

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Наименование образовательной программы: Реклама и связи с общественностью

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа дисциплины  
КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	Обязательная
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	Б1.О.18
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	3 семестр - 4; 4 семестр - 5; всего - 9
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	324 часа
<b>Лекции</b>	3 семестр - 16 часов; 4 семестр - 32 часа; всего - 48 часа
<b>Практические занятия</b>	3 семестр - 16 часов; 4 семестр - 32 часа; всего - 48 часа
<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Консультации</b>	3 семестр - 2 часа; 4 семестр - 2 часа; всего - 4 часа
<b>Самостоятельная работа</b>	3 семестр - 109,5 часов; 4 семестр - 113,5 часов; всего - 223,0 часа
<b>в том числе на КП/КР</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Иная контактная работа</b>	проводится в рамках часов аудиторных занятий
<b>включая:</b> Тестирование Контрольная работа Доклад Реферат	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
Экзамен	3 семестр - 0,5 часа;
Экзамен	4 семестр - 0,5 часа;
	всего - 1,0 час

**Москва 2019**

## ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курилов С.Н.
	Идентификатор	R2f2f52fe-KurilovSN-7d2d7cde

(подпись)

С.Н. Курилов

(расшифровка подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Рашитова Л.К.
	Идентификатор	Ra58dc913-RashitovaLK-525eb79f

(подпись)

Л.К. Рашитова

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Гаврилова Ю.В.
	Идентификатор	R87aa858f-GavrilovaYV-cb2050d5

(подпись)

Ю.В.

Гаврилова

(расшифровка подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** изучение коммуникационного менеджмента как одного из инновационных видов управленческой деятельности по исследованию, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем (организации, проекта, личности и т.д.).

### Задачи дисциплины

- изучение места, роли и функций коммуникационного менеджмента в структуре современного научного знания и практической деятельности;
- изучение методик коммуникационного менеджмента и технологии проведения коммуникационного исследования;
- освоение эффективных методов разрешения коммуникационных конфликтов;
- изучение разнообразных коммуникационных технологий;
- приобретение навыков применения концептуальных основ коммуникационного менеджмента к различным сферам PR-деятельности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> Демонстрирует умения по составлению корректных ответов на запросы общественности, поступающие в коммерческие и некоммерческие организации, а также в органы власти с учетом специфики их деятельности	знать: - структуру взаимодействия СМИ и аудитории, характер коммуникационных связей в обществе как информационно-знаковых систем.  уметь: - прогнозировать и моделировать социальные последствия принимаемых решений в сфере коммуникационного менеджмента, на этой основе добиваться оптимальных управленческих решений, сочетающих в себе как повышение качества жизни людей, так и решение институциональных задач.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Применяет навыки использования современных технических средств в процессе разработки элементов коммуникационных кампаний	знать: - основные теоретические концепции теории коммуникации в зарубежной и отечественной исследовательских традициях.  уметь: - разрабатывать и внедрять инновационные методы решения коммуникативных проблем и получать оптимальный как социальный, так и хозяйственный, коммерческий результат на основе правильного использования мотивационных ресурсов.
ОПК-7 Способен	ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> Демонстрирует	знать:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	навыки оценки эффектов каждого этапа коммуникационной кампании	<p>- основные направления прикладных исследований в коммуникационном менеджменте;</p> <p>- современные коммуникативные технологии.</p> <p>уметь:</p> <p>- базироваться на полученных общетеоретических знаниях концептуального характера в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-2 <sub>ОПК-7</sub> Демонстрирует знания принципов социальной ответственности в процессе разработки каждого этапа коммуникационной кампании в различных сферах профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <p>- специфику коммуникационных технологий общества, субъектов, специфику коммуникационной среды и отдельных социальных групп.</p> <p>уметь:</p> <p>- использовать теоретические знания в анализе текущих коммуникационных процессов в обществе, а также в совершенствовании профессионального мастерства.</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Реклама и связи с общественностью (далее – ОПОП), направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать базовые социальные основы коммуникации
- знать социально-психологические принципы общения
- знать основные теоретические концепции теории коммуникации в зарубежной и отечественной исследовательских традиция
- знать структуру взаимодействия СМИ и аудитории, характер коммуникационных связей в обществе как информационно-знаковых систем
- уметь взаимодействовать с людьми различных взглядов, мировоззрений, культур
- уметь реализовать коммуникативные навыки в области связей с общественностью
- уметь использовать теоретические знания в анализе текущих коммуникационных процессов в обществе, а также в совершенствовании профессионального мастерства
- уметь базироваться на полученных общетеоретических знаниях концептуального характера в профессиональной деятельности

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Методология коммуникационного менеджмента	28	3	4	-	4	-	-	-	-	-	20	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Методология коммуникационного менеджмента" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 2-34	
1.1	Методология коммуникационного менеджмента	14		2	-	2	-	-	-	-	-	10	-		
1.2	Предмет коммуникационного менеджмента	14		2	-	2	-	-	-	-	-	10	-		
2	Понятие о структурах коммуникационных сред	28		4	-	4	-	-	-	-	-	-	20	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Понятие о структурах коммуникационных сред" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 35-67
2.1	Понятие о структурах коммуникационных сред	14		2	-	2	-	-	-	-	-	10	-		
2.2	Коммуникационная среда фирмы	14		2	-	2	-	-	-	-	-	10	-		
3	Коммуникации и информационные ресурсы	28		4	-	4	-	-	-	-	-	-	20	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Коммуникации и информационные ресурсы" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 78-100
3.1	Коммуникации и информационные ресурсы	14		2	-	2	-	-	-	-	-	10	-		
3.2	Информация и работа с ней в организации	14		2	-	2	-	-	-	-	-	10	-		
4	Бизнес-коммуникации	24	4	-	4	-	-	-	-	-	-	16	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Бизнес-	
4.1	Бизнес-коммуникации	12	2	-	2	-	-	-	-	-	8	-			

4.2	Понятие IR-менеджмента	12		2	-	2	-	-	-	-	-	8	-	коммуникации" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 115-145
	Экзамен	36.0		-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	
	Всего за семестр	144.0		16	-	16	-	2	-	-	0.5	76	33.5	
	Итого за семестр	144.0		16	-	16	2	-	-	0.5	109.5			
5	Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах	32	4	8	-	8	-	-	-	-	-	16	-	<b><u>Подготовка доклада, выступления:</u></b> Задание связано с углубленным изучением разделов дисциплины и самостоятельным поиском материалов для раскрытия темы доклада. Материалы выполненной работы представляются в электронном виде или в форме распечатанных презентационных слайдов. В качестве тем докладов студентам предлагаются следующие варианты: <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 34-56
5.1	Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах	16		4	-	4	-	-	-	-	-	8	-	
5.2	Специфика международных контактов и коммуникаций	16		4	-	4	-	-	-	-	-	8	-	
6	Социальные коммуникации. Коммуникационные риски	32		8	-	8	-	-	-	-	-	16	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Социальные коммуникации. Коммуникационные риски" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 78-98
6.1	Социальные коммуникации. Коммуникационные риски	16		4	-	4	-	-	-	-	-	8	-	
6.2	Риски в организации	16		4	-	4	-	-	-	-	-	8	-	
7	Репутационные коммуникации	32		8	-	8	-	-	-	-	-	16	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Репутационные коммуникации" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b>
7.1	Репутационные коммуникации	16		4	-	4	-	-	-	-	-	8	-	
7.2	Конфликты и	16		4	-	4	-	-	-	-	-	8	-	

	публичные коммуникации											<b><u>источников:</u></b> [1], 112-145	
8	Стандартные модели коммуникационных функций менеджмента организации	24	4	-	4	-	-	-	-	-	16	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Стандартные модели коммуникационных функций менеджмента организации" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 156-176
8.1	Стандартные модели коммуникационных функций менеджмента организации	12	2	-	2	-	-	-	-	-	8	-	
8.2	Управление персоналом и организация коммуникации	12	2	-	2	-	-	-	-	-	8	-	
9	Доверительные коммуникации. Коммуникационный этикет	24	4	-	4	-	-	-	-	-	16	-	<b><u>Подготовка реферата:</u></b> В рамках реферативной части студенту необходимо провести обзор литературных источников по выбранной теме, комплексно осветить вопрос в соответствии с темой реферата, подготовить презентацию для выступления по результатам работы на семинарском занятии. В качестве тем реферата студенту предлагаются следующие варианты: <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 200-245
9.1	Доверительные коммуникации. Коммуникационный этикет	12	2	-	2	-	-	-	-	-	8	-	
9.2	Специфика элементов и фаз коммуникативного общения. Особенности подарков и поздравлений	12	2	-	2	-	-	-	-	-	8	-	
	Экзамен	36.0	-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	
	Всего за семестр	180.0	32	-	32	-	2	-	-	0.5	80	33.5	
	Итого за семестр	180.0	32	-	32	2	-	-	0.5	113.5			
	<b>ИТОГО</b>	<b>324.0</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.0</b>	<b>223.0</b>			

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам

дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация



### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Методология коммуникационного менеджмента

##### 1.1. Методология коммуникационного менеджмента

Понятийное пространство и терминология предмета. Сферы прикладного применения механизмов и закономерностей коммуникационного менеджмента..

##### 1.2. Предмет коммуникационного менеджмента

Место предмета коммуникационного менеджмента в теории менеджмента. Специфика предмета..

#### 2. Понятие о структурах коммуникационных сред

##### 2.1. Понятие о структурах коммуникационных сред

Коммуникационная структура и классификация субъектов внешней среды. Структура внутренних коммуникаций..

##### 2.2. Коммуникационная среда фирмы

Организация корпоративной культуры, развитие коммуникативных каналов фирмы..

#### 3. Коммуникации и информационные ресурсы

##### 3.1. Коммуникации и информационные ресурсы

Виды информационных ресурсов. Управление информационными ресурсами организации..

##### 3.2. Информация и работа с ней в организации

Разработка информационных каналов организации, управление медиа-ресурсами организации..

#### 4. Бизнес-коммуникации

##### 4.1. Бизнес-коммуникации

Деловая среда организации и бизнес-коммуникации..

##### 4.2. Понятие IR-менеджмента

IR-менеджмент: как удержать инвестора..

#### 5. Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах

##### 5.1. Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах

Общественные объединения и некоммерческие организации как объекты коммуникаций в системе внешних связей. Структура и операторы «информационного сектора» общества..

##### 5.2. Специфика международных контактов и коммуникаций

Международные контакты и коммуникации..

## 6. Социальные коммуникации. Коммуникационные риски

6.1. Социальные коммуникации. Коммуникационные риски  
Состав социальных коммуникаций. Социальная ответственность и социальное партнерство. Системы публичной отчетности в области устойчивого развития..

6.2. Риски в организации

Управление коммуникационными рисками. Защита конфиденциальной информации..

## 7. Репутационные коммуникации

7.1. Репутационные коммуникации

Риски потери деловой репутации и управление ими. Коммуникационный менеджмент лояльности клиентов (CR) и брэндинга..

7.2. Конфликты и публичные коммуникации

Коммуникации и управление конфликтами. Публичные коммуникации: PR..

## 8. Стандартные модели коммуникационных функций менеджмента организации

8.1. Стандартные модели коммуникационных функций менеджмента организации

Письменные коммуникации. Коммуникации руководителя в организационной структуре управления. Этика менеджера..

8.2. Управление персоналом и организация коммуникации

Коммуникации в области трудовых отношений (HR). Logistics Relations (LR)..

## 9. Доверительные коммуникации. Коммуникационный этикет

9.1. Доверительные коммуникации. Коммуникационный этикет

Лоббизм и проблема коррупции. Коммуникации и средства массовой информации (СМИ). Коммуникационная эффективность СМИ..

9.2. Специфика элементов и фаз коммуникативного общения. Особенности подарков и поздравлений

Обязательные элементы и фазы коммуникативного общения. Подарки и поздравления..

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Бизнес-коммуникации;
2. Коммуникации и информационные ресурсы;
3. Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах;
4. Коммуникационная среда фирмы;
5. Репутационные коммуникации;
6. Стандартные модели коммуникационных функций менеджмента организации;
7. Доверительные коммуникации. Коммуникационный этикет;
8. Социальные коммуникации. Коммуникационные риски;
9. Методология коммуникационного менеджмента.

### **3.4. Темы лабораторных работ** не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### *Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)*

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Методология коммуникационного менеджмента"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Понятие о структурах коммуникационных сред"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Коммуникации и информационные ресурсы"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Бизнес-коммуникации"
5. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах"
6. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Социальные коммуникации. Коммуникационные риски"
7. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Репутационные коммуникации"
8. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Стандартные модели коммуникационных функций менеджмента организации"
9. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Доверительные коммуникации. Коммуникационный этикет"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ** Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)									Оценочное средство (тип и наименование)	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
<b>Знать:</b>												
структуру взаимодействия СМИ и аудитории, характер коммуникационных связей в обществе как информационно-знаковых систем	ИД-3 <sub>ОПК-4</sub>	+										Тестирование/Методология коммуникационного менеджмента
основные теоретические концепции теории коммуникации в зарубежной и отечественной исследовательских традициях	ИД-2 <sub>ОПК-6</sub>			+								Доклад/Коммуникации и информационные ресурсы
современные коммуникативные технологии	ИД-1 <sub>ОПК-7</sub>						+					Тестирование/Социальные коммуникации. Коммуникационные риски
основные направления прикладных исследований в коммуникационном менеджменте	ИД-1 <sub>ОПК-7</sub>					+						Тестирование/Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах
специфику коммуникационных технологий общества, субъектов, специфику коммуникационной среды и отдельных социальных групп	ИД-2 <sub>ОПК-7</sub>								+			Тестирование/Репутационные коммуникации
<b>Уметь:</b>												
прогнозировать и моделировать социальные последствия принимаемых решений в сфере коммуникационного менеджмента, на этой основе добиваться оптимальных управленческих решений, сочетающих в себе как повышение качества жизни людей, так и решение институциональных задач	ИД-3 <sub>ОПК-4</sub>	+										Контрольная работа/Коммуникационная среда фирмы
разрабатывать и внедрять инновационные методы решения коммуникативных проблем и получать	ИД-2 <sub>ОПК-6</sub>				+							Реферат/Бизнес-коммуникации

оптимальный как социальный, так и хозяйственный, коммерческий результат на основе правильного использования мотивационных ресурсов											
базироваться на полученных общетеоретических знаниях концептуального характера в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-7</sub>									+	Контрольная работа/Стандартные модели коммуникационных функций менеджмента организации
использовать теоретические знания в анализе текущих коммуникационных процессов в обществе, а также в совершенствовании профессионального мастерства	ИД-2 <sub>ОПК-7</sub>									+	Доклад/Доверительные коммуникации. Коммуникационный этикет

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **3 семестр**

Форма реализации: Выступление (доклад)

1. Коммуникации и информационные ресурсы (Доклад)

Форма реализации: Защита задания

1. Бизнес-коммуникации (Реферат)

Форма реализации: Письменная работа

1. Коммуникационная среда фирмы (Контрольная работа)
2. Методология коммуникационного менеджмента (Тестирование)

#### **4 семестр**

Форма реализации: Выступление (доклад)

1. Доверительные коммуникации. Коммуникационный этикет (Доклад)

Форма реализации: Письменная работа

1. Репутационные коммуникации (Тестирование)
2. Социальные коммуникации. Коммуникационные риски (Тестирование)
3. Стандартные модели коммуникационных функций менеджмента организации (Контрольная работа)
4. Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

Экзамен (Семестр №3)

Экзамен (Семестр №4)

В диплом выставляется оценка за 4 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Коммуникационный менеджмент : [учебное пособие для бакалавров и магистров направлений подготовки 42.03.01, 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью", 42.03.02, 42.04.02 "Журналистика"] / Г. Л. Акопов, А. Л. Акопова, Н. В. Бакирова, [и др.] ; ред. Г. Л. Акопов . – Санкт-Петербург : Питер, 2020 . – 304 с. – (Учебник для вузов) . - Авторы указаны на с.: 295-300 . - ISBN 978-5-4461-1541-9 .;

2. И. В. Марусева- "Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену)", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2014 - (216 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256547>.

### 5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

### 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>
5. База данных журналов издательства Elsevier - <https://www.sciencedirect.com/>
6. Электронные ресурсы издательства Springer - <https://link.springer.com/>
7. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
8. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
9. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
10. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
11. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
12. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
13. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	М-915, Учебная аудитория	стол, стул, доска меловая
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	М-915, Учебная аудитория	стол, стул, доска меловая
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	М-915, Учебная аудитория	стол, стул, доска меловая
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер

		персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	М-909, Помещение кафедры «РСиЛ»	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стол для работы с документами, стул, шкаф, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, стенд информационный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	М-901а, Архивное помещение ГПИ	кресло рабочее, стеллаж для хранения книг, стул



**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ****Коммуникационный менеджмент**

(название дисциплины)

**3 семестр****Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Методология коммуникационного менеджмента (Тестирование)

КМ-2 Коммуникационная среда фирмы (Контрольная работа)

КМ-3 Коммуникации и информационные ресурсы (Доклад)

КМ-4 Бизнес-коммуникации (Реферат)

**Вид промежуточной аттестации – Экзамен.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	3	6	9	12
1	Методология коммуникационного менеджмента					
1.1	Методология коммуникационного менеджмента		+			
1.2	Предмет коммуникационного менеджмента		+			
2	Понятие о структурах коммуникационных сред					
2.1	Понятие о структурах коммуникационных сред			+		
2.2	Коммуникационная среда фирмы			+		
3	Коммуникации и информационные ресурсы					
3.1	Коммуникации и информационные ресурсы				+	
3.2	Информация и работа с ней в организации				+	
4	Бизнес-коммуникации					
4.1	Бизнес-коммуникации					+
4.2	Понятие IR-менеджмента					+
Вес КМ, %:			20	30	20	30

**4 семестр****Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-5 Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах (Тестирование)

- КМ-6 Социальные коммуникации. Коммуникационные риски (Тестирование)  
 КМ-7 Репутационные коммуникации (Тестирование)  
 КМ-8 Стандартные модели коммуникационных функций менеджмента организации (Контрольная работа)  
 КМ-9 Доверительные коммуникации. Коммуникационный этикет (Доклад)

**Вид промежуточной аттестации – Экзамен.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-5	КМ-6	КМ-7	КМ-8	КМ-9
		Неделя КМ:	3	6	9	12	14
1	Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах						
1.1	Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах		+				
1.2	Специфика международных контактов и коммуникаций		+				
2	Социальные коммуникации. Коммуникационные риски						
2.1	Социальные коммуникации. Коммуникационные риски			+			
2.2	Риски в организации			+			
3	Репутационные коммуникации						
3.1	Репутационные коммуникации				+		
3.2	Конфликты и публичные коммуникации				+		
4	Стандартные модели коммуникационных функций менеджмента организации						
4.1	Стандартные модели коммуникационных функций менеджмента организации					+	
4.2	Управление персоналом и организация коммуникации					+	
5	Доверительные коммуникации. Коммуникационный этикет						
5.1	Доверительные коммуникации. Коммуникационный этикет						+
5.2	Специфика элементов и фаз коммуникативного общения. Особенности подарков и поздравлений						+
Вес КМ, %:			15	15	15	30	25