

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Наименование образовательной программы: Медиа коммуникации и дизайн в рекламе

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.17
Трудоемкость в зачетных единицах:	3 семестр - 4;
Часов (всего) по учебному плану:	144 часа
Лекции	3 семестр - 32 часа;
Практические занятия	3 семестр - 32 часа;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	3 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	3 семестр - 77,5 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Тестирование Контрольная работа Доклад Реферат	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	3 семестр - 0,5 часа;

Москва 2025

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курилов С.Н.
	Идентификатор	R2f2f52fe-KurilovSN-7d2d7cde

С.Н. Курилов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курилов С.Н.
	Идентификатор	R2f2f52fe-KurilovSN-7d2d7cde

С.Н. Курилов

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курилов С.Н.
	Идентификатор	R2f2f52fe-KurilovSN-7d2d7cde

С.Н. Курилов

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: изучение коммуникационного менеджмента как одного из инновационных видов управленческой деятельности по исследованию, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем (организации, проекта, личности и т.д.).

Задачи дисциплины

- изучение места, роли и функций коммуникационного менеджмента в структуре современного научного знания и практической деятельности;
- изучение методик коммуникационного менеджмента и технологии проведения коммуникационного исследования;
- освоение эффективных методов разрешения коммуникационных конфликтов;
- изучение разнообразных коммуникационных технологий;
- приобретение навыков применения концептуальных основ коммуникационного менеджмента к различным сферам PR-деятельности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИД-3 _{ОПК-4} Демонстрирует умения по составлению корректных ответов на запросы общественности, поступающие в коммерческие и некоммерческие организации, а также в органы власти с учетом специфики их деятельности	знать: - основные направления прикладных исследований в коммуникационном менеджменте. уметь: - базироваться на полученных общетеоретических знаниях концептуального характера в профессиональной деятельности.
ОПК-6 Способен к поиску новой информации, ее анализу и оценке в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с использованием цифровых средств и учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм	ИД-2 _{ОПК-6} Применяет навыки использования современных технических средств в процессе разработки элементов коммуникационных кампаний	знать: - основные теоретические концепции теории коммуникации в зарубежной и отечественной исследовательских традициях. уметь: - выстраивать стратегию коммуникационного действия и находить методы решения коммуникационных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, политических, социальных и т. д.).
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-1 _{ОПК-7} Демонстрирует навыки оценки эффектов каждого этапа коммуникационной кампании	знать: - основы управленческой деятельности как процесса коммуникаций. уметь: - использовать теоретические знания в анализе текущих коммуникационных процессов в обществе, а также в

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		совершенствовании профессионального мастерства.
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-2 _{ОПК-7} Демонстрирует знания принципов социальной ответственности в процессе разработки каждого этапа коммуникационной кампании в различных сферах профессиональной деятельности	знать: - современные коммуникативные технологии. уметь: - проводить оценку проблемной ситуации в области коммуникационного менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Медиа коммуникации и дизайн в рекламе (далее – ОПОП), направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать базовые социальные основы коммуникации
- знать социально-психологические принципы общения
- знать основные теоретические концепции теории коммуникации в зарубежной и отечественной исследовательских традиция
- знать структуру взаимодействия СМИ и аудитории, характер коммуникационных связей в обществе как информационно-знаковых систем
- уметь взаимодействовать с людьми различных взглядов, мировоззрений, культур
- уметь реализовать коммуникативные навыки в области связей с общественностью
- уметь использовать теоретические знания в анализе текущих коммуникационных процессов в обществе, а также в совершенствовании профессионального мастерства
- уметь базироваться на полученных общетеоретических знаниях концептуального характера в профессиональной деятельности

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Методология коммуникационного менеджмента	20	3	6	-	6	-	-	-	-	-	8	-	<u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Методология коммуникационного менеджмента" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 57-78	
1.1	Методология коммуникационного менеджмента	10		3	-	3	-	-	-	-	-	4	-		
1.2	Предмет коммуникационного менеджмента	10		3	-	3	-	-	-	-	-	4	-		
2	Понятие о структурах коммуникационных сред	20		6	-	6	-	-	-	-	-	-	8	-	<u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Понятие о структурах коммуникационных сред" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 1-56
2.1	Понятие о структурах коммуникационных сред	10		3	-	3	-	-	-	-	-	-	4	-	
2.2	Коммуникационная среда фирмы	10		3	-	3	-	-	-	-	-	-	4	-	
3	Коммуникации и информационные ресурсы	20		6	-	6	-	-	-	-	-	-	8	-	<u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Коммуникации и информационные ресурсы" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 79-156
3.1	Коммуникации и информационные ресурсы	10		3	-	3	-	-	-	-	-	-	4	-	
3.2	Информация и работа с ней в организации	10		3	-	3	-	-	-	-	-	-	4	-	
4	Бизнес-коммуникации	22		6	-	6	-	-	-	-	-	-	10	-	<u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Бизнес-
4.1	Бизнес-коммуникации	11		3	-	3	-	-	-	-	-	-	5	-	

4.2	Понятие IR-менеджмента	11		3	-	3	-	-	-	-	-	5	-	коммуникации" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 100-201
5	Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах	26		8	-	8	-	-	-	-	-	10	-	<u>Подготовка доклада, выступления:</u> Задание связано с углубленным изучением разделов дисциплины и самостоятельным поиском материалов для раскрытия темы доклада. Материалы выполненной работы представляются в электронном виде или в форме распечатанных презентационных слайдов. В качестве тем докладов студентам предлагаются следующие варианты: <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 5-99
5.1	Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах	13		4	-	4	-	-	-	-	-	5	-	
5.2	Специфика международных контактов и коммуникаций	13		4	-	4	-	-	-	-	-	5	-	
	Экзамен	36.0		-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	
	Всего за семестр	144.0		32	-	32	-	2	-	-	0.5	44	33.5	
	Итого за семестр	144.0		32	-	32	2	-	-	0.5	77.5			

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Методология коммуникационного менеджмента

1.1. Методология коммуникационного менеджмента

Понятийное пространство и терминология предмета. Сферы прикладного применения механизмов и закономерностей коммуникационного менеджмента..

1.2. Предмет коммуникационного менеджмента

Место предмета коммуникационного менеджмента в теории менеджмента. Специфика предмета..

2. Понятие о структурах коммуникационных сред

2.1. Понятие о структурах коммуникационных сред

Коммуникационная структура и классификация субъектов внешней среды. Структура внутренних коммуникаций..

2.2. Коммуникационная среда фирмы

Организация корпоративной культуры, развитие коммуникативных каналов фирмы..

3. Коммуникации и информационные ресурсы

3.1. Коммуникации и информационные ресурсы

Виды информационных ресурсов. Управление информационными ресурсами организации..

3.2. Информация и работа с ней в организации

Разработка информационных каналов организации, управление медиа-ресурсами организации..

4. Бизнес-коммуникации

4.1. Бизнес-коммуникации

Деловая среда организации и бизнес-коммуникации..

4.2. Понятие IR-менеджмента

IR-менеджмент: как удерживать инвестора..

5. Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах

5.1. Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах

Общественные объединения и некоммерческие организации как объекты коммуникаций в системе внешних связей. Структура и операторы «информационного сектора» общества..

5.2. Специфика международных контактов и коммуникаций

Международные контакты и коммуникации..

3.3. Темы практических занятий

1. Социальные коммуникации. Коммуникационные риски;
2. Стандартные модели коммуникационных функций менеджмента организации;
3. Методология коммуникационного менеджмента;
4. Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах;
5. Бизнес-коммуникации;
6. Репутационные коммуникации;
7. Доверительные коммуникации. Коммуникационный этикет;
8. Коммуникационная среда фирмы;
9. Коммуникации и информационные ресурсы.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Методология коммуникационного менеджмента"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Понятие о структурах коммуникационных сред"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Коммуникации и информационные ресурсы"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Бизнес-коммуникации"
5. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)					Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	
Знать:							
основные направления прикладных исследований в коммуникационном менеджменте	ИД-3ОПК-4	+					Тестирование/Методология коммуникационного менеджмента
основные теоретические концепции теории коммуникации в зарубежной и отечественной исследовательских традициях	ИД-2ОПК-6	+					Тестирование/Методология коммуникационного менеджмента
основы управленческой деятельности как процесса коммуникаций	ИД-1ОПК-7					+	Тестирование/Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах
современные коммуникативные технологии	ИД-2ОПК-7					+	Тестирование/Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах
Уметь:							
базироваться на полученных общетеоретических знаниях концептуального характера в профессиональной деятельности	ИД-3ОПК-4		+				Контрольная работа/Коммуникационная среда фирмы
выстраивать стратегию коммуникационного действия и находить методы решения коммуникационных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, политических, социальных и т. д.)	ИД-2ОПК-6		+				Контрольная работа/Коммуникационная среда фирмы
использовать теоретические знания в анализе текущих коммуникационных процессов в обществе, а также в совершенствовании профессионального мастерства	ИД-1ОПК-7			+			Доклад/Коммуникации и информационные ресурсы
проводить оценку проблемной ситуации в области	ИД-2ОПК-7				+		Реферат/Бизнес-коммуникации

коммуникационного менеджмента							
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

3 семестр

Форма реализации: Выступление (доклад)

1. Коммуникации и информационные ресурсы (Доклад)

Форма реализации: Защита задания

1. Бизнес-коммуникации (Реферат)

Форма реализации: Письменная работа

1. Коммуникационная среда фирмы (Контрольная работа)
2. Методология коммуникационного менеджмента (Тестирование)
3. Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №3)

В диплом выставляется оценка за 3 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Коммуникационный менеджмент : [учебное пособие для бакалавров и магистров направлений подготовки 42.03.01, 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью", 42.03.02, 42.04.02 "Журналистика"] / Г. Л. Акопов, А. Л. Аكوпова, Н. В. Бакирова, [и др.] ; ред. Г. Л. Акопов . – Санкт-Петербург : Питер, 2020 . – 304 с. – (Учебник для вузов) . - Авторы указаны на с.: 295-300 . - ISBN 978-5-4461-1541-9 .;
2. И. В. Марусева- "Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену)", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2014 - (216 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256547>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>
5. База данных журналов издательства Elsevier - <https://www.sciencedirect.com/>
6. Электронные ресурсы издательства Springer - <https://link.springer.com/>
7. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
8. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
9. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
10. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
11. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
12. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
13. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	М-914, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	М-914, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	М-914, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	М-909, Помещение кафедры «РСиЛ»	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стол для работы с документами, стул, шкаф, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, стенд информационный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	М-901а, Архивное помещение ГПИ	кресло рабочее, стеллаж для хранения книг, стул, инвентарь учебный, книги, учебники, пособия, архивные документы

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникационный менеджмент

(название дисциплины)

3 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Методология коммуникационного менеджмента (Тестирование)

КМ-2 Коммуникационная среда фирмы (Контрольная работа)

КМ-3 Коммуникации и информационные ресурсы (Доклад)

КМ-4 Бизнес-коммуникации (Реферат)

КМ-5 Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах (Тестирование)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
		Неделя КМ:	4	8	12	14	16
1	Методология коммуникационного менеджмента						
1.1	Методология коммуникационного менеджмента		+				
1.2	Предмет коммуникационного менеджмента		+				
2	Понятие о структурах коммуникационных сред						
2.1	Понятие о структурах коммуникационных сред			+			
2.2	Коммуникационная среда фирмы			+			
3	Коммуникации и информационные ресурсы						
3.1	Коммуникации и информационные ресурсы				+		
3.2	Информация и работа с ней в организации				+		
4	Бизнес-коммуникации						
4.1	Бизнес-коммуникации					+	
4.2	Понятие IR-менеджмента					+	
5	Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах						
5.1	Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах						+

5.2	Специфика международных контактов и коммуникаций					+
Вес КМ, %:		20	20	20	20	20