

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Наименование образовательной программы: Реклама и управление в гостиничном бизнесе и туризме

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ИНФОРМАТИКА И КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

|  |   |
|--|---|
| <b>Блок:</b>   | <b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>                 |
| <b>Часть образовательной программы:</b>                                      | <b>Обязательная</b>                                 |
| <b>№ дисциплины по учебному плану:</b>                                       | <b>Б1.О.12</b>                                      |
| <b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>                                     | <b>2 семестр - 5;</b>                               |
| <b>Часов (всего) по учебному плану:</b>                                      | <b>180 часов</b>                                    |
| <b>Лекции</b>  | <b>не предусмотрено учебным планом</b>              |
| <b>Практические занятия</b>  | <b>2 семестр - 12 часов;</b>                        |
| <b>Лабораторные работы</b>   | <b>не предусмотрено учебным планом</b>              |
| <b>Консультации</b>  | <b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b> |
| <b>Самостоятельная работа</b>  | <b>2 семестр - 167,7 часа;</b>                      |
| <b>в том числе на КП/КР</b>  | <b>не предусмотрено учебным планом</b>              |
| <b>Иная контактная работа</b>  | <b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b> |
| <b>включая:</b><br><b>Контрольная работа</b><br><b>Индивидуальный проект</b> |   |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>   |   |
| <b>Зачет с оценкой</b>   | <b>2 семестр - 0,3 часа;</b>                        |

**Москва 2021**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

**Преподаватель**

(должность)

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
|  | <b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                              |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                              |                              |
|  | Владелец  | Матвеев М.В.                 |
|  | Идентификатор   | R6a1bc0e9-MatveevMV-ce509dc6 |

(подпись)

**М.В. Матвеев**

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель образовательной программы**

(должность, ученая степень, ученое звание)

|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
|  | <b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                               |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                              |                               |
|  | Владелец  | Жохова П.Е.                   |
|  | Идентификатор   | R5c95669a-ZhokhovaPY-06a87af4 |

(подпись)

**П.Е. Жохова**

(расшифровка подписи)

**Заведующий выпускающей кафедры**

(должность, ученая степень, ученое звание)

|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
|  | <b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                                |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                              |                                |
|  | Владелец  | Гаврилова Ю.В.                 |
|  | Идентификатор   | R87aa858f-GavrilovaYV-cb2050d5 |

(подпись)

**Ю.В.**

**Гаврилова**

(расшифровка подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов представления о современных информационных технологиях; формирование навыков обработки текстов, создания презентаций, таблиц

### Задачи дисциплины

- освоение обработки текста, создания таблиц и презентаций с помощью средств современной вычислительной техники;
- ознакомление студентов с основами построения компьютерных сетей, возможностями сети Internet, основами информационно-поисковых систем;
- ознакомление студентов с современными информационными технологиями.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения  |
|---|--|--|
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Ид-2ОПК-6 Применяет навыки использования современных технических средств в процессе разработки элементов коммуникационных кампаний | знать:<br>- методику подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях;<br>- навыки работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией.<br><br>уметь:<br>- работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями;<br>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Реклама и управление в гостиничном бизнесе и туризме (далее – ОПОП), направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- уметь Умение работать с ПК (уровень 10-11 класс школьной программы)

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

| № п/п | Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации  | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы |     |    |              |   |     |    |    |                   |                                   | Содержание самостоятельной работы/ методические указания  |   |
|-------|---|-----------------------|---------|--|-----|----|--------------|---|-----|----|----|-------------------|-----------------------------------|---|---|
|       |   |                       |         | Контактная работа  |     |    |              |   |     |    | СР |                   |                                   |   |   |
|       |   |                       |         | Лек  | Лаб | Пр | Консультация |   | ИКР |    | ПА | Работа в семестре | Подготовка к аттестации /контроль |   |   |
| КПР   | ГК  | ИККП                  | ТК      |  |     |    |              |   |     |    |    |                   |                                   |   |   |
| 1     | 2   | 3                     | 4       | 5  | 6   | 7  | 8            | 9 | 10  | 11 | 12 | 13                | 14                                | 15  |   |
| 1     | Общие сведения об информационных технологиях и вычислительной технике   | 32                    | 2       | -  | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 30                | -                                 | <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Общие сведения об информационных технологиях и вычислительной технике"</p> <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Общие сведения об информационных технологиях и вычислительной технике"</p> <p><b><u>Подготовка домашнего задания:</u></b> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Общие сведения об информационных технологиях и вычислительной технике" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Результатом проверки домашнего задания, является проведение практического занятия.</p> <p><b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Общие сведения об информационных технологиях и вычислительной технике" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных</u></b></p> |   |
| 1.1   | Информационные технологии и вычислительная техника. История информационных технологий и вычислительной техники.   | 16                    |         | -  | -   | 1  | -            | - | -   | -  | -  | -                 | 15                                |   | - |
| 1.2   | Общие сведения об устройстве персонального компьютера и носителях информации. Программное обеспечение. Операционные системы. Стандартные программы Windows. | 16                    |         | -  | -   | 1  | -            | - | -   | -  | -  | -                 | 15                                |   | - |

|     |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |  |
|-----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|--|
|     |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   | <u>источников:</u><br>[2], 36<br>[4], 40   |
| 2   | Работа с текстом на компьютере  | 42 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | 40 | - | <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Работа с текстом на компьютере"   |
| 2.1 | Информационные технологии и обработка текста. Текстовые редакторы и текстовые форматы. Текстовый редактор Word. Оформление текстов в текстовом редакторе Word. Некоторые функции текстового редактора Word  | 16 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 15 | - | <u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Работа с текстом на компьютере" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях<br><u>Подготовка домашнего задания:</u> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Работа с текстом на компьютере" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Результатом проверки домашнего задания, является проведение практического занятия.<br><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Работа с текстом на компьютере" |
| 2.2 | Оформление в данном текстовом редакторе таблиц, вставка в документ формул и символов. Колонтитулы и сноски. Навигация по документу, закладки и гиперссылки. Проверка орфографии в текстовом редакторе Word. Аннотация и реферат. Автоматическое аннотирование и реферирование. ГОСТ 7.32-2017 | 26 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 25 | - | <u>Изучение материалов литературных источников:</u><br>[4], 149  |
| 3   | Представление и обработка данных с помощью электронных таблиц   | 16 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 15 | - | <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Представление и обработка данных с помощью электронных таблиц"  |
| 3.1 | Электронные   | 16 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 15 | - |  |

|     |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |
|-----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|
|     | таблицы. Обработка данных в электронной таблице. Редактор таблиц Excel. Основные функции редактора Excel. Обработка числовых данных в редакторе Excel. Вставка в документ функций и формул. Построение графиков и диаграмм. Основные логические функции в Excel и их применение. Фильтрация и сортировка данных в Excel |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |
| 4   | Создание презентаций на компьютере  | 21 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 20 | - | <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b><br/>Повторение материала по разделу "Создание презентаций на компьютере". Создание презентаций для защиты.</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Создание презентаций на компьютере"</p> <p><b><u>Подготовка домашнего задания:</u></b><br/>Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Создание презентаций на компьютере" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Результатом проверки домашнего задания, является проведение практического занятия.</p> <p><b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b><br/>Изучение материала по разделу "Создание</p> |
| 4.1 | Презентация как иллюстративный и обучающий материал. Основные принципы создания презентаций. Альтернативное программное обеспечение (ПО) для создания презентаций.  | 21 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 20 | - |   |

|     |  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |  |
|-----|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|--|
|     |  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   | презентаций на компьютере" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях. Создание презентаций для защиты.<br><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br>[3], 93   |
| 5   | Почтовые программы. Электронный документооборот. Современные интернет технологии. Компьютерные сети. Сеть Интернет.  | 68.7 | - | - | 6 | - | - | - | - | - | 62.7 | - | <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Почтовые программы. Электронный документооборот. Современные интернет технологии"<br><b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Почтовые программы. Электронный документооборот. Современные интернет технологии" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях<br><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Почтовые программы. Электронный документооборот. Современные интернет технологии"<br><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br>[1], 132<br>[3], 190 |
| 5.1 | Почтовые программы. Электронный документооборот. Почтовая программа MS Outlook. Основные функции почтовой программы Outlook. Правила хорошего тона в деловой переписке. Облачные хранилища. Основные функции облачных хранилищ. Методы использования облачных хранилищ | 16   | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 15   | - |  |
| 5.2 | Поиск информации в сети Интернет. Поисковые системы. Безопасность компьютера. Антивирусные программы   | 16   | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 15   | - |  |
| 5.3 | Основные принципы построения компьютерных сетей.   | 17   | - | - | 2 | - | - | - | - | - | 15   | - |  |

|     |  |              |   |   |           |   |   |   |   |            |              |   |  |
|-----|--|--------------|---|---|-----------|---|---|---|---|------------|--------------|---|--|
|     | Сеть Интернет.<br>Применение ресурсов<br>сети Интернет для<br>перевода и обучения.<br>Основы работы<br>глобальной сети<br>Интернет |              |   |   |           |   |   |   |   |            |              |   |  |
| 5.4 | Правила поведения в<br>сети Интернет. Сеть<br>Интернет как средство<br>коммуникации.   | 19.7         | - | - | 2         | - | - | - | - | -          | 17.7         | - |  |
|     | Зачет с оценкой  | 0.3          | - | - | -         | - | - | - | - | 0.3        | -            | - |  |
|     | <b>Всего за семестр</b>  | <b>180.0</b> | - | - | <b>12</b> | - | - | - | - | <b>0.3</b> | <b>167.7</b> | - |  |
|     | <b>Итого за семестр</b>  | <b>180.0</b> | - | - | <b>12</b> | - | - | - | - | <b>0.3</b> | <b>167.7</b> | - |  |

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация



## **3.2 Краткое содержание разделов**

### 1. Общие сведения об информационных технологиях и вычислительной технике

1.1. Информационные технологии и вычислительная техника. История информационных технологий и вычислительной техники.

Информационные технологии и вычислительная техника. История информационных технологий и вычислительной техники..

1.2. Общие сведения об устройстве персонального компьютера и носителях информации. Программное обеспечение. Операционные системы. Стандартные программы Windows.

Общие сведения об устройстве персонального компьютера и носителях информации. Программное обеспечение. Операционные системы. Операционная система Windows. Стандартные программы Windows..

### 2. Работа с текстом на компьютере

2.1. Информационные технологии и обработка текста. Текстовые редакторы и текстовые форматы. Текстовый редактор Word. Оформление текстов в текстовом редакторе Word. Некоторые функции текстового редактора Word

Информационные технологии и обработка текста. Текстовые редакторы и текстовые форматы. Текстовый редактор Word. Оформление текстов в текстовом редакторе Word. Некоторые функции текстового редактора Word.

2.2. Оформление в данном текстовом редакторе таблиц, вставка в документ формул и символов. Колонтитулы и сноски. Навигация по документу, закладки и гиперссылки. Проверка орфографии в текстовом редакторе Word. Аннотация и реферат. Автоматическое аннотирование и реферирование. ГОСТ 7.32-2017

Оформление в данном текстовом редакторе таблиц, вставка в документ формул и символов. Колонтитулы и сноски. Навигация по документу, закладки и гиперссылки. Проверка орфографии в текстовом редакторе Word. Аннотация и реферат. Автоматическое аннотирование и реферирование. ГОСТ 7.32-2017.

### 3. Представление и обработка данных с помощью электронных таблиц

3.1. Электронные таблицы. Обработка данных в электронной таблице. Редактор таблиц Excel. Основные функции редактора Excel. Обработка числовых данных в редакторе Excel. Вставка в документ функций и формул. Построение графиков и диаграмм. Основные логические функции в Excel и их применение. Фильтрация и сортировка данных в Excel

Электронные таблицы. Обработка данных в электронной таблице. Редактор таблиц Excel. Основные функции редактора Excel. Обработка числовых данных в редакторе Excel. Вставка в документ функций и формул. Построение графиков и диаграмм. Основные логические функции в Excel и их применение. Фильтрация и сортировка данных в Excel.

### 4. Создание презентаций на компьютере

4.1. Презентация как иллюстративный и обучающий материал. Основные принципы создания презентаций. Альтернативное программное обеспечение (ПО) для создания презентаций.

Презентация как иллюстративный и обучающий материал. Основные принципы создания презентаций. Альтернативное программное обеспечение (ПО) для создания презентаций..

## 5. Почтовые программы. Электронный документооборот. Современные интернет технологии. Компьютерные сети. Сеть Интернет.

5.1. Почтовые программы. Электронный документооборот. Почтовая программа MS Outlook. Основные функции почтовой программы Outlook. Правила хорошего тона в деловой переписке. Облачные хранилища. Основные функции облачных хранилищ. Методы использования облачных хранилищ

Почтовые программы. Электронный документооборот. Почтовая программа MS Outlook. Основные функции почтовой программы Outlook. Правила хорошего тона в деловой переписке. Облачные хранилища. Основные функции облачных хранилищ. Методы использования облачных хранилищ.

5.2. Поиск информации в сети Интернет. Поисковые системы. Безопасность компьютера. Антивирусные программы

Поиск информации в сети Интернет. Поисковые системы. Безопасность компьютера. Антивирусные программы.

5.3. Основные принципы построения компьютерных сетей. Сеть Интернет. Применение ресурсов сети Интернет для перевода и обучения. Основы работы глобальной сети Интернет

Основные принципы построения компьютерных сетей. Сеть Интернет. Применение ресурсов сети Интернет для перевода и обучения. Основы работы глобальной сети Интернет.

5.4. Правила поведения в сети Интернет. Сеть Интернет как средство коммуникации. Правила поведения в сети Интернет. Сеть Интернет как средство коммуникации..

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Практические работы с MS Word.;
2. ГОСТ 7.32 2017;
3. Программное обеспечение.;
4. Операционная система Windows.;
5. Общие сведения об устройстве персонального компьютера и носителях информации.;
6. Правила поведения в сети интернет.;
7. Текстовый редактор Word.;
8. Альтернативное ПО для создания презентаций. Google Slides. Apple Keynote.;
9. Почтовые программы. Электронный документооборот.;
10. Информационные технологии и вычислительная техника.;
11. Презентация как иллюстративный и обучающий материал.;
12. Операционные системы.;
13. Стандартные программы Windows.;
14. Текстовые редакторы и текстовые форматы.;
15. Правила хорошего тона в деловой переписке.;
16. Информационные технологии и обработка текста.;
17. Хитрости MS Word.;
18. Основные принципы построения компьютерных сетей.;
19. Microsoft PowerPoint. Практика.;
20. Храните данные в облаке.;
21. Электронные таблицы. Обработка данных в электронной таблице.;
22. Компьютер как средство обучения.;
23. Основы работы глобальной сети Internet..

### **3.4. Темы лабораторных работ** не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### *Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)*

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Общие сведения об информационных технологиях и вычислительной технике"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Работа с текстом на компьютере"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Представление и обработка данных с помощью электронных таблиц"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Создание презентаций на компьютере"
5. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Почтовые программы. Электронный документооборот. Современные интернет технологии"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ** Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине<br>(в соответствии с разделом 1)  | Коды индикаторов | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1) |   |   |   |   | Оценочное средство (тип и наименование)  |
|---|------------------|---|---|---|---|---|--|
|   |                  | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| <b>Знать:</b>   |                  |   |   |   |   |   |  |
| навыки работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией   | Ид-2ОПК-6        | +   | + |   |   |   | Контрольная работа/Практика по стандартным ПО ОС Windows<br><br>Контрольная работа/Работа с текстом на компьютере. Практика по MS Word.<br><br>Индивидуальный проект/Создание презентаций на компьютере  |
| методику подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях   | Ид-2ОПК-6        |   |   |   |   | + | Контрольная работа/Почтовые программы. Электронный документооборот. Современные интернет технологии  |
| <b>Уметь:</b>   |                  |   |   |   |   |   |  |
| решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Ид-2ОПК-6        |   | + | + | + | + | Контрольная работа/Почтовые программы. Электронный документооборот. Современные интернет технологии<br><br>Контрольная работа/Работа с текстом на компьютере. Практика по MS Word.<br><br>Индивидуальный проект/Создание презентаций на компьютере |
| работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями   | Ид-2ОПК-6        | +   |   |   |   |   | Контрольная работа/Практика по стандартным ПО ОС Windows   |

#### **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**2 семестр**

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Почтовые программы. Электронный документооборот. Современные интернет технологии (Контрольная работа)
2. Практика по стандартным ПО ОС Windows (Контрольная работа)
3. Создание презентаций на компьютере (Индивидуальный проект)

Форма реализации: Проверка качества оформления задания

1. Работа с текстом на компьютере. Практика по MS Word. (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

##### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №2)*

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

В диплом выставляется оценка за 2 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Андрюшин, А. В. Информационные технологии для квалифицированных пользователей : учебное пособие по курсам "Информатика", "Информационные технологии", "Вычислительные машины, сети и системы" по всем направлениям / А. В. Андрюшин, В. П. Зверьков, Т. В. Лукьянова, Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ) . – М. : Издательский дом МЭИ, 2008 . – 205 с. - ISBN 978-5-383-00277-3 .;
2. А. С. Грошев- "Информатика: лабораторный практикум", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2015 - (159 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428590>;
3. Кудинов Ю. И., Пащенко Ф. Ф.- "Основы современной информатики", (5-е изд., стер.), Издательство: "Лань", Санкт-Петербург, 2021 - (256 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/169187>;
4. Андреева Н. М., Василюк Н. Н., Пак Н. И., Хеннер Е. К.- "Практикум по информатике", (2-е изд., стер.), Издательство: "Лань", Санкт-Петербург, 2019 - (248 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/111203>.

##### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Deep Freeze;

5. Майнд Видеоконференции;
6. Notepad++;
7. GitHub;
8. 7-zip.

### 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>
3. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
4. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
5. База данных IEL издательства IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers, Inc.) - <https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp?reload=true>
6. База данных Computers & Applied Sciences Complete (CASC) - <http://search.ebscohost.com>
7. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
8. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
9. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru>
10. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки - <https://obrnadzor>
11. Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Тип помещения   | Номер аудитории, наименование             | Оснащение   |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | Ж-120,<br>Машинный зал<br>ИВЦ             | сервер, кондиционер   |
|   | 17Г-3-308,<br>Компьютерный<br>класс       | стол, стул, шкаф, вешалка для одежды, экран, компьютер персональный, кондиционер  |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП          | Ж-120,<br>Машинный зал<br>ИВЦ             | сервер, кондиционер   |
|   | 17Г-3-308,<br>Компьютерный<br>класс       | стол, стул, шкаф, вешалка для одежды, экран, компьютер персональный, кондиционер  |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации               | 17Г-3-308,<br>Компьютерный<br>класс       | стол, стул, шкаф, вешалка для одежды, экран, компьютер персональный, кондиционер  |
| Помещения для самостоятельной работы                                    | НТБ-303,<br>Компьютерный<br>читальный зал | стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер  |
| Помещения для консультирования  | М-909,<br>Помещение<br>кафедры «РСиЛ»     | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стол для работы с документами, стул, шкаф, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, |

|  |                                |   |
|--|--------------------------------|---|
|  |                                | принтер, стенд информационный                   |
|  | М-914, Учебная аудитория       | парта, стол преподавателя, стул, доска меловая  |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря | М-901а, Архивное помещение ГПИ | кресло рабочее, стеллаж для хранения книг, стул |

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### Информатика и компьютерные технологии

(название дисциплины)

#### 2 семестр

#### Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Практика по стандартным ПО ОС Windows (Контрольная работа)
- КМ-2 Работа с текстом на компьютере. Практика по MS Word. (Контрольная работа)
- КМ-3 Создание презентаций на компьютере (Индивидуальный проект)
- КМ-4 Почтовые программы. Электронный документооборот. Современные интернет технологии (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

| Номер раздела | Раздел дисциплины   | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 |
|---------------|---|------------|------|------|------|------|
|               |   | Неделя КМ: | 2    | 3    | 4    | 5    |
| 1             | Общие сведения об информационных технологиях и вычислительной технике   |            |      |      |      |      |
| 1.1           | Информационные технологии и вычислительная техника. История информационных технологий и вычислительной техники.   |            | +    | +    | +    |      |
| 1.2           | Общие сведения об устройстве персонального компьютера и носителях информации. Программное обеспечение. Операционные системы. Стандартные программы Windows.   |            | +    | +    | +    |      |
| 2             | Работа с текстом на компьютере  |            |      |      |      |      |
| 2.1           | Информационные технологии и обработка текста. Текстовые редакторы и текстовые форматы. Текстовый редактор Word. Оформление текстов в текстовом редакторе Word. Некоторые функции текстового редактора Word  |            | +    | +    | +    |      |
| 2.2           | Оформление в данном текстовом редакторе таблиц, вставка в документ формул и символов. Колонтитулы и сноски. Навигация по документу, закладки и гиперссылки. Проверка орфографии в текстовом редакторе Word. Аннотация и реферат. Автоматическое аннотирование и реферирование. ГОСТ 7.32-2017             |            |      | +    | +    | +    |
| 3             | Представление и обработка данных с помощью электронных таблиц   |            |      |      |      |      |
| 3.1           | Электронные таблицы. Обработка данных в электронной таблице. Редактор таблиц Excel. Основные функции редактора Excel. Обработка числовых данных в редакторе Excel. Вставка в документ функций и формул. Построение графиков и диаграмм. Основные логические функции в Excel и их применение. Фильтрация и |            |      | +    | +    | +    |



|            |  |    |    |    |    |
|------------|--|----|----|----|----|
|            | сортировка данных в Excel  |    |    |    |    |
| 4          | Создание презентаций на компьютере   |    |    |    |    |
| 4.1        | Презентация как иллюстративный и обучающий материал. Основные принципы создания презентаций. Альтернативное программное обеспечение (ПО) для создания презентаций.   |    | +  | +  | +  |
| 5          | Почтовые программы. Электронный документооборот. Современные интернет технологии. Компьютерные сети. Сеть Интернет.  |    |    |    |    |
| 5.1        | Почтовые программы. Электронный документооборот. Почтовая программа MS Outlook. Основные функции почтовой программы Outlook. Правила хорошего тона в деловой переписке. Облачные хранилища. Основные функции облачных хранилищ. Методы использования облачных хранилищ |    | +  | +  | +  |
| 5.2        | Поиск информации в сети Интернет. Поисковые системы. Безопасность компьютера. Антивирусные программы   |    |    |    | +  |
| 5.3        | Основные принципы построения компьютерных сетей. Сеть Интернет. Применение ресурсов сети Интернет для перевода и обучения. Основы работы глобальной сети Интернет  |    |    |    | +  |
| 5.4        | Правила поведения в сети Интернет. Сеть Интернет как средство коммуникации.  |    |    |    | +  |
| Вес КМ, %: |  | 20 | 30 | 40 | 10 |