

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Наименование образовательной программы: Реклама и связи с общественностью

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.17
Трудоемкость в зачетных единицах:	3 семестр - 5;
Часов (всего) по учебному плану:	180 часов
Лекции	3 семестр - 8 часов;
Практические занятия	3 семестр - 16 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	3 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	3 семестр - 153,5 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Контрольная работа Домашнее задание	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	3 семестр - 0,5 часа;

Москва 2025

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Колесникова О.В.
	Идентификатор	R3162f4d9-KolesnikovaOV-4017a20

О.В.
Колесникова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Рашитова Л.К.
	Идентификатор	Ra58dc913-RashitovaLK-525eb798

Л.К. Рашитова

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курилов С.Н.
	Идентификатор	R2f2f52fe-KurilovSN-7d2d7cde

С.Н. Курилов

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: целью освоения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование у студентов целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды..

Задачи дисциплины

- освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;
- освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;
- освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;
- формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социальнопсихологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления;
- освоение зарубежного опыта управления и возможностей его применения в России.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-6 Способен к поиску новой информации, ее анализу и оценки в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с использованием цифровых средств и учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм	ИД-1 _{ОПК-6} Демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, используемых в рекламных и PR-коммуникациях	знать: - систему построения коммуникаций в малых группах, модели и способы передачи информации в организации. уметь: - выстраивать систему коммуникаций в группе по средствам выполнения коллективных заданий.
ОПК-6 Способен к поиску новой информации, ее анализу и оценки в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с использованием цифровых средств и учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм	ИД-2 _{ОПК-6} Применяет навыки использования современных технических средств в процессе разработки элементов коммуникационных кампаний	знать: - основные методы принятия организационно-управленческих решений; основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности; - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России. уметь: - принимать организационно-управленческие решения в своей области и нести ответственность за принятые решения, а также решать поставленные задачи во взаимодействии

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		с обществом, коллективом, партнерами; - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений.
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-1 _{ОПК-7} Демонстрирует навыки оценки эффектов каждого этапа коммуникационной кампании	уметь: - проводить оценку эффективности коммуникационного процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Реклама и связи с общественностью (далее – ОПОП), направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать основы профессиональной деятельности
- уметь оптимально распределять ресурсы организации

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основные направления развития менеджмента	38.0	3	2.0	-	4	-	-	-	-	-	32	-	<p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> изучить школы управления и их основоположников</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Основные направления развития менеджмента"</p> <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Основные направления развития менеджмента"</p>
1.1	Общая характеристика менеджмента	9.5		0.5	-	1	-	-	-	-	-	8	-	
1.2	Развитие теории и практики менеджмента	9.5		0.5	-	1	-	-	-	-	-	8	-	
1.3	Внутренняя и внешняя среды организации	9.5		0.5	-	1	-	-	-	-	-	8	-	
1.4	Этика менеджмента и социальная ответственность организации	9.5		0.5	-	1	-	-	-	-	-	8	-	
2	Функции менеджмента в системе управления предприятием	47.5		2.5	-	5	-	-	-	-	-	40	-	<p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> изучить функции по Анри Файоллю для решения ситуационных задач</p> <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Функции менеджмента в системе управления предприятием"</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Функции менеджмента в системе управления предприятием"</p>
2.1	Постановка целей и планирование в организации	9.5		0.5	-	1	-	-	-	-	-	8	-	
2.2	Разработка и внедрение стратегии	9.5		0.5	-	1	-	-	-	-	-	8	-	
2.3	Организация как функция управления	9.5		0.5	-	1	-	-	-	-	-	8	-	
2.4	Мотивация	9.5		0.5	-	1	-	-	-	-	-	8	-	

	деятельности												
2.5	Контроль	9.5	0.5	-	1	-	-	-	-	-	8	-	
3	Система управления коммуникаций в организации	28.5	1.5	-	3	-	-	-	-	-	24	-	<u>Подготовка к практическим занятиям:</u> создание системы коммуникаций в малых группах
3.1	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	9.5	0.5	-	1	-	-	-	-	-	8	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Система управления коммуникаций в организации"
3.2	Принятие управленческих решений	9.5	0.5	-	1	-	-	-	-	-	8	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Система управления коммуникаций в организации"
3.3	Групповая динамика и руководство	9.5	0.5	-	1	-	-	-	-	-	8	-	
4	Лидерство и власть в системе менеджмента	19.0	1.0	-	2	-	-	-	-	-	16	-	<u>Подготовка к практическим занятиям:</u> стили управления и их применение в организации. ситуации и пути их решения
4.1	Власть и влияние	9.5	0.5	-	1	-	-	-	-	-	8	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Лидерство и власть в системе менеджмента"
4.2	Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	9.5	0.5	-	1	-	-	-	-	-	8	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Лидерство и власть в системе менеджмента"
5	Самоменеджмент и его реализация в организации	11	1	-	2	-	-	-	-	-	8	-	<u>Подготовка к практическим занятиям:</u> показатели эффективной оценки деятельности организации
5.1	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	11	1	-	2	-	-	-	-	-	8	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Самоменеджмент и его реализация в организации"
	Экзамен	36.0	-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	
	Всего за семестр	180.0	8.0	-	16	-	2	-	-	0.5	120	33.5	
	Итого за семестр	180.0	8.0	-	16	2	-	-	-	0.5	153.5		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Основные направления развития менеджмента

1.1. Общая характеристика менеджмента

Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Методы управления. Организация как объект управления. Позиция менеджмента внутри организации. Менеджмент как особая профессиональная деятельность. Понятие об уровнях управления. Функции и роли руководителя. Требования к профессиональной компетенции менеджера..

1.2. Развитие теории и практики менеджмента

Управленческие революции. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Идеи Г. Форда. Административная (классическая) школа менеджмента. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты. Эмпирический подход. Теория социальных систем. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Тектология А. Богданова. Теория социалистической рационализации О. Ерманского. Концепция НОТ (А. Журавский, П. Керженцев и др.). Культура труда и управления А. Гастева. Социальная инженерия и практика нововведений (А. Гастев, Н. Витке, Ф. Дунаевский). Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента..

1.3. Внутренняя и внешняя среды организации

Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций. Корпоративная культура в современных условиях. Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды. Международная среда бизнеса. Стратегии выхода на международные рынки. Менеджмент в глобальном масштабе..

1.4. Этика менеджмента и социальная ответственность организации

Роль бизнеса в обществе. Понятие деловой этики. Школы философии морали: деонтология, утилитаризм, телеология, эгоизм. Этический релятивизм. Факторы, определяющие этический выбор. Понятие социальной ответственности. Заинтересованные в деятельности организации группы. Оценка результатов социальной деятельности. Управление этикой и социальной ответственностью в организации..

2. Функции менеджмента в системе управления предприятием

2.1. Постановка целей и планирование в организации

Значение целей и планов. Миссия организации. Цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. Тактика, политика, процедуры и правила. Традиционные подходы к планированию. Современные подходы к планированию. Внедрение планирования в масштабах организации..

2.2. Разработка и внедрение стратегии

Общая характеристика стратегического управления. Глобальная стратегия. Стратегические намерения. Уровни стратегии. Анализ и оценка внешней среды. ПЭСТ-анализ. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Эталонные стратегии бизнеса. Портфельные стратегии. Матрица БКГ. Формулирование стратегии на уровне подразделений. Конкурентные силы и стратегии М. Портера. Формулирование стратегии на функциональном уровне. Выполнение и оценка стратегии..

2.3. Организация как функция управления

Суть и содержание функции организации. Делегирование, полномочия, ответственность. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Типы организационных структур. Последовательность этапов разработки организационных структур..

2.4. Мотивация деятельности

Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости (равенства); теория постановки целей; модель Портера- Лоулера. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации..

2.5. Контроль

Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Виды, формы и стадии контроля. Этапы процесса контроля. Бюрократический и децентрализованный контроль. Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM. Характеристики эффективного организационного контроля..

3. Система управления коммуникаций в организации

3.1. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Невербальные коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Развитие индивидуальных навыков коммуникации. Роль информации в деятельности организации. Операционные информационные системы: системы обработки транзакций, системы контроля над производственным процессом, офисные автоматизированные системы. Информационные системы менеджмента. Экспертные системы. Интегрированные информационные системы. Внедрение информационных систем. Стратегическое использование информационных систем..

3.2. Принятие управленческих решений

Природа процесса принятия решений. Управленческая проблема. Классификация управленческих решений. Модели принятия решения. Индивидуальные стили принятия

решения. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия и обоснования решений. Побуждение сотрудников к принятию управленческих решений..

3.3. Групповая динамика и руководство

Определение группы и команды. Формальные и неформальные группы в организации. Развитие неформальных групп и их характеристики. Управление неформальными организациями. Модель Хоманса. Формальные группы в организации. Внутренняя структура группы. Роли членов группы. Групповая социометрия. Этапы формирования группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Коммуникации в группах. Управление с помощью комитетов. Типы рабочих команд. Распространение командной работы. Преимущества и недостатки работы в командах. Управление конфликтами в командах. Целесообразность инвестиций в формирование команд..

4. Лидерство и власть в системе менеджмента

4.1. Власть и влияние

Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная (легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть, власть информации; власть связей. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Программы участия работников в управлении..

4.2. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность

Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. Теории лидерских качеств: исследования Ральфа Стогдилла и Уоррена Бенниса. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К. Левина, системы управления Р. Лайкерта, исследования Мичиганского университета, исследования университета штата Огайо, управленческая решетка Блейка и Моутон. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства. Ситуационные модели лидерства: модель Танненбаума-Шмидта, модель Фидлера, модель «путь- цель» Митчелла и Хауза, модель Херсея и Бланчарда, модель Стинсона-Джонсона. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Ситуационный анализ характера эффективного лидера: концепция атрибутивного лидерства, концепция харизматического лидерства, концепция преобразующего (трансформирующего) лидерства или лидерства для изменений, интерактивное руководство, сервисное руководство, коучинг..

5. Самоменеджмент и его реализация в организации

5.1. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя

Понятие самоменеджмента. Формулирование жизненных целей и планирование карьеры, принципы саморекламы, адаптации в новом коллективе и закрепления успеха. Управление временем и информацией: принципы рационального использования времени, правила личной организованности и самодисциплины. Планирование рабочего дня, рациональная организация работы руководителя. Общая модель качеств современного руководителя. Природа и суггестия имиджа, методы формирования и перестройки имиджа. Методики тренировки памяти, интеллекта и навыков делового общения, способы управление стрессом..

3.3. Темы практических занятий

1. Тема 10. Новые тенденции в развитии теории менеджмента;
2. Школа научного управления. Главные представители школы научного управления и

их труды;

3. Управленческая мысль в Западной Европе в конце XVIII - XIX вв. Зарождение и формирование теорий и школ менеджмента;

4. самоменеджмент;

5. Природа управления и исторические тенденции его развития;

6. Особенности управленческих воззрений в традиционных обществах. Управленческая мысль Средневековья.;

7. Управленческая мысль в СССР и России во второй половине XX - начале XXI вв.;

8. Современные модели управления;

9. Модели и стили управления в организации;

10. Административная школа менеджмента;

11. Система коммуникаций в менеджменте.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Методы, функции и принципы менеджмента"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Функции менеджмента в системе управления предприятием"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Система управления коммуникаций в организации"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Лидерство и власть в системе менеджмента"
5. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Самоменеджмент и его реализация в организации"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)					Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	
Знать:							
систему построения коммуникаций в малых группах, модели и способы передачи информации в организации	ИД-1ОПК-6			+			Домашнее задание/Выполнение домашнего задания «Создание организации»
закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России	ИД-2ОПК-6	+					Контрольная работа/Исторические тенденции развития менеджмента
основные методы принятия организационно-управленческих решений; основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности	ИД-2ОПК-6		+				Контрольная работа/Методы, функции и принципы менеджмента
Уметь:							
выстраивать систему коммуникаций в группе по средствам выполнения коллективных заданий	ИД-1ОПК-6			+			Домашнее задание/Выполнение домашнего задания «Создание организации»
критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	ИД-2ОПК-6				+		Домашнее задание/Выполнение домашнего задания «Создание организации»
принимать организационно-управленческие решения в своей области и нести ответственность за принятые решения, а также решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	ИД-2ОПК-6	+					Контрольная работа/Исторические тенденции развития менеджмента
проводить оценку эффективности коммуникационного процесса	ИД-1ОПК-7					+	Контрольная работа/Разработка кейса «Проблемы системы управления в организациях»

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

3 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Выполнение домашнего задания «Создание организации» (Домашнее задание)
2. Исторические тенденции развития менеджмента (Контрольная работа)
3. Методы, функции и принципы менеджмента (Контрольная работа)
4. Разработка кейса «Проблемы системы управления в организациях» (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №3)

В диплом выставляется оценка за 3 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Качераускас, Томас. Креативность и концепция креативного общества в социологии : Теория и методология / Томас Качераускас // Социологические исследования (СОЦИС). – 2017. – №10. – с.26-35. – В статье анализируются социологические подходы к креативности в контекстах психологии, педагогики, экономики, менеджмента, региональных и урбанистических исследований и т. д.;
2. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров вузов по специальностям 061100 "Менеджмент организации", 061000 "Государственное и муниципальное управление" / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко, Гос. ун-т управления (ГУУ). – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 447 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-2431-2.;
3. "Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение", (2-е изд., перераб. и доп.), Издательство: "Новосибирский государственный технический университет", Новосибирск, 2016 - (705 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575497>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	М-818, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	М-818, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	М-818, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	М-909, Помещение кафедры «РСиЛ»	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стол для работы с документами, стул, шкаф, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, стенд информационный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	М-901а, Архивное помещение ГПИ	кресло рабочее, стеллаж для хранения книг, стул, инвентарь учебный, книги, учебники, пособия, архивные документы

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

(название дисциплины)

3 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Исторические тенденции развития менеджмента (Контрольная работа)
 КМ-2 Методы, функции и принципы менеджмента (Контрольная работа)
 КМ-3 Выполнение домашнего задания «Создание организации» (Домашнее задание)
 КМ-4 Разработка кейса «Проблемы системы управления в организациях» (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	15
1	Основные направления развития менеджмента					
1.1	Общая характеристика менеджмента		+			
1.2	Развитие теории и практики менеджмента		+			
1.3	Внутренняя и внешняя среды организации		+			
1.4	Этика менеджмента и социальная ответственность организации		+			
2	Функции менеджмента в системе управления предприятием					
2.1	Постановка целей и планирование в организации			+		
2.2	Разработка и внедрение стратегии			+		
2.3	Организация как функция управления			+		
2.4	Мотивация деятельности			+		
2.5	Контроль			+		
3	Система управления коммуникаций в организации					
3.1	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента				+	
3.2	Принятие управленческих решений				+	
3.3	Групповая динамика и руководство				+	

4	Лидерство и власть в системе менеджмента				
4.1	Власть и влияние			+	
4.2	Лидерство: стиль, ситуация и эффективность			+	
5	Самоменеджмент и его реализация в организации				
5.1	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя				+
Вес КМ, %:		25	25	25	25