

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Наименование образовательной программы: Медиа коммуникации и дизайн в рекламе

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
ЦИФРОВОЕ ПОРТФОЛИО И МУЛЬТИМЕДИЙНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.26
Трудоемкость в зачетных единицах:	2 семестр - 3;
Часов (всего) по учебному плану:	108 часов
Лекции	не предусмотрено учебным планом
Практические занятия	2 семестр - 64 часа;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	2 семестр - 43,7 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Контрольная работа Проверочная работа Индивидуальный проект	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	2 семестр - 0,3 часа;

Москва 2025

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Телегина И.Л.
	Идентификатор	Rde166e8d-TeleginaIL-6e52162c

И.Л. Телегина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курилов С.Н.
	Идентификатор	R2f2f52fe-KurilovSN-7d2d7cde

С.Н. Курилов

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курилов С.Н.
	Идентификатор	R2f2f52fe-KurilovSN-7d2d7cde

С.Н. Курилов

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов представления о современных информационных технологиях; формирование навыков обработки текстов, создания презентаций, таблиц; участвовать в оформлении и представлении академическому и профессиональному сообществам, заказчику и общественности архитектурно-дизайнерских проектов и результатов проведённых научных исследований.

Задачи дисциплины

- освоение обработки текста, создания таблиц и презентаций с помощью средств современной вычислительной техники;
- ознакомление студентов с основами построения компьютерных сетей, возможностями сети Internet, основами информационно-поисковых систем;
- освоение общих принципов создания web-страниц;
- ознакомление студентов с основами искусственного интеллекта;
- ознакомление студентов с современными информационными технологиями.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИД-2 _{ОПК-2} Применяет знания тенденций развития общественных и государственных институтов в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов	знать: - навыки публичной презентации; - актуальные тенденции в развитии мультимедиа технологий. уметь: - работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями; - анализировать и адекватно оценивать результаты собственной учебно-проектной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Медиа коммуникации и дизайн в рекламе (далее – ОПОП), направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- уметь Умение работать с ПК (уровень 10-11 класс школьной программы)

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа								СР		
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
							КПР	ГК	ИККП	ТК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Определение понятия мультимедиа и области применения мультимедиа	26	2	-	-	16	-	-	-	-	-	10	-	<u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Общие сведения об информационных технологиях и вычислительной технике" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Подготовка домашнего задания:</u> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Общие сведения об информационных технологиях и вычислительной технике" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Результатом проверки домашнего задания, является проведение практического занятия. <u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Общие сведения об информационных технологиях и вычислительной технике" <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Общие сведения об информационных технологиях и вычислительной технике" <u>Изучение материалов литературных</u>
1.1	Определение понятия мультимедиа	13		-	-	8	-	-	-	-	-	5	-	
1.2	Классификация мультимедиа-средств на основе использование различных мультимедийных телекоммуникационн ых технологий	13		-	-	8	-	-	-	-	-	5	-	

													<u>источников:</u> [1], 5-117	
2	Портфолио современного дизайнера	26		-	-	16	-	-	-	-	-	10	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Работа с текстом на компьютере"
2.1	Портфолио как альтернативный способ накопления и фиксации результатов. Оформление текстов в текстовом редакторе Word.	13		-	-	8	-	-	-	-	-	5	-	<u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Работа с текстом на компьютере" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях
2.2	Модели портфолио в зависимости от цели использования	13		-	-	8	-	-	-	-	-	5	-	<u>Подготовка домашнего задания:</u> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Работа с текстом на компьютере" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Результатом проверки домашнего задания, является проведение практического занятия.
3	Структура и содержание цифрового портфолио	26		-	-	16	-	-	-	-	-	10	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Работа с текстом на компьютере"
3.1	Электронные таблицы. Обработка данных в электронной таблице. Редактор таблиц Excel. Основные функции редактора Excel. Обработка числовых	13		-	-	8	-	-	-	-	-	5	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 3-17
				-	-	16	-	-	-	-	-	10	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Представление и обработка данных с помощью электронных таблиц"
				-	-	8	-	-	-	-	-	5	-	<u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Представление и обработка данных с помощью электронных таблиц" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях

	данных в редакторе Excel.													<u>Подготовка домашнего задания:</u> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Представление и обработка данных с помощью электронных таблиц" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Результатом проверки домашнего задания, является проведение практического занятия.
3.2	Вставка в документ функций и формул. Построение графиков и диаграмм. Основные логические функции в Excel и их применение. Фильтрация и сортировка данных в Excel	13		-	-	8	-	-	-	-	-	5	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Представление и обработка данных с помощью электронных таблиц" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 18-56
4	Особенности подготовки презентационных материалов	29.7		-	-	16	-	-	-	-	-	13.7	-	<u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Создание презентаций на компьютере" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях. Создание презентаций для защиты. Создание презентаций работая в команде (2-3 человека).
4.1	Обработка и конструирование дизайн макета, будущего портфолио	13		-	-	8	-	-	-	-	-	5	-	<u>Подготовка домашнего задания:</u> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Создание презентаций на компьютере" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Результатом проверки домашнего задания, является проведение практического занятия.
4.2	Технология и принципы создания цифрового портфолио.	16.7		-	-	8	-	-	-	-	-	8.7	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Создание

													презентаций на компьютере". Создание презентаций для защиты. Создание презентаций работая в команде (2-3 человека). <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Создание презентаций на компьютере" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 57-85
	Зачет с оценкой	0.3		-	-	-	-	-	-	0.3	-	-	
	Всего за семестр	108.0		-	-	64	-	-	-	0.3	43.7	-	
	Итого за семестр	108.0		-	-	64	-	-	-	0.3	43.7		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Определение понятия мультимедиа и области применения мультимедиа

1.1. Определение понятия мультимедиа

Цели, задачи, принципы, структура графического резюме с инфографикой.

1.2. Классификация мультимедиа-средств на основе использования различных мультимедийных телекоммуникационных технологий

Типы портфолио в зависимости от целей создания и практическая значимость портфолио «прикладного-дизайнера» (электронное портфолио, веб-портфолио, слайдовая презентация и т.д).

2. Портфолио современного дизайнера

2.1. Портфолио как альтернативный способ накопления и фиксирования результатов. Оформление текстов в текстовом редакторе Word.

Формы, типы и виды портфолио и их особенности. Информационные технологии и обработка текста. Текстовые редакторы и текстовые форматы. Текстовый редактор Word. Оформление текстов в текстовом редакторе Word. Некоторые функции текстового редактора Word.

2.2. Модели портфолио в зависимости от цели использования

Структура и содержание моделей портфолио (презентационное и комплексное портфолио).. Оформление в данном текстовом редакторе таблиц, вставка в документ формул и символов. Колонтитулы и сноски. Навигация по документу, закладки и гиперссылки. Проверка орфографии в текстовом редакторе Word. Аннотация и реферат. Автоматическое аннотирование и реферирование. ГОСТ 7.32-2017.

3. Структура и содержание цифрового портфолио

3.1. Электронные таблицы. Обработка данных в электронной таблице. Редактор таблиц Excel. Основные функции редактора Excel. Обработка числовых данных в редакторе Excel.

Электронные таблицы. Обработка данных в электронной таблице. Редактор таблиц Excel. Основные функции редактора Excel. Обработка числовых данных в редакторе Excel. Вставка в документ функций и формул. Построение графиков и диаграмм. Основные логические функции в Excel и их применение. Фильтрация и сортировка данных в Excel.

3.2. Вставка в документ функций и формул. Построение графиков и диаграмм. Основные логические функции в Excel и их применение. Фильтрация и сортировка данных в Excel

Построение графиков и диаграмм. Основные логические функции в Excel и их применение. Фильтрация и сортировка данных в Excel.

4. Особенности подготовки презентационных материалов

4.1. Обработка и конструирование дизайн макета, будущего портфолио

Презентация как иллюстративный и обучающий материал. Основные принципы создания презентаций. Альтернативное программное обеспечение (ПО) для создания презентаций..

4.2. Технология и принципы создания цифрового портфолио.

Редактор презентаций Apple Keynote. Редактор презентаций Google Slides. Редактор презентаций Power Point. Альтернативное ПО по созданию презентации. Основные функции редакторов. Структура презентации и слайда. Формулы, графические и другие элементы на слайдах. Применение анимации в презентациях. Организация просмотра слайдов. Работа по созданию презентации в командах..

3.3. Темы практических занятий

1. Применение компьютера при обучении гуманитарным и соц. наукам.;
2. Практические работы с MS Excel.;
3. Хитрости таблиц Excel.;
4. Классификация мультимедиа-средств на основе использования различных мультимедийных телекоммуникационных технологий;
5. Хитрости MS Word.;
6. Модели портфолио в зависимости от цели использования;
7. Обработка и конструирование дизайн макета, будущего портфолио.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Общие сведения об информационных технологиях и вычислительной технике"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Работа с текстом на компьютере"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Представление и обработка данных с помощью электронных таблиц"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Создание презентаций на компьютере"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
актуальные тенденции в развитии мультимедиа технологий	ИД-2 _{ОПК-2}	+				Контрольная работа/Определение понятия мультимедиа и области применения мультимедиа
навыки публичной презентации	ИД-2 _{ОПК-2}		+			Контрольная работа/Определение понятия мультимедиа и области применения мультимедиа
Уметь:						
анализировать и адекватно оценивать результаты собственной учебно-проектной деятельности	ИД-2 _{ОПК-2}			+		Проверочная работа/Структура и содержание цифрового портфолио
работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями	ИД-2 _{ОПК-2}				+	Индивидуальный проект/Особенности подготовки презентационных материалов

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

2 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Определение понятия мультимедиа и области применения мультимедиа (Контрольная работа)
2. Особенности подготовки презентационных материалов (Индивидуальный проект)
3. Структура и содержание цифрового портфолио (Проверочная работа)

Форма реализации: Проверка качества оформления задания

1. Определение понятия мультимедиа и области применения мультимедиа (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №2)

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

В диплом выставляется оценка за 2 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Андрюшин, А. В. Информационные технологии для квалифицированных пользователей : учебное пособие по курсам "Информатика", "Информационные технологии", "Вычислительные машины, сети и системы" по всем направлениям / А. В. Андрюшин, В. П. Зверьков, Т. В. Лукьянова, Нац. исслед. ун-т "МЭИ" . – 2-е изд. – М. : Изд-во МЭИ, 2014 . – 268 с. - ISBN 978-5-7046-1540-8 .;
2. В. Г. Ефимова- "Разработка модуля электронного портфолио обучающегося для LMS Moodle", Издательство: "б.и.", Йошкар-Ола, 2020 - (87 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596762>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Deep Freeze;
5. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др);
6. Acrobat Reader;
7. Notepad++;
8. GitHub;

9. 7-zip.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
2. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
3. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
4. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
5. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
6. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
8. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
9. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
11. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>
13. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http:\\proinfosoft.ru;http://docs.cntd.ru/>
14. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>
15. Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	М-914, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	М-914, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	М-914, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер

Помещения для консультирования	М-909, Помещение кафедры «РСиЛ»	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стол для работы с документами, стул, шкаф, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, стенд информационный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	М-901а, Архивное помещение ГПИ	кресло рабочее, стеллаж для хранения книг, стул, инвентарь учебный, книги, учебники, пособия, архивные документы

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровое портфолио и мультимедийная презентация

(название дисциплины)

2 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Определение понятия мультимедиа и области применения мультимедиа (Контрольная работа)
- КМ-2 Определение понятия мультимедиа и области применения мультимедиа (Контрольная работа)
- КМ-3 Структура и содержание цифрового портфолио (Проверочная работа)
- КМ-4 Особенности подготовки презентационных материалов (Индивидуальный проект)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	16
1	Определение понятия мультимедиа и области применения мультимедиа					
1.1	Определение понятия мультимедиа		+	+		
1.2	Классификация мультимедиа-средств на основе использование различных мультимедийных телекоммуникационных технологий		+	+		
2	Портфолио современного дизайнера					
2.1	Портфолио как альтернативный способ накопления и фиксирования результатов. Оформление текстов в текстовом редакторе Word.			+		
2.2	Модели портфолио в зависимости от цели использования			+		
3	Структура и содержание цифрового портфолио					
3.1	Электронные таблицы. Обработка данных в электронной таблице. Редактор таблиц Excel. Основные функции редактора Excel. Обработка числовых данных в редакторе Excel.				+	
3.2	Вставка в документ функций и формул. Построение графиков и диаграмм. Основные логические функции в Excel и их применение. Фильтрация и сортировка данных в Excel				+	
4	Особенности подготовки презентационных материалов					
4.1	Обработка и конструирование дизайн макета, будущего портфолио					+

4.2	Технология и принципы создания цифрового портфолио.				+
Вес КМ, %:		25	25	25	25