	42	1	-	-	24	-	-	-	-	-	18	-	<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Education and Career"</p> <p><b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Education and Career" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Education and Career"</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 3-27 [2], 111-127</p>
1.1	Education	14		-	-	8	-	-	-	-	-	6	-	
1.2	Leisure	14		-	-	8	-	-	-	-	-	6	-	
1.3	Career	14		-	-	8	-	-	-	-	-	6	-	
2	Management (Part 1)	29.7	1	-	-	8	-	-	-	-	-	21.7	-	<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Management (Part 1)"</p> <p><b><u>Проведение исследований:</u></b> Работа выполняется по индивидуальному заданию. Для проведения исследования применяется следующие материалы:</p> <p><b><u>Подготовка доклада, выступления:</u></b> Задание связано с углубленным изучением разделов дисциплины и самостоятельным поиском материалов для раскрытия темы доклада. Материалы выполненной работы представляются в электронном виде или в</p>
2.1	Management	29.7		-	-	8	-	-	-	-	-	21.7	-	

													форме распечатанных презентационных слайдов. В качестве тем докладов студентам предлагаются следующие варианты: моя профессия <b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Management (Part 1)" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Management (Part 1)" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 28-38
	Зачет с оценкой	0.3		-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	-
	<b>Всего за семестр</b>	<b>72.0</b>		-	-	<b>32</b>	-	-	-	-	<b>0.3</b>	<b>39.7</b>	-
	<b>Итого за семестр</b>	<b>72.0</b>		-	-	<b>32</b>	-	-	-	-	<b>0.3</b>	<b>39.7</b>	-
3	Management (Part 2)	28	2	-	-	16	-	-	-	-	-	12	-
3.1	Human resources	14		-	-	8	-	-	-	-	-	6	-
3.2	Daily routine	14		-	-	8	-	-	-	-	-	6	-
													<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Management (Part 2)" <b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Management (Part 2)" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Management (Part 2)" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 38-54
4	Personnel Management	43.7		-	-	16	-	-	-	-	-	27.7	-
4.1	Personnel management	14		-	-	8	-	-	-	-	-	6	-
4.2	Презентация: Моя научная работа	29.7		-	-	8	-	-	-	-	-	21.7	-
													<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Personnel Management" <b><u>Подготовка доклада, выступления:</u></b> Задание связано с углубленным изучением разделов дисциплины и самостоятельным поиском материалов для раскрытия темы

													доклада. Материалы выполненной работы представляются в электронном виде или в форме распечатанных презентационных слайдов. В качестве тем докладов студентам предлагаются следующие варианты: <b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Personnel Management" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Personnel Management" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 55-62
	Зачет с оценкой	0.3	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	-	
	Всего за семестр	72.0	-	-	32	-	-	-	-	0.3	39.7	-	
	Итого за семестр	72.0	-	-	32	-	-	-	-	0.3	39.7	-	
	<b>ИТОГО</b>	<b>144.0</b>	-	-	<b>64</b>	-	-	-	-	<b>0.6</b>	<b>79.4</b>	-	

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Education and Career

##### 1.1. Education

Education. Study time. Глагол to be.

##### 1.2. Leisure

Leisure. College on credit. Предлоги.

##### 1.3. Career

How to ride out a recession. How to change career. Временные формы.

#### 2. Management (Part 1)

##### 2.1. Management

Definition of management. Manager's role. The managerial job. Фразовые глаголы.

#### 3. Management (Part 2)

##### 3.1. Human resources

Management and human resources development.

##### 3.2. Daily routine

Time management.

#### 4. Personnel Management

##### 4.1. Personnel management

What is personnel management. Recruitment and selection.

##### 4.2. Презентация: Моя научная работа

Презентация: Моя научная работа.

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Education. Study time. Глагол to be. Leisure. College on credit. Предлоги. How to ride out a recession. How to change career. Временные формы.;

2. Management and human resources development. Time management.;

3. What is personnel management. Recruitment and selection. Презентация: Моя научная работа.;

4. Definition of management. Manager's role. The managerial job. Фразовые глаголы..

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены



### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
<b>Знать:</b>						
Тематические лексико-грамматические средства	ИД-1 <sub>УК-4</sub>	+				Тестирование/КМ-2
Формальные признаки логико-смысловых связей между элементами текста	ИД-1 <sub>УК-4</sub>	+				Тестирование/КМ-3
Признаки изученных грамматических явлений и особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка, усложненных конструкций в структуре предложения	ИД-1 <sub>УК-4</sub>	+				Тестирование/КМ-1
<b>Уметь:</b>						
Составлять письменное и устное высказывание по теме с использованием изучаемых лексико-грамматических единиц	ИД-2 <sub>УК-4</sub>				+	Тестирование/КМ-7
Отбирать лексику в различных формах и видах устной и письменной коммуникации на иностранном языке для построения высказывания	ИД-2 <sub>УК-4</sub>			+		Тестирование/КМ-5
Применять терминологический аппарат в сфере профессиональной коммуникации	ИД-2 <sub>УК-4</sub>			+		Тестирование/КМ-6
Вести беседу на иностранном языке в рамках тематики профессиональной деятельности	ИД-2 <sub>УК-4</sub>				+	Дискуссия/КМ-8
Делать доклад по темам профессионального характера, в том числе с использованием ИКТ	ИД-35 <sub>УК-4</sub>		+			Доклад/КМ-4

#### **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**1 семестр**

Форма реализации: Устная форма

1. КМ-1 (Тестирование)
2. КМ-2 (Тестирование)
3. КМ-3 (Тестирование)
4. КМ-4 (Доклад)

**2 семестр**

Форма реализации: Устная форма

1. КМ-5 (Тестирование)
2. КМ-6 (Тестирование)
3. КМ-7 (Тестирование)
4. КМ-8 (Дискуссия)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

##### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №1)*

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой составляющей.

*Зачет с оценкой (Семестр №2)*

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой составляющей.

В диплом выставляется оценка за 2 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Слепнева, М. А. Economics : учебное пособие по курсу "Английский язык" экономических специальностей МЭИ / М. А. Слепнева ; ред. Е. Н. Кузеванова ; Нац. исслед. ун-т "МЭИ" . – М. : Изд-во МЭИ, 2016 . – 104 с. - ISBN 978-5-7046-1662-7 .

<http://elibr.mpei.ru/elibr/view.php?id=8110>;

2. Ю. Б. Голицынский- "Грамматика", (8-е изд., испр.), Издательство: "КАРО", Санкт-Петербург, 2018 - (576 с.)

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574410>.

##### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;

4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

### 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных журналов издательства Elsevier - <https://www.sciencedirect.com/>
5. Электронные ресурсы издательства Springer - <https://link.springer.com/>
6. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
7. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
8. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
9. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
10. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
11. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
12. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru;>  
<http://docs.cntd.ru/>
13. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» - <https://openedu.ru>

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	А-318, Учебная аудитория каф. "ГПИ"	стул, шкаф, стол письменный, вешалка для одежды, доска меловая
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	А-318, Учебная аудитория каф. "ГПИ"	стул, шкаф, стол письменный, вешалка для одежды, доска меловая
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	А-318, Учебная аудитория каф. "ГПИ"	стул, шкаф, стол письменный, вешалка для одежды, доска меловая
Помещения для самостоятельной работы	П-40, Аспирантская	кресло рабочее, стол компьютерный, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, стол для совещаний, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
Помещения для консультирования	А-201/1б, Кабинет сотрудников каф. Физики	кресло рабочее, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, колонки, компьютер персональный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	, Склад	

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### Иностранный язык

(название дисциплины)

#### 1 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 КМ-1 (Тестирование)

КМ-2 КМ-2 (Тестирование)

КМ-3 КМ-3 (Тестирование)

КМ-4 КМ-4 (Доклад)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	15
1	Education and Career					
1.1	Education		+			
1.2	Leisure			+		
1.3	Career				+	
2	Management (Part 1)					
2.1	Management					+
Вес КМ, %:			25	25	25	25

#### 2 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-5 КМ-5 (Тестирование)

КМ-6 КМ-6 (Тестирование)

КМ-7 КМ-7 (Тестирование)

КМ-8 КМ-8 (Дискуссия)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-5	КМ-6	КМ-7	КМ-8
		Неделя КМ:	4	8	12	15
1	Management (Part 2)					

1.1	Human resources	+			
1.2	Daily routine		+		
2	Personnel Management				
2.1	Personnel management			+	
2.2	Презентация: Моя научная работа				+
Вес КМ, %:		25	25	25	25