

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки: 45.04.02 Лингвистика

Наименование образовательной программы: Лингвистика, лингводидактика и методика преподавания иностранных языков

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: очно-заочная

**Рабочая программа практики**

**Учебная практика: педагогическая практика**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 2 «Практики»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Обязательная</b>
<b>Индекс практики по учебному плану:</b>	<b>Б2.О.01</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>семестр 5 - 10</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>360</b>
<b>Контактная работа по практике</b>	<b>семестр 5 - 29,5 часа</b>
<b>Иные формы работы по практике</b>	<b>семестр 5 - 330 часов</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> <i>Зачет</i>	<b>семестр 5 - 0,5 часа</b>

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Евграфова Ю.А.
	Идентификатор	R133c7323-YevgrafovaYA-b30233b

Ю.А.  
Евграфова

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной  
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Евграфова Ю.А.
	Идентификатор	R133c7323-YevgrafovaYA-b30233b

Ю.А.  
Евграфова

Заведующий  
выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курилов С.Н.
	Идентификатор	R2f2f52fe-KurilovSN-7d2d7cde

С.Н. Курилов

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики** – сформировать практические умения и компетенции, необходимые для самостоятельной организации учебного процесса по иностранному языку в дошкольных, средних, средних специальных, высших учебных заведениях, а также по программам дополнительного образования.

### **Задачи практики:**

- ознакомиться с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями);
- изучить основные требования к организации учебного процесса на всех этапах лингвистического образования;
- в ходе пассивной практики ознакомиться с содержанием программы подготовки, с содержанием отдельных дисциплин по иностранному языку, с различными формами занятий по иностранному языку, с возможностями структурирования отдельного урока, с видами самостоятельной работы обучающихся, т.д;
- в ходе активной практики развить навыки организации учебного процесса, включая подготовку к занятиям, проведение различных типов учебных занятий, организацию консультаций и самостоятельной работы обучающихся;
- сформировать умения адекватно оценивать работу обучающихся согласно требованиям, предусмотренным программой по соответствующей дисциплине.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла	уметь: - выполнять поэтапный контроль за реализацией проекта на всех этапах жизненного цикла; - планировать реализацию проектов с использованием современных образовательных технологий; - изыскивать средства и способы предотвращения и/или преодоления проблемных ситуаций; - критически осмысливать ситуацию и оценивать возможные риски; - разрабатывать стратегии и тактики педагогической и методической работы.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-3 Способен применять в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использовать современные методики и технологии организации образовательного процесса	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Применяет наиболее актуальные и эффективные общедидактические принципы в практике преподавания иностранных языков	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать учебно-методическую литературу для разных уровней и этапов обучения;</li> <li>- применять на практике методические концепции обучения иностранным языкам.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Использует адекватные методы при осуществлении воспитательной деятельности	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные образовательные технологии и методики обучения иностранным языкам;</li> <li>- оценивать результаты и качество обучения;</li> <li>- организовывать свою воспитательную деятельность.</li> </ul>

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Обязательная", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) магистратуры «Лингвистика, лингводидактика и методика преподавания иностранных языков» направления 45.04.02 «Лингвистика».

## 3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 5 семестре.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
<b>Семестр 5</b>			
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>
1.1	Постановка индивидуального задания на период практики	1,5	1,5
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b>	<b>26</b>	<b>311</b>
2.1	Выбор и обоснование темы научного исследования	26	311
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>2</b>	<b>17,5</b>
3.1	Подготовка отчета по практике	2	17,5
<b>4</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>
4.1	Зачет	0,5	-
	<b>Итого за 5 семестр:</b>	<b>30</b>	<b>330</b>
	<b>Всего:</b>	<b>30</b>	<b>330</b>

## 5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. изучить нормативную базу, лежащую в основе деятельности специалиста.
2. изучить должностные инструкции специалиста.
3. изучить трудовые функции и задачи, определяемые должностными инструкциями и другими нормативными документами.

4. изучить структуру и особенности составления документов, являющихся результатами труда специалистов.
5. изучить правоприменительную практику профильной организации или подразделения МЭИ.
6. выполнить учебно-методические задания руководителя практики.
7. составить индивидуальный отчет по практике.
8. вести дневник практики.
9. посетить занятия преподавателей базы практики.
10. провести занятие самостоятельно.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики

## **6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

**Форма промежуточной аттестации в 5 семестре:** зачет

Зачет с представлением отчета на бумажном носителе и(или) в электронном виде. К зачету допускается обучающийся, получивший положительную оценку по всем предусмотренным контрольным мероприятиям.

По результатам практики выставляется:

- оценка «зачтено» - выставляется, если представлен отчет на бумажном носителе и(или) в электронном виде;
- оценка «не зачтено» - выставляется, если не выполнены условия для получения оценки «зачтено».

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ».

В приложение к диплому выносится оценка за 5 семестр.

**Примечание:** оценочные материалы по практике приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Архив и научно-техническая библиотека профильной организации.

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в МЭИ – НТБ МЭИ и электронные библиотечные системы.

### **7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Office / Российский пакет офисных программ
2. Windows / Операционная система семейства Linux

### **7.2 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
5. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>

6. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>  
 7. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>  
 8. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>  
 9. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Профильная организация и (или) структурное подразделение МЭИ.

Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стол письменный, стул, принтер, кондиционер, вешалка для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	М-907, Учебная аудитория	вешалка для одежды, доска интерактивная, доска маркерная, светильник потолочный с люминесцентными лампами, сетевая розетка, стул, парта, электрические розетки, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для консультирования	М-909, Помещение кафедры «РСиЛ»	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, шкаф для одежды, стенд информационный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, принтер, сетевая розетка, стол для работы с документами, стол, тумба, шкаф для документов, стул, шкаф, компьютер персональный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	М-913/4, Кладовая; М-901а, Архивное помещение ГПИ	тумба, стеллаж, шкаф, кресло рабочее, стул, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, сетевая розетка, стеллаж для хранения книг, книги, учебники, пособия, инвентарь учебный, архивные документы

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика: педагогическая практика**

**5 семестр**

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:**

КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения

КМ-2 Равномерность работы в течение практики

КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме

**Вид промежуточной аттестации – зачет**

Трудоемкость практики - 10 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %			
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
	Срок КМ:	1	4	7
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+
	Вес КМ:	10	30	60