

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Наименование образовательной программы: Реклама и связи с общественностью в цифровой среде

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

|                                                                         |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Блок:</b>                                                            | <b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>          |
| <b>Часть образовательной программы:</b>                                 | Обязательная                                 |
| <b>№ дисциплины по учебному плану:</b>                                  | Б1.О.16                                      |
| <b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>                                | 1 семестр - 2;                               |
| <b>Часов (всего) по учебному плану:</b>                                 | 72 часа                                      |
| <b>Лекции</b>                                                           | 1 семестр - 16 часов;                        |
| <b>Практические занятия</b>                                             | 1 семестр - 32 часа;                         |
| <b>Лабораторные работы</b>                                              | не предусмотрено учебным планом              |
| <b>Консультации</b>                                                     | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                           | 1 семестр - 23,7 часа;                       |
| <b>в том числе на КП/КР</b>                                             | не предусмотрено учебным планом              |
| <b>Иная контактная работа</b>                                           | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| <b>включая:</b><br><b>Контрольная работа</b><br><b>Домашнее задание</b> |                                              |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>                                        |                                              |
| <b>Зачет с оценкой</b>                                                  | 1 семестр - 0,3 часа;                        |

**Москва 2025**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

---

|                                                                                   |                                                    |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                                 |
|                                                                                   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                                 |
|                                                                                   | Владелец                                           | Колесникова О.В.                |
|                                                                                   | Идентификатор                                      | R3162f4d9-KolesnikovaOV-4017a20 |

О.В.  
Колесникова

---

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной  
программы

---

|                                                                                   |                                                    |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                               |
|                                                                                   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                               |
|                                                                                   | Владелец                                           | Кахальников М.В.              |
|                                                                                   | Идентификатор                                      | R7ecedcd1-KakhnikovMV-51d2b6} |

М.В.  
Кахальников

---

Заведующий выпускающей  
кафедрой

---

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                              |
|                                                                                   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                              |
|                                                                                   | Владелец                                           | Курилов С.Н.                 |
|                                                                                   | Идентификатор                                      | R2f2f52fe-KurilovSN-7d2d7cde |

С.Н. Курилов

---

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** целью освоения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование у студентов целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды..

### Задачи дисциплины

- освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;
- освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;
- освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;
- формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социальнопсихологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления;
- освоение зарубежного опыта управления и возможностей его применения в России.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                 | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                           | Запланированные результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-6 Способен к поиску новой информации, ее анализу и оценки в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с использованием цифровых средств и учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм | ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, используемых в рекламных и PR-коммуникациях              | знать:<br>- систему построения коммуникаций в малых группах, модели и способы передачи информации в организации.<br><br>уметь:<br>- выстраивать систему коммуникаций в группе по средствам выполнения коллективных заданий.                                                            |
| ОПК-6 Способен к поиску новой информации, ее анализу и оценки в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с использованием цифровых средств и учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм | ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Применяет навыки использования современных технических средств в процессе разработки элементов коммуникационных кампаний | знать:<br>- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России.<br><br>уметь:<br>- критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений. |
| ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной                                                                                                                                                                          | ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> Демонстрирует навыки оценки эффектов каждого этапа коммуникационной                                                      | знать:<br>- основные методы принятия организационно-управленческих решений; основные методики взаимодействия с обществом,                                                                                                                                                              |

| Код и наименование компетенции                            | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| деятельности, следуя принципам социальной ответственности | кампании                                             | <p>коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать организационно-управленческие решения в своей области и нести ответственность за принятые решения, а также решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.</li> </ul> |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Реклама и связи с общественностью в цифровой среде (далее – ОПОП), направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать основы профессиональной деятельности
- уметь оптимально распределять ресурсы организации

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

| №<br>п/п | Разделы/темы<br>дисциплины/формы<br>промежуточной<br>аттестации     | Всего часов<br>на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы |     |    |              |   |     |    |    |                      |                                         | Содержание самостоятельной работы/<br>методические указания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|-----|----|--------------|---|-----|----|----|----------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                     |                          |         | Контактная работа                                                    |     |    |              |   |     |    | СР |                      |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          |                                                                     |                          |         | Лек                                                                  | Лаб | Пр | Консультация |   | ИКР |    | ПА | Работа в<br>семестре | Подготовка к<br>аттестации<br>/контроль |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| КПР      | ГК                                                                  | ИККП                     | ТК      |                                                                      |     |    |              |   |     |    |    |                      |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1        | 2                                                                   | 3                        | 4       | 5                                                                    | 6   | 7  | 8            | 9 | 10  | 11 | 12 | 13                   | 14                                      | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1        | Основные<br>направления развития<br>менеджмента                     | 16                       | 1       | 4                                                                    | -   | 8  | -            | - | -   | -  | -  | 4                    | -                                       | <u><b>Подготовка к текущему контролю:</b></u><br>Повторение материала по разделу<br>"Основные направления развития<br>менеджмента"<br><u><b>Подготовка к практическим занятиям:</b></u><br>изучить школы управления и их<br>основоположников<br><u><b>Самостоятельное изучение<br/>теоретического материала:</b></u> Изучение<br>дополнительного материала по разделу<br>"Основные направления развития<br>менеджмента"<br><u><b>Изучение материалов литературных<br/>источников:</b></u><br><div>[1], 26-35<br/>[3], 22-45</div> |
| 1.1      | Общая<br>характеристика<br>менеджмента                              | 4                        |         | 1                                                                    | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 1                    | -                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.2      | Развитие теории и<br>практики<br>менеджмента                        | 4                        |         | 1                                                                    | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 1                    | -                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.3      | Внутренняя и<br>внешняя среды<br>организации                        | 4                        |         | 1                                                                    | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 1                    | -                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.4      | Этика менеджмента и<br>социальная<br>ответственность<br>организации | 4                        |         | 1                                                                    | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 1                    | -                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2        | Функции<br>менеджмента в<br>системе управления<br>предприятием      | 22.7                     |         | 5                                                                    | -   | 10 | -            | - | -   | -  | -  | 7.7                  | -                                       | <u><b>Самостоятельное изучение<br/>теоретического материала:</b></u> Изучение<br>дополнительного материала по разделу<br>"Функции менеджмента в системе<br>управления предприятием"<br><u><b>Подготовка к текущему контролю:</b></u><br>Повторение материала по разделу "Функции<br>менеджмента в системе управления<br>предприятием"<br><u><b>Подготовка к практическим занятиям:</b></u><br>изучить функции по Анри Файоллю для<br>решения ситуационных задач                                                                   |
| 2.1      | Постановка целей и<br>планирование в<br>организации                 | 4                        |         | 1                                                                    | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 1                    | -                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.2      | Разработка и<br>внедрение стратегии                                 | 4                        |         | 1                                                                    | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 1                    | -                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.3      | Организация как<br>функция управления                               | 4.7                      |         | 1                                                                    | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 1.7                  | -                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.4      | Мотивация                                                           | 5                        |         | 1                                                                    | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 2                    | -                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|  |                  |      |  |    |   |    |   |   |   |     |      |   |  |                                                     |
|--|------------------|------|--|----|---|----|---|---|---|-----|------|---|--|-----------------------------------------------------|
|  |                  |      |  |    |   |    |   |   |   |     |      |   |  | <u>Изучение материалов литературных источников:</u> |
|  | Зачет с оценкой  | 0.3  |  | -  | - | -  | - | - | - | 0.3 | -    | - |  | [2], 126-143                                        |
|  | Всего за семестр | 72.0 |  | 16 | - | 32 | - | - | - | 0.3 | 23.7 | - |  |                                                     |
|  | Итого за семестр | 72.0 |  | 16 | - | 32 | - | - | - | 0.3 | 23.7 | - |  |                                                     |

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### 3.2 Краткое содержание разделов

#### 1. Основные направления развития менеджмента

##### 1.1. Общая характеристика менеджмента

Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Методы управления. Организация как объект управления. Позиция менеджмента внутри организации. Менеджмент как особая профессиональная деятельность. Понятие об уровнях управления. Функции и роли руководителя. Требования к профессиональной компетенции менеджера..

##### 1.2. Развитие теории и практики менеджмента

Управленческие революции. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Идеи Г. Форда. Административная (классическая) школа менеджмента. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты. Эмпирический подход. Теория социальных систем. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Тектология А. Богданова. Теория социалистической рационализации О. Ерманского. Концепция НОТ (А. Журавский, П. Керженцев и др.). Культура труда и управления А. Гастева. Социальная инженерия и практика нововведений (А. Гастев, Н. Витке, Ф. Дунаевский). Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента..

##### 1.3. Внутренняя и внешняя среды организации

Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций. Корпоративная культура в современных условиях. Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды. Международная среда бизнеса. Стратегии выхода на международные рынки. Менеджмент в глобальном масштабе..

##### 1.4. Этика менеджмента и социальная ответственность организации

Роль бизнеса в обществе. Понятие деловой этики. Школы философии морали: деонтология, утилитаризм, телеология, эгоизм. Этический релятивизм. Факторы, определяющие этический выбор. Понятие социальной ответственности. Заинтересованные в деятельности организации группы. Оценка результатов социальной деятельности. Управление этикой и социальной ответственностью в организации..

#### 2. Функции менеджмента в системе управления предприятием

##### 2.1. Постановка целей и планирование в организации

Значение целей и планов. Миссия организации. Цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. Тактика, политика, процедуры и правила. Традиционные подходы к планированию. Современные подходы к планированию. Внедрение планирования в масштабах организации..

##### 2.2. Разработка и внедрение стратегии

Общая характеристика стратегического управления. Глобальная стратегия. Стратегические намерения. Уровни стратегии. Анализ и оценка внешней среды. ПЭСТ-анализ. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Эталонные стратегии бизнеса. Портфельные стратегии. Матрица БКГ. Формулирование стратегии на уровне подразделений. Конкурентные силы и стратегии М. Портера. Формулирование стратегии на функциональном уровне. Выполнение и оценка стратегии..

### 2.3. Организация как функция управления

Суть и содержание функции организации. Делегирование, полномочия, ответственность. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Типы организационных структур. Последовательность этапов разработки организационных структур..

### 2.4. Мотивация деятельности

Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости (равенства); теория постановки целей; модель Портера- Лоулера. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации..

### 2.5. Контроль

Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Виды, формы и стадии контроля. Этапы процесса контроля. Бюрократический и децентрализованный контроль. Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM. Характеристики эффективного организационного контроля..

## 3. Система управления коммуникаций в организации

### 3.1. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Невербальные коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Развитие индивидуальных навыков коммуникации. Роль информации в деятельности организации. Операционные информационные системы: системы обработки транзакций, системы контроля над производственным процессом, офисные автоматизированные системы. Информационные системы менеджмента. Экспертные системы. Интегрированные информационные системы. Внедрение информационных систем. Стратегическое использование информационных систем..

### 3.2. Принятие управленческих решений

Природа процесса принятия решений. Управленческая проблема. Классификация управленческих решений. Модели принятия решения. Индивидуальные стили принятия

решения. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия и обоснования решений. Побуждение сотрудников к принятию управленческих решений..

### 3.3. Групповая динамика и руководство

Определение группы и команды. Формальные и неформальные группы в организации. Развитие неформальных групп и их характеристики. Управление неформальными организациями. Модель Хоманса. Формальные группы в организации. Внутренняя структура группы. Роли членов группы. Групповая социометрия. Этапы формирования группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Коммуникации в группах. Управление с помощью комитетов. Типы рабочих команд. Распространение командной работы. Преимущества и недостатки работы в командах. Управление конфликтами в командах. Целесообразность инвестиций в формирование команд..

## 4. Лидерство и власть в системе менеджмента

### 4.1. Власть и влияние

Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная (легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть, власть информации; власть связей. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Программы участия работников в управлении..

### 4.2. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность

Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. Теории лидерских качеств: исследования Ральфа Стогдилла и Уоррена Бенниса. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К. Левина, системы управления Р. Лайкерта, исследования Мичиганского университета, исследования университета штата Огайо, управленческая решетка Блейка и Моутон. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства. Ситуационные модели лидерства: модель Танненбаума-Шмидта, модель Фидлера, модель «путь- цель» Митчелла и Хауза, модель Херсея и Бланчарда, модель Стинсона-Джонсона. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Ситуационный анализ характера эффективного лидера: концепция атрибутивного лидерства, концепция харизматического лидерства, концепция преобразующего (трансформирующего) лидерства или лидерства для изменений, интерактивное руководство, сервисное руководство, коучинг..

## 5. Самоменеджмент и его реализация в организации

### 5.1. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя

Понятие самоменеджмента. Формулирование жизненных целей и планирование карьеры, принципы саморекламы, адаптации в новом коллективе и закрепления успеха. Управление временем и информацией: принципы рационального использования времени, правила личной организованности и самодисциплины. Планирование рабочего дня, рациональная организация работы руководителя. Общая модель качеств современного руководителя. Природа и суггестия имиджа, методы формирования и перестройки имиджа. Методики тренировки памяти, интеллекта и навыков делового общения, способы управления стрессом..

### 3.3. Темы практических занятий

1. Школа научного управления. Главные представители школы научного управления и их труды;

2. Управленческая мысль в Западной Европе в конце XVIII - XIX вв. Зарождение и формирование теорий и школ менеджмента;
3. самоменеджмент;
4. Административная школа менеджмента;
5. Современные модели управления;
6. Управленческая мысль в СССР и России во второй половине XX - начале XXI вв.;
7. Тема 10. Новые тенденции в развитии теории менеджмента;
8. Природа управления и исторические тенденции его развития;
9. Модели и стили управления в организации;
10. Особенности управленческих воззрений в традиционных обществах. Управленческая мысль Средневековья.;
11. Система коммуникаций в менеджменте.

### **3.4. Темы лабораторных работ** не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Методы, функции и принципы менеджмента"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Функции менеджмента в системе управления предприятием"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Система управления коммуникаций в организации"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Лидерство и власть в системе менеджмента"
5. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Самоменеджмент и его реализация в организации"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ** Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине<br>(в соответствии с разделом 1)                                                                                                                     | Коды<br>индикаторов | Номер раздела<br>дисциплины (в<br>соответствии с<br>п.3.1) |   |   |   |   | Оценочное средство<br>(тип и наименование)                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                        |                     | 1                                                          | 2 | 3 | 4 | 5 |                                                                                  |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                          |                     |                                                            |   |   |   |   |                                                                                  |
| систему построения коммуникаций в малых группах, модели и способы передачи информации в организации                                                                                                    | ИД-1ОПК-6           |                                                            | + |   |   |   | Контрольная работа/Методы, функции и принципы менеджмента                        |
| закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России                                                                         | ИД-2ОПК-6           | +                                                          |   |   |   |   | Контрольная работа/Исторические тенденции развития менеджмента                   |
| основные методы принятия организационно-управленческих решений; основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности                            | ИД-1ОПК-7           |                                                            |   | + |   |   | Домашнее задание/Выполнение домашнего задания «Создание организации»             |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                          |                     |                                                            |   |   |   |   |                                                                                  |
| выстраивать систему коммуникаций в группе по средствам выполнения коллективных заданий                                                                                                                 | ИД-1ОПК-6           |                                                            |   |   | + |   | Домашнее задание/Выполнение домашнего задания «Создание организации»             |
| критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений                                                                                 | ИД-2ОПК-6           |                                                            |   |   | + |   | Домашнее задание/Выполнение домашнего задания «Создание организации»             |
| принимать организационно-управленческие решения в своей области и нести ответственность за принятые решения, а также решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами | ИД-1ОПК-7           |                                                            |   |   |   | + | Контрольная работа/Разработка кейса «Проблемы системы управления в организациях» |

#### **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**1 семестр**

Форма реализации: Письменная работа

1. Выполнение домашнего задания «Создание организации» (Домашнее задание)
2. Исторические тенденции развития менеджмента (Контрольная работа)
3. Методы, функции и принципы менеджмента (Контрольная работа)
4. Разработка кейса «Проблемы системы управления в организациях» (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

##### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

Зачет с оценкой (Семестр №1)

В диплом выставляется оценка за 1 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Качераускас, Томас. Креативность и концепция креативного общества в социологии : Теория и методология / Томас Качераускас // Социологические исследования (СОЦИС) . – 2017 . – №10 . – с.26-35 . - В статье анализируются социологические подходы к креативности в контекстах психологии, педагогики, экономики, менеджмента, региональных и урбанистических исследований и т. д.;
2. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров вузов по специальностям 061100 "Менеджмент организации", 061000 "Государственное и муниципальное управление" / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко, Гос. ун-т управления (ГУУ) . – 3-е изд., перераб. и доп. . – М. : Юрайт, 2015 . – 447 с. – (Бакалавр. Углубленный курс) . - ISBN 978-5-9916-2431-2 .;
3. "Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение", (2-е изд., перераб. и доп.), Издательство: "Новосибирский государственный технический университет", Новосибирск, 2016 - (705 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575497>.

##### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

### 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Тип помещения                                                           | Номер аудитории, наименование   | Оснащение                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | М-914, Учебная аудитория        | парта, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет                                                                                                                                                |
|                                                                         | Ж-120, Машинный зал ИВЦ         | сервер, кондиционер                                                                                                                                                                                                                   |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП          | М-914, Учебная аудитория        | парта, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет                                                                                                                                                |
|                                                                         | Ж-120, Машинный зал ИВЦ         | сервер, кондиционер                                                                                                                                                                                                                   |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации               | М-914, Учебная аудитория        | парта, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет                                                                                                                                                |
|                                                                         | Ж-120, Машинный зал ИВЦ         | сервер, кондиционер                                                                                                                                                                                                                   |
| Помещения для самостоятельной работы                                    | НТБ-303, Лекционная аудитория   | стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер                                                                                    |
| Помещения для консультирования                                          | М-909, Помещение кафедры «РСиЛ» | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стол для работы с документами, стул, шкаф, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, стенд информационный |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря                | М-901а, Архивное помещение ГПИ  | кресло рабочее, стеллаж для хранения книг, стул, инвентарь учебный, книги, учебники, пособия, архивные документы                                                                                                                      |

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы менеджмента

(название дисциплины)

## 1 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Исторические тенденции развития менеджмента (Контрольная работа)

КМ-2 Методы, функции и принципы менеджмента (Контрольная работа)

КМ-3 Выполнение домашнего задания «Создание организации» (Домашнее задание)

КМ-4 Разработка кейса «Проблемы системы управления в организациях» (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

| Номер раздела | Раздел дисциплины                                          | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 |
|---------------|------------------------------------------------------------|------------|------|------|------|------|
|               |                                                            | Неделя КМ: | 4    | 8    | 12   | 16   |
| 1             | Основные направления развития менеджмента                  |            |      |      |      |      |
| 1.1           | Общая характеристика менеджмента                           |            | +    |      |      |      |
| 1.2           | Развитие теории и практики менеджмента                     |            | +    |      |      |      |
| 1.3           | Внутренняя и внешняя среды организации                     |            | +    |      |      |      |
| 1.4           | Этика менеджмента и социальная ответственность организации |            | +    |      |      |      |
| 2             | Функции менеджмента в системе управления предприятием      |            |      |      |      |      |
| 2.1           | Постановка целей и планирование в организации              |            |      | +    |      |      |
| 2.2           | Разработка и внедрение стратегии                           |            |      | +    |      |      |
| 2.3           | Организация как функция управления                         |            |      | +    |      |      |
| 2.4           | Мотивация деятельности                                     |            |      | +    |      |      |
| 2.5           | Контроль                                                   |            |      | +    |      |      |
| 3             | Система управления коммуникаций в организации              |            |      |      |      |      |
| 3.1           | Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента     |            |      |      | +    |      |
| 3.2           | Принятие управленческих решений                            |            |      |      | +    |      |
| 3.3           | Групповая динамика и руководство                           |            |      |      | +    |      |

|            |                                                   |    |    |    |    |
|------------|---------------------------------------------------|----|----|----|----|
| 4          | Лидерство и власть в системе менеджмента          |    |    |    |    |
| 4.1        | Власть и влияние                                  |    |    | +  |    |
| 4.2        | Лидерство: стиль, ситуация и эффективность        |    |    | +  |    |
| 5          | Самоменеджмент и его реализация в организации     |    |    |    |    |
| 5.1        | Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя |    |    |    | +  |
| Вес КМ, %: |                                                   | 25 | 25 | 25 | 25 |