

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

**Направление подготовки/специальность: 45.03.02 Лингвистика**

**Наименование образовательной программы: Перевод и переводоведение**

**Уровень образования: высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения: Очная**


**Оценочные материалы  
по дисциплине  
Бизнес-курс первого иностранного языка**

**Москва  
2022**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Муратова Н.А.
	Идентификатор	R2482f1bd-MuratovaNA-0a73426f

(подпись)

Н.А.


Муратова

(расшифровка  
подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Казакова И.В.
	Идентификатор	Rd01b54b1-KazakovaIV-dd5c8f2a

(подпись)


И.В.

Казакова

(расшифровка  
подписи)

Заведующий  
выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Гаврилова Ю.В.
	Идентификатор	R87aa858f-GavrilovaYV-cb2050d5

(подпись)

Ю.В.

Гаврилова

(расшифровка  
подписи)

## ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения

ИД-1 Демонстрирует умение осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие

ИД-2 Использует устную и письменную форму общения

ИД-3 Применяет навыки общения в общей и профессиональной сферах общения

и включает:

**для текущего контроля успеваемости:**

Форма реализации: Письменная работа

1. КМ 1 раздел 1 (Тестирование)

2. КМ2 раздел 2 (Тестирование)

3. КМ3 раздел 3 (Тестирование)

4. КМ4 раздел 4 (Тестирование)

## БРС дисциплины

7 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %				
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
	Срок КМ:	4	8	12	16
раздел 1					
1.The manager's role		+			
раздел 2					
2. Scientific management, 3. The quality of working life			+		
раздел 3					
4.Decision making				+	
раздел 4					
5.Top management, 6. Goal-setting					+
	Вес КМ:	25	25	25	25

§Общая часть/Для промежуточной аттестации§

## СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### *I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций*

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
ОПК-4	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Демонстрирует умение осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие	Уметь: Применяет навыки общения в общей и профессиональной сферах общения КМ1	КМ1 раздел 1 (Тестирование)
ОПК-4	ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Использует устную и письменную форму общения	Знать: особенности общения в деловой сфере КМ2	КМ2 раздел 2 (Тестирование)
ОПК-4	ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> Применяет навыки общения в общей и профессиональной сферах общения	Знать: устную и письменную форму общения КМ3 Уметь: применять навыки межъязыкового и межкультурного взаимодействия КМ4	КМ3 раздел 3 (Тестирование) КМ4 раздел 4 (Тестирование)

## II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

### КМ-1. КМ 1 раздел 1

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Тестирование

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 25

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** тест проводится в письменной форме на основе пройденного материала. Время проведения теста 45 мин.

#### **Краткое содержание задания:**

в письменную работу входят тестовые задания на знание и умение применять новую информацию, полученную на практических занятиях по первому разделу.

#### **Контрольные вопросы/задания:**

<p>Уметь: Применяет навыки общения в общей и профессиональной сферах общения КМ1</p>	<p>1.8. Translate into English using active words :</p> <p>- Генри Файоль сказал , что управлять — это предвидеть, планировать, организовывать , командовать, координировать и контролировать. С этим определением до сих пор согласны многие люди, хотя некоторые авторы по менеджменту изменили его определение. Вместо командовать они говорят о том, что менеджер должен мотивировать или направлять других работников.</p> <p>2.9. Translate into English using active words :</p> <p>- Главные менеджеры будут более вовлечены в долгосрочное планирование, развитие связей компании с внешним миром. Они будут принимать решения , касаемо будущего компании, продукции, которую стоит развивать , а также вопросы конкуренции</p> <p>3.10.Translate into English using active words :</p> <p>- С другой стороны менеджеры среднего звена и начальники обычно принимают каждодневные решения, чтобы помочь организации работать эффективно и стабиль</p> <p>4.11. Translate into English using active words :</p> <p>- Во-первых менеджеры устанавливают цели. Во-вторых они организуют. Третья задача менеджера -это мотивировать и эффективно общаться. Четвёртое- оценивать. И наконец менеджеры развивают людей, включая себя самих.</p> <p>5.12. Complete the following sentences using suitable words or phrases:</p> <p>- Managing director                      - colleague - Director                                      - staff</p>
--	--

- Senior executive                    - employee
- Middle manager                    - work-force
- Junior executive                   - Supervisor
- Superior                                - Subordinate

- 1) The group of executives working below the top managers are generally called.....
- 2) Mr.Smith is an important person in our company. He is a member of the Board of.....
- 3) Peter has been with the firm for a year. He is at present a ..... and is being trained for a managerial position.
- 4) Their ..... is expanding rapidly. They now have over 3,000 employees.
- 5) At least 20% of our..... have been with the company over ten years.

6.13. Complete the following sentences using suitable words or phrases:

- Managing director                - colleague
- Director                                - staff
- Senior executive                   - employee
- Middle manager                   - work-force
- Junior executive                   - Supervisor
- Superior                                - Subordinate

- 1) ..... in an organisation generally have more fringe benefits than lower- level managers.
- 2) We are a small group in the Research and Development Department. Fortunately, I get on well with all my .....
- 3) Our telephone operators work under direction of a .....
- 4) I work under Mr.Smith. He's my.....
- 5) They work under my authority. I'm their boss and they are my.....

7.14. Complete the following sentences using phrasal verbs:

- sound out
- bring out
- carry out
- turn out
- buy out
- pull out

- 1) Would you .... The cheque to David Cotton.
- 2) In order to develop new products pharmaceutical companies have to ..... a lot of research.
- 3) Several leading banks such as Barclays have .... Of South Africa.

	<p>4) A group of serious managers want to take over the firm by....it.....</p> <p>5) We are looking for a new chief executive. I understand one or two possible candidates have already been....</p>
--	--

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено*

**КМ-2. КМ2 раздел 2**

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Тестирование

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 25

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** тест проводится в письменной форме на основе пройденного материала 2 раздела. Время проведения теста 45 мин.

**Краткое содержание задания:**

в письменную работу входят тестовые задания на знание и умение применять новую информацию, полученную на практических занятиях.

**Контрольные вопросы/задания:**

<p>Знать: особенности общения в деловой сфере КМ2</p>	<p>1.1. Put down the synonyms to the following words and set-expressions</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Making a judgment without being certain</li> <li>2) Calculate</li> <li>3) Quantity of goods produced</li> <li>4) Established</li> <li>5) Amount to be carried</li> <li>6) Fixed period of time worked each day, especially for factory workers</li> <li>7) Perception, deep understanding</li> </ol> <p>2.2. Write definitions in English for the following verbs and nouns</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Set up</li> <li>2) Set-up</li> <li>3) Set-back</li> </ol>
---	--

	<p>4) Set back  5) Set about  6) Set in  7) Set against</p> <p>3.3. Complete the following sentences, using suitable words</p> <p>1) When the managing director....to change the management structure, no one thought he had a chance of succeeding.  2) The strike of our shop floor workers.... production at least three months.  3) It looks as if a recession is about to..... No one seems to have any money at the moment.  4) The new marketing manager doesn't understand the..... of our department yet.  5) It is a common practice of companies to ..... certain business losses ..... taxes.</p> <p>4.4. Complete the following sentences, using suitable words</p> <p>1) One of our competitors has ..... a distribution network covering the whole country. How annoying.  2) How on earth are we going to reducing our costs.  3) Most companies..... a part of their profits for future investment. The money is kept in their reserves.  4) We had a big .....last year when our warehouse caught fire and our stock was destroyed.  5) If an employee has an accident at work, he or she has to ..... what happened in a report.</p> <p>5.5. Decide if the following statements are true or false</p> <p>1) The idea of job enlargement is to make work more satisfying for an employee.  2) Job enrichment involves giving workers more tasks of the same level of difficulty.  3) The QWL approach makes managers more aware of their workers' interests.</p> <p>6.6. Answer to the question</p> <p>- According to the researchers, what other factors, besides money, affect a worker's productivity?</p> <p>7.7. What is QWL?</p>
--	--

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*



Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

### КМ-3. КМ3 раздел 3

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Тестирование

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 25

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** тест проводится в классе в письменной форме на основе пройденного материала 3 раздела. Время проведения теста 45 мин.

**Краткое содержание задания:**

в письменную работу входят тестовые задания на знание и умение применять новую информацию, полученную на практических занятиях.

**Контрольные вопросы/задания:**

Знать: устную и письменную форму общения КМ3	<p>1.1. Decide if the following statements are true or false</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Before taking a routine decision managers must collect a great deal of information.</li><li>2) When choosing an overseas agent most managers rely on their intuition.</li><li>3) When a firm dismisses one of its junior managers it is making a strategic decision.</li><li>4) The first thing managers must do when solving a problem is to collect all the facts.</li><li>5) After collecting all of the necessary information managers have to identify the various actions they could take to solve a problem.</li></ol> <p>2.2. Put down the synonyms to the following words or phrases</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Very important</li><li>2) Immediately, without hesitation</li><li>3) Occurs, appears</li><li>4) Put, build, establish</li><li>5) Consider carefully, assess</li></ol> <p>3.3. Put down the synonyms to the following words or phrases</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Bear in mind, consider, remember</li><li>2) Succeed in getting, win</li><li>3) Choices, possible courses of action</li><li>4) Increased</li></ol>
--	---

	<p>5) Take a middle course of action</p> <p>4.4. Explain the meaning of the following phrases</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) On the spot</li> <li>2) In the spot</li> <li>3) In the spotlight</li> <li>4) Spot-on</li> <li>5) Spot-check</li> <li>6) Put someone on the spot</li> <li>7) Spot-cash</li> </ol> <p>5.5. Complete the following sentences with suitable phrases</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) We are ..... at the moment because one of our biggest customers has gone bankrupt. We owed a lot of money.</li> <li>2) The forecasts of our marketing department have been ..... I don't know they manage to be so accurate.</li> <li>3) Our terms for this consignment of rubber are.....</li> <li>4) I don't want to wait for an answer. Can't you give me a decision.....</li> <li>5) The income tax officials often do a .... On taxpayers to make sure they are giving accurate information.</li> </ol> <p>6.6. Replace the words in italics with phrasal verbs</p> <p>Weigh up Bring up Take up Draw up Pick up Step up</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Before preparing the contract, may I go over one or two points again.</li> <li>2) We have to increase our work-rate if we are going to get the accounts finished in time.</li> <li>3) If I'm going to have any chance of becoming a member of the Board, I'll have to start playing golf.</li> <li>4) I'd like to mention the subject of expense claims at our next meeting.</li> </ol> <p>We must consider all the possibilities before we decide which market to enter</p> <p>7.7. Answer the following questions</p> <p>- To make good decisions, what should the manager be able to do?</p>
--	---

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

#### КМ-4. КМ4 раздел 4

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Тестирование

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 25

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** тест проводится в классе в письменной форме на основе пройденного материала 4 раздела. Время проведения теста 45 мин.

**Краткое содержание задания:**

в письменную работу входят тестовые задания на знание и умение применять новую информацию, полученную на практических занятиях.

**Контрольные вопросы/задания:**

Уметь: применять навыки межъязыкового и межкультурного взаимодействия КМ4	<p>1.9. Answer the following question</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- What problems can arise when someone starts up a high-technology enterprise?</li></ul> <p>2.10. Answer the following question</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Before doing any kind of strategic planning, what the first thing the management must be sure of?</li></ul> <p>3.11. Translate into English</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- После анализа сильных и слабых сторон , возможностей и угроз организация может пересмотреть свои цели.</li></ul> <p>4.12. Translate into English</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Для менеджмента необходимо анализировать текущую работу компании, а также внешние факторы, влияющие на будущее прежде чем составлять план.</li></ul> <p>5.13. Translate into English</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Первый шаг в планировании на будущее это задуматься о глобальный планах.</li></ul> <p>6.14. Explain in your own words the difference between the strategy and an objective.</p> <p>7.15. What in your opinion is the mission and purpose of Walt Disney Production?</p>
---	--

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто, выбрано верное направление для решения задач*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено*

# СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 7 семестр

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет

### Пример билета

Образец билета:

Билет № 1:

1. Quality of working life
2. Write a suitable letter to an advertisement about a job.
3. Explain the meaning of the following phrases

- 1) On the spot
- 2) In the spot
- 3) In the spotlight
- 4) Spot-on
- 5) Spot-check
- 6) Put someone on the spot
- 7) Spot-cash

### Процедура проведения

Билет состоит из одного теоретического и двух практических вопросов. Проводится в устной и письменной форме. Время на выполнение задания 30 мин.

### *1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины*

**1. Компетенция/Индикатор:** ИД-1<sub>ОПК-4</sub> Демонстрирует умение осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие

### Вопросы, задания

1. 1. Manager's role.
2. What decisions are made fairly quickly, and are based on judgement?
3. To make good decisions, what should the manager be able to do?
4. Before making a decision, what the manager should do?
5. What problems can arise when someone starts up a high-technology enterprise?

### Материалы для проверки остаточных знаний

1.1. Complete the following sentences using suitable words

- Product range      - market share
- Product-line        - production capacity
- Sales revenue      - resources
- Growth-rate        - productivity

- 1) A well known advertising agency aims to achieve a ..... of 20% a year.
- 2) This..... is unprofitable. We'll have to discontinue it.
- 3) By re-organising the work of office staff, you can often increase their.....

- 4) We're a small firm, so we aren't able to offer a wide.....
- 5) By extending our factory, we have been able to expand our .....

Ответы:

выберите подходящее слово

Верный ответ: 1. Growth-rate, 2- product- line, 3- productivity, 4- product range, 5- production capacity

2.2. Explain the meaning of the following words and phrases

- |            |                |
|------------|----------------|
| 1- goals   | 5- challenging |
| 2- vital   | 6- linked      |
| 3- focuses | 7- committed   |
| 4- reviews | 8- liaise      |

Ответы:

объясните значение слов и фраз

Верный ответ: 1- targets, objectives, 2- important, Essential, 3- point at, concentrate, 4- study, inspection, 5- sophisticated, complicated, 6- related, attached, connected, 7- devoted to, 8- contact, to be in touch with

3.3. Rewrite the following sentences without changing their meaning. Use the the given verbs or phrases .

- 1) I said to her 'Why don't you log use of me?' (suggest)
- 2) The new Chairman said it was essential to reorganise the board of directors. ( insist)
- 3) I have to finish this report by the end of the week. (It's vital)
- 4) You should stop working now- it's almost midnight. ( it's time)
- 5) The management should realise we are human beings, not machines. ( it's essential)

Ответы:

запишите следующие предложения используя слова в скобках

Верный ответ: 1. I suggested her to log use of time, 2- the new chairman insisted reorganising the boards of directors, 3- it's vital to finish this report by the end of the week, 4- it's time to stop working now, 5- it's essential to realise

4.4. In your opinion what is the manager's role in an MBO programme?

- a) Judge b) observer c) motivator d) critic

Ответы:

выберите правильный вариант

Верный ответ: c

5.5. Decide if the following statements are true or false

- 1) Before taking a routine decision managers must collect a great deal of information.
- 2) When choosing an overseas agent most managers rely on their intuition.
- 3) When a firm dismisses one of its junior managers it is making a strategic decision.
- 4) The first thing managers must do when solving a problem is to collect all the facts.

After collecting all of the necessary information managers have to identify the various actions they could take to solve a problem

Ответы:

правильно/неправильно

Верный ответ: 1)-f; 2)-t; 3)-f; 4) -t; 5)- t

6.6. Put down the synonyms to the following words or phrases

- 1) Very important
- 2) Immediately, without hesitation
- 3) Occurs, appears
- 4) Put, build, establish

Consider carefully, assess

Ответы:

запишите синонимы к следующим словам

Верный ответ: 1- Key, 2- on the spot, 3- arise, 4- to locate, 5- weigh up

7.7. Put down the synonyms to the following words or phrases

- 1) Bear in mind, consider, remember
- 2) Succeed in getting, win
- 3) Choices, possible courses of action
- 4) Increased
- 5) Take a middle course of action

Ответы:

запишите синонимы к следующим словам

Верный ответ: 1- Take into account, 2- affect secure, 3- options, 4- stepped up, 5- compromise

8.8. Explain the meaning of the following phrases

- 1) On the spot
- 2) In the spot
- 3) In the spotlight
- 4) Spot-on
- 5) Spot-check
- 6) Put someone on the spot
- 7) Spot-cash

Ответы:

объясните значения фраз

Верный ответ: 1- Immediately, 2- in a difficult situation, 3- at the centre of public attention, 4- exactly right, 5- quick, random examination, 6- ask someone a difficult question, 7- outstanding moment

**2. Компетенция/Индикатор:** ИД-2<sub>ОПК-4</sub> Использует устную и письменную форму общения

### Вопросы, задания

1.

6. Planning.

7. Decision-making.

8. Goal-setting.

9. Scientific management.

10. Before doing any kind of strategic planning, what the first thing the management must be sure of?

### Материалы для проверки остаточных знаний

1.9. Complete the following sentences with suitable phrases

- 1) We are ..... at the moment because one of our biggest customers has gone bankrupt. We owed a lot of money.
- 2) The forecasts of our marketing department have been ..... I don't know they manage to be so accurate.

- 3) Our terms for this consignment of rubber are.....
- 4) I don't want to wait for an answer. Can't you give me a decision.....
- 5) The income tax officials often do a .... On taxpayers to make sure they are giving accurate information.

Ответы:

вставьте подходящие фразы

Верный ответ: 1- in the spot; 2 – spot on; 3 – spot-cash; 4 – on the spot; 5 – spot check

#### 2.10. Replace the words in italics with phrasal verbs

Weigh up

Bring up

Take up

Draw up

Pick up

Step up

- 1) Before preparing the contract, may I go over one or two points again.
- 2) We have to increase our work-rate if we are going to get the accounts finished in time.
- 3) If I'm going to have any chance of becoming a member of the Board, I'll have to start playing golf.
- 4) I'd like to mention the subject of expense claims at our next meeting.
- 5) We must consider all the possibilities before we decide which market to enter.

Ответы:

замените слова в предложениях подходящими словами

Верный ответ: 1- draw up 2- step up 3- take up 4- bring up 5- weigh up

#### 3.11. Complete the following sentences with appropriate verbs

- 1) It is important to .... into account all options before..... a decision.
  - 2) The financial director has .... the conclusion that we must reduce costs by 10%.
  - 3) The chairman.... his opinion about the matter.
  - 4) Molly .... an interesting suggestion at the meeting.
- If we don't come up with new products, we..... the risk of falling behind our competitors

Ответы:

вставьте подходящие глаголы

Верный ответ: 1- take, making 2 – come to, 3- express, 4- made, 5- run

#### 4.12. Put down the synonyms to the following words and set-expressions

- 1) Making a judgment without being certain
- 2) Calculate
- 3) Quantity of goods produced
- 4) Established
- 5) Amount to be carried
- 6) Fixed period of time worked each day, especially for factory workers
- 7) Perception, deep understanding

Ответы:

напишите синонимы

Верный ответ: 1. Guesswork, 2- work out, 3- output, 4- set up, 5- load, 6- shift, 7- insight

#### 5.13. Write definitions in English for the following verbs and nouns

- 1) Set up



- 2) Set-up
- 3) Set-back
- 4) Set back
- 5) Set about
- 6) Set in
- 7) Set against

Ответы:

объясните на английском следующие глаголы и существительные

Верный ответ: 1- Establish a business, 2- an organisation or arrangement, 3- something that slows or impedes progress, 4- put back or delay the development of something, 5- start to do, or deal with something, 6- start and probably continue, 7- balance against

6.14. Complete the following sentences, using suitable words

- 1) When the managing director....to change the management structure, no one thought he had a chance of succeeding.
- 2) The strike of our shop floor workers.... production at least three months.
- 3) It looks as if a recession is about to..... No one seems to have any money at the moment.
- 4) The new marketing manager doesn't understand the..... of our department yet.
- 5) It is a common practice of companies to ..... certain business losses ..... taxes.

Ответы:

вставьте подходящие слова

Верный ответ: 1- set about, 2- set back, 3- set in, 4- set-up, 5- set against

**3. Компетенция/Индикатор:** ИД-3опк-4 Применяет навыки общения в общей и профессиональной сферах общения

### Вопросы, задания

1. 11. Before doing any kind of strategic planning, what the first thing the management must be sure of?
12. Explain in your own words the difference between the strategy and an objective
13. What in your opinion is the mission and purpose of Walt Disney Production? 9. What is MBO system?
14. The quality of working life.
15. How does a manager evaluate the performance of a subordinate under the MBO system?

### Материалы для проверки остаточных знаний

1.15. Complete the following sentences, using suitable words

- 1) One of our competitors has ..... a distribution network covering the whole country. How annoying.
- 2) How on earth are we going to reducing our costs.
- 3) Most companies..... a part of their profits for future investment. The money is kept in their reserves.
- 4) We had a big .....last year when our warehouse caught fire and our stock was destroyed. If an employee has an accident at work, he or she has to ..... what happened in a report.

Ответы:

вставьте подходящие слова

Верный ответ: 1- set up, 2- set out, 3- set aside, 4- set-back, 5- set down

2.16. Decide if the following statements are true or false

- 1) The idea of job enlargement is to make work more satisfying for an employee.
- 2) Job enrichment involves giving workers more tasks of the same level of difficulty.

3) The QWL approach makes managers more aware of their workers' interests.

Ответы:

правильно/неправильно

Верный ответ: 1- false, 2- false, 3- true

3.17. Choose the right word

1) People work harder if they know that someone is ..... in their progress.  
(enthusiastic; interesting; interested)

2) Nothing has been announced but we have heard..... That the company secretary has resigned.  
(formally; officiously; unofficially)

3) Friendly ..... no longer exist between members of the sales department because some got bonuses and others didn't.  
(relations; contacts; connections)

4) This is a useful.....  
(equipment; machine; machinery)

5) Some people like to work at their own.....  
(beat; motion; pace)

Ответы:

выберите правильное слово

Верный ответ: 1- Interested, 2- unofficially, 3- relations, 4- equipment, 5- pace

4.18. Explain the meaning of the following words and phrases

- 1) Motivation
- 2) Assembly workers
- 3) Production line
- 4) Challenging
- 5) Carried out
- 6) Evaluate

Ответы:

объясните слова и фразы

Верный ответ: 1- reason, fulfilment, 2- get together, 3- assembly line, 4 – interesting, with many tasks, 5- conduct, work out, 6- appraise, rate

5.19. Explain the meaning of the following words and phrases

- 1) Morale
- 2) Brought in
- 3) Putting them into effect
- 4) At their own pace
- 5) Status
- 6) Challenged

Ответы:

объясните слова и фразы

Верный ответ: - A state that provides good efficiency, 2- attract, involve, 3- bring to life, 4- speed, 5- position, rank, 6- call in question, subject to

6.20. Put down set-expressions denoting Partially Agreeing

Ответы:

напишите выражения, обозначающие частичное согласие

Верный ответ: up to a point I agree with you; I agree with you to some extent

7.21. Complete the following sentences using suitable words or phrases:

- Managing director - colleague
- Director - staff
- Senior executive - employee
- Middle manager - work-force
- Junior executive - Supervisor
- Superior - Subordinate

- 1) The group of executives working below the top managers are generally called.....
- 2) Mr.Smith is an important person in our company. He is a member of the Board of.....
- 3) Peter has been with the firm for a year. He is at present a ..... and is being trained for a managerial position.
- 4) Their ..... is expanding rapidly. They now have over 3,000 employees.  
At least 20% of our..... have been with the company over ten years.

Ответы:

вставьте подходящие слова или фразы

Верный ответ: 1-middle manager, 2- directors, 3- junior executive, 4- work-force, 5- employees

8.22. Complete the following sentences using suitable words or phrases:

- Managing director - colleague
- Director - staff
- Senior executive - employee
- Middle manager - work-force
- Junior executive - Supervisor
- Superior - Subordinate

- 1) ..... in an organisation generally have more fringe benefits than lower- level managers.
- 2) We are a small group in the Research and Development Department. Fortunately, I get on well with all my .....
- 3) Our telephone operators work under direction of a .....
- 4) I work under Mr.Smith. He's my.....  
They work under my authority. I'm their boss and they are my.....

Ответы:

вставьте подходящие слова или фразы

Верный ответ: 1. Senior executive, 2- colleagues, 3- supervisor, 4- superior, 5- subordinates

9.23. Complete the following sentences with the correct form of the words:

(Produce)

(Compete)

(Plan)

(Analyse)

- 1) Word processors have helped to make office workers more .....
- 2) We try to stay.... By investigating heavily in advertising and promotion.
- 3) The meeting did not go as....
- 4) Managers needs to have an ....mind

Ответы:

напишите правильную форму слова

Верный ответ: 1- Productive, 2- competitive, 3- had been planned, 4- analytic

10.24. Complete the following sentences using phrasal verbs:

- Sort out
- Spell out
- Sell out
- Make out
- Turn out

- 1) The firm ..... about 5 hundred sports cars a year.
- 2) We hope to ..... our production problems soon.
- 3) If the firm doesn't make a profit, the owners will probably.....
- 4) I'm willing to consider introducing flexible, but would you first.... the advantages of the system.
- 5) Givenchy have .....an exciting new perfume.

Ответы:

вставьте подходящие фразовые глаголы

Верный ответ: 1-turns out, 2- sort out, 3- sell it out, 4- spell out, 5- bring out

11.25. Complete the following sentences using phrasal verbs:

- sound out
- bring out
- carry out
- turn out
- buy out
- pull out

- 1) Would you .... The cheque to David Cotton.
- 2) In order to develop new products pharmaceutical companies have to ..... a lot of research.
- 3) Several leading banks such as Barclays have .... Of South Africa.
- 4) A group of serious managers want to take over the firm by....it.....
- 5) We are looking for a new chief executive. I understand one or two possible candidates have already been....

Ответы:

вставьте подходящие фразовые глаголы

Верный ответ: 1-make out, 2- carry out, 3- pulled out, 4- buying it out, 5- sounded out

## **II. Описание шкалы оценивания**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня

### ***III. Правила выставления итоговой оценки по курсу***

оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ МЭИ