

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Наименование образовательной программы: Культура и политика регионов мира

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.30
Трудоемкость в зачетных единицах:	2 семестр - 4;
Часов (всего) по учебному плану:	144 часа
Лекции	2 семестр - 32 часа;
Практические занятия	2 семестр - 16 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	2 семестр - 95,7 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Тестирование Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	2 семестр - 0,3 часа;

Москва 2025

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Амелина А.Ю.
	Идентификатор	Ra5fd1428-AmelinaAY-2c7f6fea

А.Ю. Амелина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Логвенков И.С.
	Идентификатор	R60927a83-LogvenkovIS-461f705f

И.С. Логвенков

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Аристов С.В.
	Идентификатор	Re0e4500d-AristovSV-53cb47d9

С.В. Аристов

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: изучение основных принципов и методов организации и управления предприятием (организацией) в системе международных отношений, систематизации знаний и закреплении основ теории принятия управленческого решения на основе анализа различных факторов внутренней социальной системы и внешней среды функционирования хозяйствующего субъекта.

Задачи дисциплины

- изучение основных элементов системы менеджмента;
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента;
- определение роли и места менеджера в организации, изучение основных подходов работы в коллективе;
- ознакомление с принципами международного менеджмента.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ИД-2 _{ОПК-6} Использует организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	знать: - основы менеджмента; - современные теории международного менеджмента. уметь: - проводить оценку проблемной ситуации при принятии грамотных организационно-управленческих решений в коллективе; - самостоятельно использовать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Культура и политика регионов мира (далее – ОПОП), направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Организация как среда развития менеджмента	36	2	8	-	4	-	-	-	-	-	24	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Организация как среда развития менеджмента" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 5-28 [2], 3-9
1.1	Организация как среда развития менеджмента	36		8	-	4	-	-	-	-	-	24	-	
2	Функции и инструменты менеджмента	36		8	-	4	-	-	-	-	-	24	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Функции и инструменты менеджмента" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 29-55 [2], 19-29
2.1	Функции и инструменты менеджмента	36		8	-	4	-	-	-	-	-	24	-	
3	Профессиональные качества менеджера международного класса	35.7		8	-	4	-	-	-	-	-	23.7	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Профессиональные качества менеджера международного класса" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 67-89 [2], 10-18
3.1	Профессиональные качества менеджера международного класса	35.7		8	-	4	-	-	-	-	-	23.7	-	
4	Международный менеджмент	36		8	-	4	-	-	-	-	-	24	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Международный менеджмент" <u>Изучение материалов литературных источников:</u>
4.1	Международный менеджмент	36		8	-	4	-	-	-	-	-	24	-	

														[1], 102-134 [2], 30-35
	Зачет с оценкой	0.3		-	-	-	-	-	-	0.3	-	-		
	Всего за семестр	144.0		32	-	16	-	-	-	0.3	95.7	-		
	Итого за семестр	144.0		32	-	16	-	-	-	0.3	95.7			

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПР – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Организация как среда развития менеджмента

1.1. Организация как среда развития менеджмента

Что такое менеджмент. Основные понятия и ресурсы менеджмента. Необходимость изучения менеджмента. История развития управленческой мысли с 3 тыс. до н.э. по н.в. Управленческие революции как путь становления современного менеджмента. Понятие и ключевые элементы организации. Среда организации и ее переменные. Внутренняя среда организации и ее составляющие. Организационная культура, ее элементы и типы. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакции организации на изменение внешней среды. Модели управления как основная характеристика рассматриваемой системы. Американская модель менеджмента. Менеджмент в Европе. Модель менеджмента в Германии. Шведская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Российская (евразийская) модель менеджмента. Коммуникации в организации. Понятие и виды коммуникаций. Коммуникация как инструмент управления социальной системой. Ключевые элементы процесса коммуникации. Формальные и неформальные коммуникации. Схемы коммуникаций.

2. Функции и инструменты менеджмента

2.1. Функции и инструменты менеджмента

Цикл менеджмента как совокупность функций. Основные характеристики функций управления. Планирование как функция менеджмента. Сущность и виды планирования. Тактическое планирование. Оперативное планирование. Инструменты и методы планирования. Сетевое планирование, прогнозирование, сценарное планирование, моделирование, планирование на основе разработки бюджета, проектное планирование. График Г.Ганта. Планирование как фактор успеха организации. Организация как функция менеджмента. Сущность и пути реализации функции. Понятие и сущность организационной структуры управления. Принципы формирования организационных структур управления. Факторы воздействия на организационную структуру управления. Мотивация как функция менеджмента. Мотивация как явление и процесс управления в организации. Ключевые элементы процесса мотивации: мотив, стимул, инстинкт, интересы, потребности. Экономические мотивы деятельности людей. Неэкономические способы мотивации. Современные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Научные идеи и теории Абрахама Маслоу, Фредерика Герцберга и Дэвида Макклелланда. Процессные теории мотивации. Теории ожидания, теория подкрепления, теория справедливости и концепция Портера – Лоулера. Контроль как функция менеджмента. Значение и виды контроля. Процесс контроля и его основные этапы. Выработка стандартов и критериев контроля. Сравнение результатов с установленными стандартами. Сущность и механизмы координации. Задачи и приоритеты координации. Функции и виды координации. Процесс принятия управленческих решений. Основы управленческого решения. Типы управленческих решений. Подходы к принятию решений. Этапы рационального решения. Ограничения управленческих решений. Моделирование решений в менеджменте. Смысл разработки моделей решения. Типы моделей управленческих решений. Процесс создания модели. Проблемы моделирования решений. Дерево решений. Прогнозирование. Качественные и количественные методы прогнозирования. Построение целей в организации. Классификация целей управления. Метод построения «дерева целей». Принципиальная схема «дерева целей». Построение «дерева целей» промышленного предприятия. Метод построения стрелы целеполагания. Применение техники SMART для установления целей организации.

3. Профессиональные качества менеджера международного класса

3.1. Профессиональные качества менеджера международного класса

Лидерство: влияние и власть. Потребность менеджера во власти. Баланс власти в организации. Формы власти и влияния. Источники власти. Инструменты власти. Парадоксы власти. Стили лидерства. Личные качества лидеров. Поведение лидеров. Ситуативное лидерство. Теория авторитарного и демократичного лидерства. Виды лидерства. Особенности групповой и командной работы. Выбор между группой и командой. Роль лидера в командной работе. Цели организации командной работы. Критерии результативности командной работы. Типология команд. Характеристика команд. Роли, обязанности и ответственность участников команд. Навыки, необходимые для работы в команде. Природа конфликта. Содержание конфликта. Типы конфликта. Модель конфликта. Причины конфликта. Конструктивные последствия конфликта. Деструктивные последствия конфликта. Действия руководителя, ведущие к конфликту. Действия руководителя в ситуации конфликта. Структурные методы предупреждения конфликта. Межличностные методы предупреждения конфликта. Формы взаимовыгодного разрешения конфликта. Основные стили разрешения конфликта. Стресс – переговоры как способ разрешения конфликта. Подходы к организации переговоров. Правила подготовки и ведения переговоров.

4. Международный менеджмент

4.1. Международный менеджмент

Анализ внешней среды международного бизнеса и управление рисками ведения международных деловых операций. Международная и национальная конкурентоспособность. Концепция деловой культуры в международном менеджменте. Особенности управления транснациональными корпорациями, международными стратегическими альянсами, совместными предприятиями. Многообразие моделей менеджмента и критерии их группировки. Характеристика основных национальных моделей менеджмента. Стратегический менеджмент в международном бизнесе..

3.3. Темы практических занятий

1. Мотивация в организации;
2. Принятие управленческого решения;
3. Модели управления;
4. Внешняя и внутренняя среда организации;
5. Командная работа;
6. Международный менеджмент;
7. Профессиональные качества менеджера международного класса;
8. Функции и инструменты менеджмента;
9. Организация как среда развития менеджмента.

3.4. Темы лабораторных работ не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Организация как среда развития менеджмента"

2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Функции и инструменты менеджмента"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Профессиональные качества менеджера международного класса"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Международный менеджмент"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
современные теории международного менеджмента	ИД-2ОПК-6				+	Тестирование/Международный менеджмент
основы менеджмента	ИД-2ОПК-6	+				Тестирование/Основы менеджмента
Уметь:						
самостоятельно использовать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-2ОПК-6		+			Контрольная работа/Функции и инструменты менеджмента
проводить оценку проблемной ситуации при принятии грамотных организационно-управленческих решений в коллективе	ИД-2ОПК-6			+		Контрольная работа/Профессиональные качества менеджера

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

2 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Международный менеджмент (Тестирование)
2. Основы менеджмента (Тестирование)
3. Профессиональные качества менеджера (Контрольная работа)
4. Функции и инструменты менеджмента (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №2)

Оценка выставляется из расчета среднего арифметического значения оценки семестровой составляющей по текущему контролю успеваемости и оценки за промежуточную аттестацию

В диплом выставляется оценка за 2 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Багратуни, К. Ю. Международный менеджмент : учебное пособие [по программе подготовки бакалавров] / К. Ю. Багратуни, М. В. Данилина. – М. : Русайнс, 2018. – 142 с. – ISBN 978-5-4365-1319-5.;
2. Горбунова М. Л.- "Международный менеджмент", Издательство: "ННГУ им. Н. И. Лобачевского", Нижний Новгород, 2017 - (37 с.)
<https://e.lanbook.com/book/153021>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др);
5. Acrobat Reader.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

5. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - [Http://proinfosoft.ru](http://proinfosoft.ru);
<http://docs.cntd.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	А-302, Учебная аудитория "А"	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	А-302, Учебная аудитория "А"	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	А-302, Учебная аудитория "А"	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	3-220, Помещение кафедры "Ист. и кул."	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	3-222, Методический кабинеты каф. "Ист. и кул."	рабочее место сотрудника, стеллаж для хранения книг, стол, стул, шкаф, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный, книги, учебники, пособия

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Международный менеджмент

(название дисциплины)

2 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Основы менеджмента (Тестирование)

КМ-2 Функции и инструменты менеджмента (Контрольная работа)

КМ-3 Профессиональные качества менеджера (Контрольная работа)

КМ-4 Международный менеджмент (Тестирование)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	16
1	Организация как среда развития менеджмента					
1.1	Организация как среда развития менеджмента		+			
2	Функции и инструменты менеджмента					
2.1	Функции и инструменты менеджмента			+		
3	Профессиональные качества менеджера международного класса					
3.1	Профессиональные качества менеджера международного класса				+	
4	Международный менеджмент					
4.1	Международный менеджмент					+
Вес КМ, %:			25	25	25	25