

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 54.03.01 Дизайн

Наименование образовательной программы: Графический дизайн

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная


**Рабочая программа дисциплины**  
**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|   |  |
|---|--|
| <b>Блок:</b>  | <b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>          |
| <b>Часть образовательной программы:</b>   | Обязательная                                 |
| <b>№ дисциплины по учебному плану:</b>  | Б1.О.10                                      |
| <b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>  | 2 семестр - 2;                               |
| <b>Часов (всего) по учебному плану:</b>   | 72 часа                                      |
| <b>Лекции</b>   | 2 семестр - 14 часов;                        |
| <b>Практические занятия</b>   | 2 семестр - 2 часа;                          |
| <b>Лабораторные работы</b>  | не предусмотрено учебным планом              |
| <b>Консультации</b>   | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| <b>Самостоятельная работа</b>   | 2 семестр - 55,7 часа;                       |
| <b>в том числе на КП/КР</b>   | не предусмотрено учебным планом              |
| <b>Иная контактная работа</b>   | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| <b>включая:</b><br>Тестирование<br>Контрольная работа<br>Расчетно-графическая работа<br>Индивидуальный проект |  |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>  |  |
| <b>Зачет</b>  | 2 семестр - 0,3 часа;                        |

**Москва 2024**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**


Преподаватель

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                           |
|   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                           |
|   | Владелец   | Вовк М.В.                 |
|   | Идентификатор                                      | R26e0ae99-VovkMV-a261481b |

М.В. Вовк


**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной  
программы

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                                 |
|   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                                 |
|   | Владелец   | Панкратова А.В.                 |
|   | Идентификатор                                      | R4ddd5d33-PankratovaAIV-dc422e7 |

А.В. Панкратова

Заведующий выпускающей  
кафедрой

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                                 |
|   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                                 |
|   | Владелец   | Панкратова А.В.                 |
|   | Идентификатор                                      | R4ddd5d33-PankratovaAIV-dc422e7 |

А.В. Панкратова

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** приобретение теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере инновационной проектной деятельности, создания собственных проектов и управления ими

### Задачи дисциплины

- рассмотрение структуры проекта, анализ взаимоотношений его элементов с точки зрения системного подхода;
- анализ основных стадий и вех создания проекта, проблем, возникающих на этапах его разработки, изучение концепций жизненного цикла проекта;
- исследование особенностей организации проектной деятельности и основных типов организационных структур, места и роли корпоративных взаимодействий в создании проекта;
- формирование навыков самоменеджмента, анализа личной эффективности, умений формирования мотивации к рациональной деятельности на основе принципов современного тайм-менеджмента;
- изучение основных видов, способов, методов прогнозирования и планирования в проектной деятельности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения   |
|---|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение                                    | уметь:<br>- разрабатывать принципы календарного, ресурсного и финансового планирования проектов.  |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-2 <sub>УК-2</sub> Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | знать:<br>- нормативно-правовую базу документов, регламентирующих стандарты проектной деятельности и плановых документов, регулирующих реализацию проектов.<br><br>уметь:<br>- осуществлять подготовку аналитических отчетов по итогам реализации отдельных фаз и стадий проекта, разрабатывать и исследовать схемы и графики, необходимые для целей планирования и организации проектной деятельности. |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития   | ИД-1 <sub>УК-6</sub> Эффективно планирует собственное время   | уметь:<br>- повышать личную эффективность, развивать возможности собственных ресурсов на основе способов рационального планирования времени и   |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения   |
|--|---|---|
| на основе принципов образования в течение всей жизни   |   | управлять собственными ресурсами с точки зрения повышения их качества и оптимальности их применения.  |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-2 <sub>УК-6</sub> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации | знать:<br>- основные стадии и вехи собственной траектории создания проекта, проблемы, возникающие на этапах его разработки, а также состав и структуру участников и заинтересованных сторон проекта, своего места и задач в создании проекта. |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Графический дизайн (далее – ОПОП), направления подготовки 54.03.01 Дизайн, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

| № п/п | Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы |     |     |              |   |     |    |     |                   |                                   | Содержание самостоятельной работы/ методические указания   |   |
|-------|--|-----------------------|---------|--|-----|-----|--------------|---|-----|----|-----|-------------------|-----------------------------------|--|---|
|       |  |                       |         | Контактная работа  |     |     |              |   |     |    | СР  |                   |                                   |  |   |
|       |  |                       |         | Лек  | Лаб | Пр  | Консультация |   | ИКР |    | ПА  | Работа в семестре | Подготовка к аттестации /контроль |  |   |
| КПР   | ГК   | ИККП                  | ТК      |  |     |     |              |   |     |    |     |                   |                                   |  |   |
| 1     | 2  | 3                     | 4       | 5  | 6   | 7   | 8            | 9 | 10  | 11 | 12  | 13                | 14                                | 15   |   |
| 1     | Основы управления                                      | 15.4                  | 2       | 2  | -   | 0.4 | -            | - | -   | -  | -   | 13                | -                                 | <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b><br/>Подготовка к тесту «Школы и направления менеджмента».</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br/>[1], стр.182-214<br/>[2], стр. 10-48<br/>[3], стр. 8-74<br/>[6], стр. 58-80</p> <p><b><u>Подготовка к контрольной работе:</u></b><br/>Подготовка к контрольной работе «Базовые навыки планирования».</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br/>[7], стр.10-34, стр.96-120</p> <p><b><u>Проведение исследований:</u></b> Выполнение индивидуального задания, защита проекта</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br/>[4], стр. 34-57, стр. 107–149<br/>[5], стр. 13-32, стр.33-48</p> <p><b><u>Подготовка доклада, выступления:</u></b><br/>Подготовка текста и презентации проекта</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br/>[8], стр.90-167, стр. 193-213</p> |   |
| 1.1   | Менеджмент - наука об управлении                       | 7.2                   |         | 1  | -   | 0.2 | -            | - | -   | -  | -   | -                 | 6                                 |  | - |
| 1.2   | Методы и технологии принятия решений                   | 8.2                   |         | 1  | -   | 0.2 | -            | - | -   | -  | -   | -                 | 7                                 |  | - |
| 2     | Планирование   | 18.4                  |         | 4  | -   | 0.4 | -            | - | -   | -  | -   | -                 | 14                                |  | - |
| 2.1   | Основные принципы и виды планирования                  | 9.2                   |         | 2  | -   | 0.2 | -            | - | -   | -  | -   | -                 | 7                                 |  | - |
| 2.2   | Планирование в инженерной деятельности                 | 9.2                   |         | 2  | -   | 0.2 | -            | - | -   | -  | -   | -                 | 7                                 |  | - |
| 3     | Управление временем                                    | 18.4                  |         | 4  | -   | 0.4 | -            | - | -   | -  | -   | -                 | 14                                |  | - |
| 3.1   | Тайм-менеджмент как система знаний                     | 9.2                   |         | 2  | -   | 0.2 | -            | - | -   | -  | -   | -                 | 7                                 |  | - |
| 3.2   | Самоменеджмент   | 9.2                   |         | 2  | -   | 0.2 | -            | - | -   | -  | -   | -                 | 7                                 |  | - |
| 4     | Создание проектов                                      | 19.5                  |         | 4  | -   | 0.8 | -            | - | -   | -  | -   | -                 | 14.7                              |  | - |
| 4.1   | Управление проектами                                   | 9.4                   | 2       | -  | 0.4 | -   | -            | - | -   | -  | -   | 7                 | -                                 |  |   |
| 4.2   | Жизненный цикл проекта                                 | 10.1                  | 2       | -  | 0.4 | -   | -            | - | -   | -  | -   | 7.7               | -                                 |  |   |
|       | Зачет  | 0.3                   |         | -  | -   | -   | -            | - | -   | -  | 0.3 | -                 | -                                 |  |   |

|  |                  |      |  |    |   |     |   |   |   |     |      |      |   |  |
|--|------------------|------|--|----|---|-----|---|---|---|-----|------|------|---|--|
|  | Всего за семестр | 72.0 |  | 14 | - | 2.0 | - | - | - | -   | 0.3  | 55.7 | - |  |
|  | Итого за семестр | 72.0 |  | 14 | - | 2.0 | - | - | - | 0.3 | 55.7 |      |   |  |

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## **3.2 Краткое содержание разделов**

### 1. Основы управления

#### 1.1. Менеджмент - наука об управлении

Сущность, задачи, функции и роль менеджмента в современном обществе. Методологические основы менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Возникновение и история менеджмента. Школа научного управления. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Менеджмент как система управления организацией. История менеджмента в России. НОТ в Советской России и новая управленческая парадигма. Этические принципы управления и бизнеса.

#### 1.2. Методы и технологии принятия решений

Ситуационный анализ: анализ проблемных ситуаций. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ. Управленческие решения и их виды. Основы технологий, процедур разработки и принятия управленческих решений. Идентификация проблемы и постановка цели. Поиск необходимой информации. Формирование множества возможных решений и критерии их отбора. Критерии оценки решений. Разработка индикаторов и критериев для мониторинга реализации решений. Проведение оценки решений. Выбор оптимального решения. Проектирование опросных листов и техника сборов информации.

### 2. Планирование

#### 2.1. Основные принципы и виды планирования

Прогнозирование и его основные принципы. Стратегия и тактика планирования. Модель стратегического планирования. Виды и методы планирования. Метод структурированного внимания. Планирование дня. Система планирования на основе научных методов. Задачи структурированного внимания и горизонты планирования. Контекстное планирование. Долгосрочное планирование. Перспективное, текущее и оперативное планирование. Планирование на предприятии. Бизнес-планирование и его виды. Финансовое планирование. Маркетинговое планирование.

#### 2.2. Планирование в инженерной деятельности

Инженерный менеджмент. Основы инженерной психологии. Проблема креатива в научно-технической деятельности. Специфика управления в научно-технической и производственной сферах. Концептуальные основы стратегического планирования инженерной деятельности. Формулирование целей и задач в инженерном проектировании. Социально-экономические аспекты внедрения инженерных проектов. Основные подходы к прогнозированию современных инженерных проектов. Инновационные проекты в современной науке и технике.

### 3. Управление временем

#### 3.1. Тайм-менеджмент как система знаний

Целеполагание. Ценности как основа целеполагания. Мотивация в тайм-менеджменте. Контроль результатов и корректировка целей. Классификация расходов времени. Хронометраж как персональная система учета. Проактивный и реактивный подходы к жизни. Время как невозполнимый ресурс. Оптимизация расходов времени. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Инструменты планирования времени. Ресурсы времени при принятии решений. Основные способы и методы расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Процессный подход к деятельности.

Технологии достижения результатов. Корпоративный тайм-менеджмент. Компьютеризация тайм-менеджмента.

### 3.2. Самоменеджмент

Life management и жизненные цели. Анализ личной эффективности и контроля расходов времени. Приоритезация задач на этапе учета расходов времени. Приоритеты. Стратегии отказа. Конфликты и стрессы, их типологии. Методы разрешения конфликтов. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом. Релаксация. Грамотное распределение рабочей нагрузки как основа успеха и эффективной работы. Работоспособность человека и биоритмы. Влияние суточных ритмов на распределение рабочей нагрузки. Правила организации эффективного отдыха. Эффективный сон. Определение приоритетности текущих задач. Закон В. Парето. Использование принципа 80/20 при организации планирования личного времени. Избавление от навязанной срочности и важности. ABC-хронометраж.

## 4. Создание проектов

### 4.1. Управление проектами

Структура проектной деятельности, её содержание и особенности. Классификация функций проектного менеджмента. Система организации проектной деятельности, её основные элементы. Субъекты и объекты проектной деятельности. Нормативно-правовая база проектной деятельности. Понятия программы и портфеля проектов, критерии их формирования. Внешняя и внутренняя среда проекта, их элементы и роль. Общие и специальные функции в проектном управлении.

### 4.2. Жизненный цикл проекта

Концепции жизненного цикла проектов. Организация проектов. Этапы создания проекта. Анализ идеи, разработка проектного задания и стратегическое планирование проекта. Создание конечного продукта проекта. Отслеживание продвижения проекта. Решение возникающих проблем. Информирование участников о ходе проекта. Управление вносимыми в план изменениями. Промежуточные отчеты о состоянии разработки. Оформление проекта. Конечный продукт проекта.

## **3.3. Темы практических занятий**

### 1. Тема 7. Теория и практика создания проектов.

Понятие проекта. Особенности организации проектной деятельности. Цели, задачи и принципы организации проектной деятельности. Подготовка материалов и документации проекта. Ресурсное планирование. Основы мониторинга в планировании. Основные элементы управления проектами. Понятие команды проекта. Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на реализацию проекта. Технологии презентации продукта. Самопрезентация (4 часа).;

2. Тема 2. Организация как социально-экономическая система. Понятие и общие характеристики организации. Методы контроля организации. Стратегический управленческий анализ. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационная культура и формирование корпоративности. Типологии организационной культуры. Мотивация сотрудников. Жизненный цикл организации. Роль PR-отделов в формировании коммуникационных каналов организации (2 часа).;

### 3. Тема 1. Основные направления современного менеджмента.

Основные теоретические подходы к менеджменту. Взаимосвязь менеджмента и PR. Тэйлоризм и основные принципы рационализации труда. Анализ актуальности классической модели организации А. Файоля. Философия менеджмента М. Фоллет.



Выводы хоторнского эксперимента и их значимость для современного менеджмента. Опыт зарубежного менеджмента и возможности его использования в современной России (2 часа).;

4. Тема 3. Инновации как объект управления.

Теоретические основы инновационного менеджмента. Инструменты инновационного менеджмента. Организация инновационной деятельности предприятия. Инновационная программа менеджера. Менеджер как инноватор, его функции и задачи. Базовые принципы креатива. Инновационные стратегии развития организации. Оценка качества инновационной деятельности (2 часа).;

5. Тема 4. Основы планирования.

Инструменты планирования. Эффективное планирование: методы и технологии. Реализация базовых принципов планирования Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Планирование и контроль в менеджменте. Иерархия целей и планов организации. Основные проблемы процесса планирования. Планирование в профессиональной деятельности PR-специалиста (2 часа).;

6. Тема 5. Принятие решений как процесс и его основные проблемы.

Принятие решений в стратегическом менеджменте. Подходы к принятию решений. Факторы, влияющие на принятие решений. Методы принятия решений. Модели принятия решений. Задачи принятие решения в условиях риска и неопределенности. Виды решений. Процесс разработки, принятия и исполнения управленческого решения. Требования к управленческим решениям (2 часа).;

7. Тема 6. Роль тайм-менеджмента в проектировании.

Связь тайм-менеджмента и проектной деятельности. Основы самоорганизации и планирования дня. Понятие ортобиоза. Цели и ключевые области жизни. Постановка личных целей и формирование мотивации. Творческая лень. Самомотивация как эффективное решение больших трудоемких задач. Как настроить себя на решение задач: методы и способы самонастройки. Решение мелких неприятных задач. Определение приоритетности долгосрочных целей (2 часа)..

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### Текущий контроль (ТК)

1. тест «Школы и направления менеджмента».
2. Контрольная работа «Базовые навыки планирования».
3. Расчетно-графическая работа "Принятие решений"
4. Выполнение индивидуального задания Консультирование по проекту.

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине<br>(в соответствии с разделом 1)  | Коды индикаторов     | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1) |   |   |   | Оценочное средство (тип и наименование)                       |
|---|----------------------|---|---|---|---|---|
|   |                      | 1   | 2 | 3 | 4 |   |
| <b>Знать:</b>   |                      |   |   |   |   |   |
| нормативно-правовую базу документов, регламентирующих стандарты проектной деятельности и плановых документов, регулирующих реализацию проектов  | ИД-2 <sub>УК-2</sub> |   |   |   | + | Индивидуальный проект/Индивидуальное задание студента         |
| основные стадии и вехи собственной траектории создания проекта, проблемы, возникающие на этапах его разработки, а также состав и структуру участников и заинтересованных сторон проекта, своего места и задач в создании проекта      | ИД-2 <sub>УК-6</sub> |   | + |   |   | Контрольная работа/"Базовые навыки планирования"              |
| <b>Уметь:</b>   |                      |   |   |   |   |   |
| разрабатывать принципы календарного, ресурсного и финансового планирования проектов   | ИД-1 <sub>УК-2</sub> |   |   |   | + | Индивидуальный проект/Защита проекта                          |
| осуществлять подготовку аналитических отчетов по итогам реализации отдельных фаз и стадий проекта, разрабатывать и исследовать схемы и графики, необходимые для целей планирования и организации проектной деятельности               | ИД-2 <sub>УК-2</sub> | +   |   |   |   | Тестирование/Школы и направления менеджмента                  |
| повышать личную эффективность, развивать возможности собственных ресурсов на основе способов рационального планирования времени и управлять собственными ресурсами с точки зрения повышения их качества и оптимальности их применения | ИД-1 <sub>УК-6</sub> |   |   | + |   | Расчетно-графическая работа/Расчетно-графическая работа (РГР) |

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**2 семестр**

Форма реализации: Выполнение задания

1. Индивидуальное задание студента (Индивидуальный проект)

Форма реализации: Защита задания

1. Защита проекта (Индивидуальный проект)

Форма реализации: Письменная работа

1. "Базовые навыки планирования" (Контрольная работа)
2. Расчетно-графическая работа (РГР) (Расчетно-графическая работа)
3. Школы и направления менеджмента (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет (Семестр №2)*

зачет без оценки по совокупности проведенных контрольных мероприятий, выводится средняя арифметическая оценка.

В диплом выставляется оценка за 2 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Басенко В. П., Жуков Б. М., Романов А. А. - "Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2016 - (384 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/93340>;
2. В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикина - "Принятие управленческих решений", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2016 - (324 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952>;
3. Е.Л. Маслова - "Менеджмент", Издательство: "Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»", Москва, 2016 - (333 с.)  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>;
4. Земсков Ю. П., Асмолова Е. В. - "Основы проектной деятельности", (2-е изд., стер.), Издательство: "Лань", Санкт-Петербург, 2020 - (184 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/130487>;
5. Осипова Л. С. - "Персональная эффективность", Издательство: "МИСИС", Москва, 2017 - (32 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/108055>;
6. Павлов, А. Н. Управление программами проектов на основе стандарта PMI The Standart for Program Management. Изложение методологии и рекомендации по применению / А. Н.

Павлов . – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012 . – 304 с. – (Проекты, программы, портфели) . - ISBN 978-5-9963-0745-6 .;

7. Савкина Р. В.- "Планирование на предприятии", (2-е изд.), Издательство: "Дашков и К", Москва, 2017 - (320 с.)

<https://e.lanbook.com/book/93463>;

8. Управление проектами : учебное пособие для вузов по специальности 061100

"Менеджмент организации" / И. И. Мазур, и др. ; общ. ред. И. И. Мазур, В. Д. Шапиро . – 9-е изд., стер . – М. : Омега-Л, 2013 . – 960 с. – (Современное бизнес-образование) . - ISBN 978-5-370-02759-8 ..

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
5. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
6. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
8. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
9. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
11. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru>; <http://docs.cntd.ru/>

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Тип помещения   | Номер аудитории, наименование | Оснащение  |
|---|-------------------------------|--|
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | С-610, Лекционная аудитория   | стол учебный, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная передвижная, компьютер персональный |
|   | С-609, Учебная аудитория      | стеллаж, стол преподавателя, стол учебный, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная, телевизор  |
|   | Ж-120, Машинный зал           | сервер, кондиционер  |

|  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
|  | ИВЦ                                 |  |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП | С-610, Лекционная аудитория         | стол учебный, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная передвижная, компьютер персональный |
|  | С-609, Учебная аудитория            | стеллаж, стол преподавателя, стол учебный, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная, телевизор  |
|  | Ж-120, Машинный зал ИВЦ             | сервер, кондиционер  |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации      | С-610, Лекционная аудитория         | стол учебный, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная передвижная, компьютер персональный |
|  | С-609, Учебная аудитория            | стеллаж, стол преподавателя, стол учебный, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная, телевизор  |
|  | Ж-120, Машинный зал ИВЦ             | сервер, кондиционер  |
| Помещения для самостоятельной работы                           | НТБ-201, Компьютерный читальный зал | стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер                                       |
|  | С-705, Компьютерный класс           | стол компьютерный, стол учебный, стул, шкаф, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная, компьютер персональный   |
|  | С-703, Компьютерный класс           | стол компьютерный, стол учебный, стул, шкаф, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран, компьютер персональный, принтер  |
|  | С-701, Компьютерный класс           | стол компьютерный, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран, компьютер персональный   |
| Помещения для консультирования                                 | С-610, Лекционная аудитория         | стол учебный, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная передвижная, компьютер персональный |
|  | С-609, Учебная аудитория            | стеллаж, стол преподавателя, стол учебный, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная, телевизор  |
|  | С-605, Кабинет кафедры дизайна      | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол для оргтехники, стул, шкаф для  |

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
|  |                          | документов, шкаф для одежды, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска пробковая, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер, документы |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря | С-600, Натюрмортный фонд | стеллаж для хранения инвентаря, стол, холодильник, учебно-наглядное пособие   |

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### Проектная деятельность

(название дисциплины)

#### 2 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Школы и направления менеджмента (Тестирование)
- КМ-2 "Базовые навыки планирования" (Контрольная работа)
- КМ-3 Расчетно-графическая работа (РГР) (Расчетно-графическая работа)
- КМ-4 Индивидуальное задание студента (Индивидуальный проект)
- КМ-5 Защита проекта (Индивидуальный проект)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет.**

| Номер раздела | Раздел дисциплины                      | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 | КМ-5 |
|---------------|--|------------|------|------|------|------|------|
|               |  | Неделя КМ: | 4    | 8    | 10   | 12   | 16   |
| 1             | Основы управления                      |            |      |      |      |      |      |
| 1.1           | Менеджмент - наука об управлении       |            | +    |      |      |      |      |
| 1.2           | Методы и технологии принятия решений   |            | +    |      |      |      |      |
| 2             | Планирование                           |            |      |      |      |      |      |
| 2.1           | Основные принципы и виды планирования  |            |      | +    |      |      |      |
| 2.2           | Планирование в инженерной деятельности |            |      | +    |      |      |      |
| 3             | Управление временем                    |            |      |      |      |      |      |
| 3.1           | Тайм-менеджмент как система знаний     |            |      |      | +    |      |      |
| 3.2           | Самоменеджмент                         |            |      |      | +    |      |      |
| 4             | Создание проектов                      |            |      |      |      |      |      |
| 4.1           | Управление проектами                   |            |      |      |      | +    | +    |
| 4.2           | Жизненный цикл проекта                 |            |      |      |      | +    | +    |
| Вес КМ, %:    |  |            | 15   | 15   | 30   | 20   | 20   |