

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 54.03.01 Дизайн

Наименование образовательной программы: Графический дизайн

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная


**Рабочая программа дисциплины**  
**ТИПОГРАФИКА**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.Ч.08</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>7 семестр - 9;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>324 часа</b>
<b>Лекции</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>7 семестр - 64 часа;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>7 семестр - 2 часа;</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>7 семестр - 257,5 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>включая:</b>	
<b>Творческая задача</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Экзамен</b>	<b>7 семестр - 0,5 часа;</b>

**Москва 2023**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**


Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Русская С.Е.
	Идентификатор	R9ed0fd0b-KurchinaSY-0e63f61a

С.Е. Русская


**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной  
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Панкратова А.В.
	Идентификатор	R4ddd5d33-PankratovaAIV-dc422e7

А.В. Панкратова

Заведующий выпускающей  
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Панкратова А.В.
	Идентификатор	R4ddd5d33-PankratovaAIV-dc422e7

А.В. Панкратова

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** Цель освоения дисциплины заключается в изучении законов типографики с последующим применением их в дизайн-проектах.

### Задачи дисциплины

- – освоение приемов типографики;;
- – освоение навыков верстки;;
- – изучение краткой истории книгопечатания;;
- – освоение деятельности дизайнера в сфере типографики..

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-8 Способен использовать законы типографики в дизайн-проектах	ИД-1 <sub>ПК-8</sub> Использует законы типографики при выполнении и доработке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	знать: - - краткую историю книгопечатания;; - - анатомию шрифта и термины, формообразование шрифта, его свойства как объекта дизайна;; - - анатомию шрифта и термины, формообразование шрифта, его свойства как объекта дизайна;; - - анатомию шрифта и термины, формообразование шрифта, его свойства как объекта дизайна;.  уметь: - учитывать при разработке объекта дизайна особенности шрифта и способ существования типографики;; - учитывать при разработке объекта дизайна особенности шрифта и способ существования типографики;; - выбирать наборные гарнитуры и применять средства типографики под разные задачи дизайна; - выбирать наборные гарнитуры и применять средства типографики под разные задачи дизайна.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Графический дизайн (далее – ОПОП), направления подготовки 54.03.01 Дизайн, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать Основные положения, в работе с разными материалами, на основе их изобразительных и выразительных средств, изучаемых в дисциплине «Пропедевтика»
- уметь Работать разными материалами, с учетом их изобразительных и выразительных средств, входящих в дисциплину - «Пропедевтика»

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Краткая история книгопечатания	24	7	-	-	4	-	-	-	-	-	20	-	<p><b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Краткая история книгопечатания" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Краткая история книгопечатания"</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], с. 4-19</p>	
1.1	Краткая история книгопечатания	24		-	-	4	-	-	-	-	-	20	-		
2	Анатомия шрифта	72		-	-	12	-	-	-	-	-	-	60		-
2.1	Анатомия шрифта. Основные термины. Авторское решение визуализации элементов шрифта и терминов типографики	24		-	-	4	-	-	-	-	-	-	20		-
2.2	Классификация шрифтов. Шрифтовые пары	24		-	-	4	-	-	-	-	-	-	20		-
2.3	Серия упражнений, направленная на освоение средств типографики. Приемы верстки	24	-	-	4	-	-	-	-	-	-	20	-	<p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 27-41</p>	

3	Стили в шрифте	76	-	-	16	-	-	-	-	-	60	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Стили в шрифте" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Стили в шрифте" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], с.19-37
3.1	Стили в шрифте.	24	-	-	4	-	-	-	-	-	20	-	
3.2	Сопоставление стиля в искусстве или направления в дизайне со стилем шрифтовой гарнитуры. Автор, название и год создания гарнитуры.	24	-	-	4	-	-	-	-	-	20	-	
3.3	Объект дизайна и шрифт	28	-	-	8	-	-	-	-	-	20	-	
4	Жанры плаката	28	-	-	8	-	-	-	-	-	20	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Жанры плаката" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Жанры плаката" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 5-22
4.1	Приемы и средства типографики в искусстве плаката.	28	-	-	8	-	-	-	-	-	20	-	
5	Типографика в плакате	28	-	-	8	-	-	-	-	-	20	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Типографика в плакате" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Типографика в плакате" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 67-91
5.1	Серия плакатов на заданную тему	28	-	-	8	-	-	-	-	-	20	-	
6	Афиша	60	-	-	16	-	-	-	-	-	44	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Афиша" подготовка к выполнению заданий на
6.1	Приемы и средства типографики в афише	28	-	-	8	-	-	-	-	-	20	-	

6.2	Проект афиши на заданную тему	32	-	-	8	-	-	-	-	-	24	-	практических занятиях <b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Афиша" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 112-139
	Экзамен	36.0	-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	
	Всего за семестр	324.0	-	-	64	-	2	-	-	0.5	224	33.5	
	Итого за семестр	324.0	-	-	64	2	-	-	-	0.5	257.5		

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## 3.2 Краткое содержание разделов

### 1. Краткая история книгопечатания

#### 1.1. Краткая история книгопечатания

Виды книгопечатания. Типографский лист и форматы печатных изданий. Модульная сетка. Эволюция форм наборного шрифта. Книжная эстетика. Многостраничные издания. Шрифт и его функциональное назначение..

### 2. Анатомия шрифта

2.1. Анатомия шрифта. Основные термины. Авторское решение визуализации элементов шрифта и терминов типографики

Что такое анатомия шрифта. Основные элементы букв в латинских и кириллических наборах. Типографские термины в теории и на практике. Различные приемы верстки в серии упражнений по заданным темам. Отработка навыков применения типографских терминов в практических заданиях. Классификация шрифтов. Шрифтовые пары. Отработка навыков применения шрифтовых гарнитур в практических заданиях..

#### 2.2. Классификация шрифтов. Шрифтовые пары

Что такое анатомия шрифта. Основные элементы букв в латинских и кириллических наборах. Типографские термины в теории и на практике. Различные приемы верстки в серии упражнений по заданным темам. Отработка навыков применения типографских терминов в практических заданиях. Классификация шрифтов. Шрифтовые пары. Отработка навыков применения шрифтовых гарнитур в практических заданиях..

#### 2.3. Серия упражнений, направленная на освоение средств типографики. Приемы верстки

Что такое анатомия шрифта. Основные элементы букв в латинских и кириллических наборах. Типографские термины в теории и на практике. Различные приемы верстки в серии упражнений по заданным темам. Отработка навыков применения типографских терминов в практических заданиях. Классификация шрифтов. Шрифтовые пары. Отработка навыков применения шрифтовых гарнитур в практических заданиях..

### 3. Стили в шрифте

#### 3.1. Стили в шрифте.

Понятие стиля в шрифтовых гарнитурах. Сопоставление стиля в искусстве или направления в дизайне со стилем шрифтовой гарнитуры. Как шрифт влияет восприятие изображения. Использование средств типографики при работе с объектом дизайна. Шрифтовая гарнитура – функционал и декоративность..

3.2. Сопоставление стиля в искусстве или направления в дизайне со стилем шрифтовой гарнитуры. Автор, название и год создания гарнитуры.

Понятие стиля в шрифтовых гарнитурах. Сопоставление стиля в искусстве или направления в дизайне со стилем шрифтовой гарнитуры. Как шрифт влияет восприятие изображения. Использование средств типографики при работе с объектом дизайна. Шрифтовая гарнитура – функционал и декоративность..

#### 3.3. Объект дизайна и шрифт

Понятие стиля в шрифтовых гарнитурах. Сопоставление стиля в искусстве или направления в дизайне со стилем шрифтовой гарнитуры. Как шрифт влияет восприятие



изображения. Использование средств типографики при работе с объектом дизайна. Шрифтовая гарнитура – функционал и декоративность..

#### 4. Жанры плаката

4.1. Приемы и средства типографики в искусстве плаката.

Искусство плаката. Жанры в плакате. Плакат и афиша. Кино плакат. Театральный плакат и афиша. Плакат, в области музыкального искусства. Рекламный плакат. Имиджевый плакат. Социальный плакат. Роль шрифта в плакате и афише. Деформация и трансформация шрифта для усиления выражения художественного и идеологического замысла..

#### 5. Типографика в плакате

5.1. Серия плакатов на заданную тему

Различные средства и приемы типографики в плакате. Цвет, форма, объем и пространство. Форма и контрформа. Формирование пространства листа за счет приемов типографики. Авторская интерпретация фильма, театральной постановки, музыкального произведения в области плакатного искусства. Понятие серия плакатов..

#### 6. Афиша

6.1. Приемы и средства типографики в афише

История искусства афиши. Способы тиражного производства афиши в историческом аспекте. Сочетание шрифтов в одном макете. Последовательность восприятия информации. Способы выделения основной информации. Варианты композиционных приемов. Модульная сетка. Специфика организации больших объемов текстовой информации..

6.2. Проект афиши на заданную тему

История искусства афиши. Способы тиражного производства афиши в историческом аспекте. Сочетание шрифтов в одном макете. Последовательность восприятия информации. Способы выделения основной информации. Варианты композиционных приемов. Модульная сетка. Специфика организации больших объемов текстовой информации..

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Приемы и средства типографики в афише;
2. Анатомия шрифта. Основные термины. Авторское решение визуализации элементов шрифта и терминов типографики;
3. Классификация шрифтов. Шрифтовые пары;
4. Серия упражнений, направленная на освоение средств типографики. Приемы верстки.;
5. Стили в шрифте;
6. Сопоставление стиля в искусстве или направления в дизайне со стилем шрифтовой гарнитуры. Автор, название и год создания гарнитуры;
7. Объект дизайна и шрифт;
8. Приемы и средства типографики в искусстве плаката;
9. Серия плакатов на заданную тему;
10. Проект афиши на заданную тему..

### **3.4. Темы лабораторных работ** не предусмотрено

### 3.5 Консультации

#### Аудиторные консультации по курсовому проекту/работе (КПП)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Краткая история книгопечатания"  
*Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)*

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Краткая история книгопечатания"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Анатомия шрифта."
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Стили в шрифте"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Жанры плаката"
5. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Типографика в плакате"
6. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Афиша"

#### Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Анатомия шрифта."
2. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Стили в шрифте"
3. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Жанры плаката"
4. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Типографика в плакате"
5. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Афиша"

### 3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)						Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	6	
<b>Знать:</b>								
- анатомию шрифта и термины, формообразование шрифта, его свойства как объекта дизайна;	ИД-1ПК-8	+	+					Творческая задача/7 семестр КМ-1
- анатомию шрифта и термины, формообразование шрифта, его свойства как объекта дизайна;	ИД-1ПК-8		+					Творческая задача/7 семестр КМ-2
- анатомию шрифта и термины, формообразование шрифта, его свойства как объекта дизайна;	ИД-1ПК-8			+				Творческая задача/7 семестр КМ-3
- краткую историю книгопечатания;	ИД-1ПК-8			+	+			Творческая задача/7 семестр КМ-4
<b>Уметь:</b>								
выбирать наборные гарнитуры и применять средства типографики под разные задачи дизайна	ИД-1ПК-8					+		Творческая задача/7 семестр КМ-1
выбирать наборные гарнитуры и применять средства типографики под разные задачи дизайна	ИД-1ПК-8						+	Творческая задача/7 семестр КМ-2
учитывать при разработке объекта дизайна особенности шрифта и способ существования типографики;	ИД-1ПК-8						+	Творческая задача/7 семестр КМ-3
учитывать при разработке объекта дизайна особенности шрифта и способ существования типографики;	ИД-1ПК-8						+	Творческая задача/7 семестр КМ-4

#### **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

7 семестр

Форма реализации: Выполнение задания

1. 7 семестр КМ-1 (Творческая задача)
2. 7 семестр КМ-2 (Творческая задача)
3. 7 семестр КМ-3 (Творческая задача)
4. 7 семестр КМ-4 (Творческая задача)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

##### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Экзамен (Семестр №7)*

Итоговая оценка по курсу выставляется -как средняя арифметическая на основе: 1) среднего балла оценок за контрольные мероприятия, (проводимые в течение семестра: КМ-1, КМ-2, КМ-3, КМ-4), 2) семестровую составляющую и 3) оценку полученную на основе представленных работ, выполненных за отчетный период, в течение семестра.

В диплом выставляется оценка за 7 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Феличи, Д. Типографика: шрифт, верстка, дизайн : пер. с англ. / Д. Феличи . – СПб. : БХВ-Петербург, 2004 . – 496 с. - ISBN 5-941573-45-6 .;
2. Клещев О. И.- "Типографика", Издательство: "УрГАХУ", Екатеринбург, 2016 - (172 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/131263>.

##### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

##### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>
5. База данных журналов издательства Elsevier - <https://www.sciencedirect.com/>
6. Электронные ресурсы издательства Springer - <https://link.springer.com/>

7. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
8. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
9. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
10. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
11. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
12. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
13. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
14. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	С-610, Лекционная аудитория	стол учебный, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная передвижная, компьютер персональный
	С-705, Компьютерный класс	стол компьютерный, стол учебный, стул, шкаф, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная, компьютер персональный
	С-703, Компьютерный класс	стол компьютерный, стол учебный, стул, шкаф, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран, компьютер персональный, принтер
	С-701, Компьютерный класс	стол компьютерный, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран, компьютер персональный
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	С-705, Компьютерный класс	стол компьютерный, стол учебный, стул, шкаф, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная, компьютер персональный
	С-703, Компьютерный класс	стол компьютерный, стол учебный, стул, шкаф, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран, компьютер персональный, принтер
	С-701, Компьютерный класс	стол компьютерный, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран, компьютер персональный
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-705, Компьютерный класс	стол компьютерный, стол учебный, стул, шкаф, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная, компьютер персональный

	С-703, Компьютерный класс	стол компьютерный, стол учебный, стул, шкаф, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран, компьютер персональный, принтер
	С-701, Компьютерный класс	стол компьютерный, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран, компьютер персональный
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-201, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	С-705, Компьютерный класс	стол компьютерный, стол учебный, стул, шкаф, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная, компьютер персональный
	С-703, Компьютерный класс	стол компьютерный, стол учебный, стул, шкаф, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран, компьютер персональный, принтер
	С-701, Компьютерный класс	стол компьютерный, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран, компьютер персональный
Помещения для консультирования	С-610, Лекционная аудитория	стол учебный, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная передвижная, компьютер персональный
	С-609, Учебная аудитория	стеллаж, стол преподавателя, стол учебный, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная, телевизор
	С-605, Кабинет кафедры дизайна	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол для оргтехники, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска пробковая, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер, документы
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-600, Натюрмортный фонд	стеллаж для хранения инвентаря, стол, холодильник, учебно-наглядное пособие

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Типографика

(название дисциплины)

## 7 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 7 семестр КМ-1 (Творческая задача)

КМ-2 7 семестр КМ-2 (Творческая задача)

КМ-3 7 семестр КМ-3 (Творческая задача)

КМ-4 7 семестр КМ-4 (Творческая задача)

**Вид промежуточной аттестации – Экзамен.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	6	10	12	14
1	Краткая история книгопечатания					
1.1	Краткая история книгопечатания		+			
2	Анатомия шрифта					
2.1	Анатомия шрифта. Основные термины. Авторское решение визуализации элементов шрифта и терминов типографики		+			
2.2	Классификация шрифтов. Шрифтовые пары			+		
2.3	Серия упражнений, направленная на освоение средств типографики. Приемы верстки			+		
3	Стили в шрифте					
3.1	Стили в шрифте.				+	
3.2	Сопоставление стиля в искусстве или направления в дизайне со стилем шрифтовой гарнитуры. Автор, название и год создания гарнитуры.				+	
3.3	Объект дизайна и шрифт					+
4	Жанры плаката					
4.1	Приемы и средства типографики в искусстве плаката.					+
5	Типографика в плакате					
5.1	Серия плакатов на заданную тему		+			

6	Афиша				
6.1	Приемы и средства типографики в афише		+		
6.2	Проект афиши на заданную тему			+	+
Вес КМ, %:		25	25	25	25