

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Наименование образовательной программы: Реклама и связи с общественностью

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: очная

**Рабочая программа практики**

**Производственная практика: организационная практика**

|   |   |
|---|---|
| <b>Блок:</b>  | <b>Блок 2 «Практики»</b>  |
| <b>Часть образовательной программы:</b>                   | <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b> |
| <b>Индекс практики по учебному плану:</b>                 | <b>Б2.Ч.01</b>  |
| <b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>                  | <b>семестр 7 - 9</b>  |
| <b>Часов (всего) по учебному плану:</b>                   | <b>324</b>  |
| <b>Контактная работа по практике</b>                      | <b>семестр 7 - 162 часа</b>                                     |
| <b>Иные формы работы по практике</b>                      | <b>семестр 7 - 161,5 часа</b>                                   |
| <b>Промежуточная аттестация</b><br><i>Зачет с оценкой</i> | <b>семестр 7 - 0,5 часа</b>                                     |

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Разработчик

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                                |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                                |
|  | Владелец   | Кислицын К.Н.                  |
|  | Идентификатор                                      | Rc424aed7-KislitsynKN-69da3f0e |

К.Н. Кислицын

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной  
программы

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                            |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                            |
|  | Владелец   | Родин А.Б.                 |
|  | Идентификатор                                      | Reb974a93-RodinAB-1ebf636b |

А.Б. Родин

Заведующий  
выпускающей кафедрой

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                              |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                              |
|  | Владелец   | Курилов С.Н.                 |
|  | Идентификатор                                      | R2f2f52fe-KurilovSN-7d2d7cde |

С.Н.  
Курилов

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики** – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности..

### **Задачи практики:**

- - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия решений в области управления рекламной деятельностью, а также деятельностью в сфере связей с общественностью;;
- - способность выбора основных коммуникационных каналов, технологий и направлений рекламной и PR работы применительно к конкретной сфере;;
- - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия решений в области рекламы и связей с общественностью;;
- - анализ существующих форм организации маркетинговых коммуникаций;;
- - участие в разработке и реализации рекламной и PR стратегии организации..

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| <b>Код и наименование компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>                          | <b>Запланированные результаты обучения</b>  |
|---|--|---|
| ПК-1 Способен разрабатывать и выбирать оптимальную PR-стратегию и организовывать комплексные мероприятия в рамках ее реализации | ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Применяет навыки по проектированию основных этапов PR-стратегии | знать:<br>- - способы и методы сбора необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи;;<br>- - требования охраны труда и техники безопасности;;<br>- - способы применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;.<br><br>уметь:<br>- - отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции                 | Запланированные результаты обучения  |
|--------------------------------|--|--|
|                                |  | <p>техническое оборудование и программное обеспечение;;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели;;</li> <li>- - использовать системный подход для решения поставленных задач;.</li> </ul>   |
|                                | ИД-2пк-1 Демонстрирует способности выбирать оптимальную PR-стратегию | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;;</li> <li>- - цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности;;</li> <li>- - функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и(или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью;.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью;;</li> <li>- - осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии;;</li> <li>- - соблюдать требования охраны труда и техники</li> </ul> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения   |
|--------------------------------|--|---|
|                                |  | <p>безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом;.</li> </ul>  |
|                                | <p>ИД-3пк-1 Демонстрирует организаторские способности по проведению мероприятий в рамках коммуникационных кампаний</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - технологию создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта методологию создания основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR кампании;;</li> <li>- - методологию и способы применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде..</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта;;</li> <li>- - создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта;;</li> <li>- - создавать основы сценариев специальных</li> </ul> |

| <b>Код и наименование компетенции</b> | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b> | <b>Запланированные результаты обучения</b>            |
|---------------------------------------|---|---|
|                                       |   | событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.. |

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Часть, формируемая участниками образовательных отношений", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

## 3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 7 семестре.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

| № п/п                      | Разделы (этапы) практики                                    | Трудоемкость, ак. часов |                   |
|----------------------------|---|-------------------------|-------------------|
|                            |   | Контактная работа       | Иная форма работы |
| <b>Семестр 7</b>           |   |                         |                   |
| <b>1</b>                   | <b>Подготовительный этап</b>                                | <b>54</b>               | <b>52</b>         |
| 1.1                        | Выдача задания по практике                                  | 27                      | 26                |
| 1.2                        | Инструктаж по технике безопасности                          | 27                      | 26                |
| <b>2</b>                   | <b>Основной этап</b>  | <b>54</b>               | <b>53</b>         |
| 2.1                        | Знакомство с базой производственной практики                | 27                      | 26                |
| 2.2                        | Выполнение индивидуального задания                          | 27                      | 27                |
| <b>3</b>                   | <b>Отчетный этап</b>  | <b>54</b>               | <b>54</b>         |
| 3.1                        | Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации | 27                      | 27                |
| 3.2                        | Промежуточная аттестация по практике                        | 27                      | 27                |
| <b>4</b>                   | <b>Формы контроля</b>                                       | <b>0,5</b>              | <b>2,5</b>        |
| 4.1                        | Зачет с оценкой   | 0,5                     | 2,5               |
| <b>Итого за 7 семестр:</b> |   | <b>162,5</b>            | <b>161,5</b>      |

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики | Трудоемкость, ак. часов |                      |
|----------|--------------------------|-------------------------|----------------------|
|          |                          | Контактная<br>работа    | Иная форма<br>работы |
|          | <b>Всего:</b>            | <b>162,5</b>            | <b>161,5</b>         |

## 5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. – изучить действующих в подразделениях нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, структуре данной организации;
- участвовать в планировании, подготовке и реализации коммуникационных кампаний (рекламных/PR) в соответствии с полученными заданиями (поручениями) руководителя практики в организации и индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики на кафедре в институте.
  - подготовить информационные/аналитические материалы о конкурентах;
  - разработать медиаплан;
  - представить на защите практике презентацию разработанного медиаплана и результаты, а также оценку эффективности по реализации коммуникационных кампаний (рекламных/PR):
- презентация слайд-шоу – минимум 10 слайдов;
  - видеопрезентация – минимум 1,5 минуты.

Отчет по практике оформляется в печатном и электронном виде

## 6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

**Форма промежуточной аттестации в 7 семестре: зачет с оценкой**

По результатам практики выставляется:

– оценка 5 («отлично») - • студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; • студент выполнил индивидуальное задание, данное научным руководителем ВКР; • студент выполнил план практики и все общие задания по практике; • студент подошел творчески к выполнению заданий; • студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; • руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»; • студент сдал вовремя дневник-отчет по практике.;

– оценка 4 («хорошо») - • студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; • студент выполнил индивидуальное задание, данное научным руководителем ВКР, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении; • студент выполнил план и общие задания по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; • руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»; • студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике.;

– оценка 3 («удовлетворительно») - • студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; • студент частично выполнил план; • студент выполнил частично (70 %) индивидуальное задание, данное научным руководителем ВКР, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; • студент выполнил не все общие задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; • студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю); • руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»; • студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике.;

– оценка 2 («неудовлетворительно») - • студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; • студент выполнил наполовину (меньше 70 %) индивидуальное задание, данное научным руководителем ВКР, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; • студент выполнил не все общие задания



(отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; • студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; • студент не вовремя сдал дневник-отчет по практике; • руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;

При выставлении оценки за производственную практику учитываются следующие факторы: 1. достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики; 2. качество выполнения индивидуального задания практики, на основе которого разрабатывается дипломный проект или практическая часть ВКР (главный критерий); 3. качество выполнения общих заданий практики: • творчество; • профессиональный анализ; • рефлексия. 4. качество отчетной документации; 5. выполнение обязанностей практиканта. При этом решающим является мнение руководителя практики студента от принимающей стороны..

В приложение к диплому выносятся оценка за 7 семестр.

**Примечание:** оценочные материалы по практике приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Архив и научно-техническая библиотека профильной организации.

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в МЭИ – НТБ МЭИ и электронные библиотечные системы.

### **7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей"

2. Office / Российский пакет офисных программ

3. Windows / Операционная система семейства Linux

4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др)

### **7.2 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" -  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

2. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

3. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>

4. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>

5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>

6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ -  
<https://rosmintrud.ru/opendata>

7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ -  
<http://www.economy.gov.ru>

9. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" -  
<https://www.polpred.com>

10. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - [Http://proinfosoft.ru](http://proinfosoft.ru);  
<http://docs.cntd.ru/>

11. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» -  
<https://openedu.ru>

12. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии - <http://protect.gost.ru/>

13. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru>

14. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки - <https://obrnadzor>

15. Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>

16. Информинфо - <https://www.informio.ru/>

17. АНО «Россия – страна возможностей» - <https://rsv.ru/education/>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Профильная организация и (или) структурное подразделение МЭИ.

Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

| Тип помещения   | Номер аудитории, наименование   | Оснащение  |
|---|---------------------------------|--|
| Помещения для самостоятельной работы                      | НТБ-303, Лекционная аудитория   | стол компьютерный, стол письменный, стул, принтер, кондиционер, вешалка для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный   |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации | М-907, Учебная аудитория        | вешалка для одежды, доска интерактивная, доска маркерная, светильник потолочный с люминесцентными лампами, сетевая розетка, стул, парта, электрические розетки, компьютерная сеть с выходом в Интернет   |
| Помещения для консультирования                            | М-909, Помещение кафедры «РСиЛ» | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, шкаф для одежды, стенд информационный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, принтер, сетевая розетка, стол для работы с документами, стол, тумба, шкаф для документов, стул, шкаф, компьютер персональный |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря  | М-901а, Архивное помещение ГПИ  | кресло рабочее, стул, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, сетевая розетка, стеллаж для хранения книг, книги, учебники, пособия, инвентарь учебный, архивные документы  |

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика: организационная практика**

---

**7 семестр**

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:**

- КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения
- КМ-2 Равномерность работы в течение практики
- КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме
- КМ-4 Качество оформления отчетной документации

**Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

Трудоемкость практики - 9 з.е.

| Раздел дисциплины                     | Веса контрольных мероприятий, % |      |      |      |      |
|---------------------------------------|---------------------------------|------|------|------|------|
|                                       | Индекс КМ:                      | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 |
|                                       | Срок КМ:                        | 4    | 8    | 12   | 15   |
| Текущий контроль прохождения практики |                                 | +    | +    | +    | +    |
|                                       | Вес КМ:                         | 15   | 25   | 25   | 35   |