

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 01.03.02 Прикладная математика и информатика

Наименование образовательной программы: Математическое и программное обеспечение вычислительных машин и компьютерных сетей

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

| | |
|--|---|
| Блок: | Блок 1 «Дисциплины (модули)» |
| Часть образовательной программы: | Обязательная |
| № дисциплины по учебному плану: | Б1.О.02 |
| Трудоемкость в зачетных единицах: | 1 семестр - 2; 2 семестр - 2; всего - 4 |
| Часов (всего) по учебному плану: | 144 часа |
| Лекции | не предусмотрено учебным планом |
| Практические занятия | 1 семестр - 32 часа; 2 семестр - 32 часа; всего - 64 часа |
| Лабораторные работы | не предусмотрено учебным планом |
| Консультации | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| Самостоятельная работа | 1 семестр - 39,7 часа; 2 семестр - 39,7 часа; всего - 79,4 часа |
| в том числе на КП/КР | не предусмотрено учебным планом |
| Иная контактная работа | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| включая: | |
| Промежуточная аттестация: | |
| Зачет с оценкой | 1 семестр - 0,3 часа; |
| Зачет с оценкой | 2 семестр - 0,3 часа; |
| | всего - 0,6 часа |

Москва 2019

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Слепнева М.А. |
| | Идентификатор | Rb6dd0dd3-SlepnevaMA-a815d1c4 |

(подпись)

М.А. Слепнева

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

| | | |
|--|---|----------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Маран М.М. |
| | Идентификатор | R7be141f2-MaranMM-804b01e2 |

(подпись)

М.М. Маран

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Варшавский П.Р. |
| | Идентификатор | R9a563c96-VarshavskyPR-efb4bbd |

(подпись)

П.Р.

Варшавский

(расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: изучение грамматического строя и лексики иностранного языка в объеме достаточном для формирования у обучающихся способности вести деловую коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах.

Задачи дисциплины

- –изучение грамматических особенностей иностранного языка;;
- –освоение лексического материала на основе текстов;;
- –приобретение навыков перевода текстов со словарем;;
- –формирование навыков монологического высказывания..

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--|--|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-2УК-4 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке | знать: - – особенности ведения деловой переписки с использованием устойчивых словосочетаний и конструкций, а также различия между деловой и неделовой перепиской.; - – признаки изученных грамматических явлений;; - – особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка, признаки логико-смысловых связей между элементами текста;; - – основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний);. уметь: - - делать сообщение (монологическое высказывание в среднем темпе речи) и участвовать в диалоге (беседе), выражать определенные коммуникативные намерения;; - – составить официальное письмо на иностранном языке.; - – читать и переводить тексты с использованием словаря;. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Математическое и программное обеспечение вычислительных машин и компьютерных сетей (далее – ОПОП), направления подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

| № п/п | Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы | | | | | | | | | | Содержание самостоятельной работы/ методические указания |
|-------|--|-----------------------|---------|--|-----------|----|--------------|---|-----|----|------------|-------------------|-----------------------------------|---|
| | | | | Контактная работа | | | | | | | СР | | | |
| | | | | Лек | Лаб | Пр | Консультация | | ИКР | | ПА | Работа в семестре | Подготовка к аттестации /контроль | |
| КПР | ГК | ИККП | ТК | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Неличные формы глагола | 54 | 1 | - | - | 32 | - | - | - | - | - | 22 | - | <p>Подготовка домашнего задания: Прочитать и перевести предложения из соответствующего грамматического раздела. Выучить лексику раздела. Выполнить устный перевод текста.</p> <p>Подготовка доклада, выступления: Подготовить Устную тему: "About my myself". Подготовить монологическое высказывание на тему "My native town"</p> <p>Подготовить монологическое высказывание на тему "Russia"</p> <p>Самостоятельное изучение теоретического материала: Изучить грамматику раздела по дополнительным источникам</p> <p>Изучение материалов литературных источников:</p> <p>[1], 3-90 [2], Тема 1-3 [3], 73</p> |
| 1.1 | Неличные формы глагола: причастие. Причастные обороты. | 14 | | - | - | 8 | - | - | - | - | - | 6 | - | |
| 1.2 | Неличные формы глагола: герундий. Герундиальные обороты. | 14 | | - | - | 8 | - | - | - | - | - | 6 | - | |
| 1.3 | Неличные формы глагола: инфинитив. | 13 | | - | - | 8 | - | - | - | - | - | 5 | - | |
| 1.4 | Субъектный и объектный инфинитивные обороты. | 13 | | - | - | 8 | - | - | - | - | - | 5 | - | |
| | Зачет с оценкой | 18.0 | | - | - | - | - | - | - | - | - | 0.3 | - | |
| | Всего за семестр | 72.0 | - | - | 32 | - | - | - | - | - | 0.3 | 22 | 17.7 | |
| | Итого за семестр | 72.0 | - | - | 32 | - | - | - | - | - | 0.3 | 39.7 | | |
| 2 | Сложные предложения | 40 | 2 | - | - | 24 | - | - | - | - | - | 16 | - | <p>Подготовка доклада, выступления: Подготовить монологическое высказывание на тему "My institute" Подготовить монологическое высказывание на тему</p> |
| 2.1 | Определение. Придаточные | 14 | | - | - | 8 | - | - | - | - | - | 6 | - | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------------|---|---|-----------|---|---|---|---|------------|-------------|-----------------|--|
| | определяющие предложения | | | | | | | | | | | "Great Britain" | |
| 2.2 | Условные предложения. Эмфатические конструкции | 13 | - | - | 8 | - | - | - | - | - | 5 | - | Подготовка домашнего задания: Прочитать и перевести предложения из соответствующего грамматического раздела. Выучить лексику раздела. Выполнить устный перевод текста. |
| 2.3 | Сложные предложения, безличность, эмфатические конструкции. | 13 | - | - | 8 | - | - | - | - | - | 5 | - | Самостоятельное изучение теоретического материала: Изучить грамматику раздела по дополнительным источникам Изучение материалов литературных источников: [1], 107-148 [2], Тема 4-7 [3], 71 |
| 3 | Страдательный залог. Модальные глаголы. | 14 | - | - | 8 | - | - | - | - | - | 6 | - | Самостоятельное изучение теоретического материала: Изучить грамматику раздела по дополнительным источникам |
| 3.1 | Страдательный залог, многофункциональность лексических единиц. | 8 | - | - | 4 | - | - | - | - | - | 4 | - | Подготовка домашнего задания: Прочитать и перевести предложения из соответствующего грамматического раздела. |
| 3.2 | Модальные глаголы. | 3 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | 1 | - | Выучить лексику раздела. Выполнить устный перевод текста. |
| 3.3 | Основы деловой переписки. | 3 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | 1 | - | Подготовка доклада, выступления: Подготовить монологическое высказывание на тему "The USA" Изучение материалов литературных источников: [1], 149-158 [2], Тема 8,9 [3], 68 |
| | Зачет с оценкой | 18.0 | - | - | - | - | - | - | - | 0.3 | - | 17.7 | |
| | Всего за семестр | 72.0 | - | - | 32 | - | - | - | - | 0.3 | 22 | 17.7 | |
| | Итого за семестр | 72.0 | - | - | 32 | - | - | - | - | 0.3 | 39.7 | | |
| | ИТОГО | 144.0 | - | - | 64 | - | - | - | - | 0.6 | 79.4 | | |

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам

дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Неличные формы глагола

1.1. Неличные формы глагола: причастие. Причастные обороты.

Причастие: формы и функции. Причастие в функции определения. Причастие в функции обстоятельства и обстоятельный (зависимый) причастный оборот. Независимый причастный оборот в начале предложения. Независимый причастный оборот в конце предложения. Устная тема: About Myself.

1.2. Неличные формы глагола: герундий. Герундиальные обороты.

Герундий: формы и функции. Сложный герундиальный оборот. Сложный герундиальный оборот в функции подлежащего. Устная тема: My Native Town.

1.3. Неличные формы глагола: инфинитив.

Инфинитив: формы и функции. Устная тема: Russia.

1.4. Субъектный и объектный инфинитивные обороты.

Субъектный инфинитивный оборот с глаголами в пассиве, как признак оборота. Субъектный инфинитивный оборот с глаголами исключения. Субъектный инфинитивный оборот с глаголами. Объектный инфинитивный оборот. Объектный инфинитивный оборот с глаголами. Объектный инфинитивный оборот с глаголами ощущения (to see, to feel, to notice, to hear, etc.).

2. Сложные предложения

2.1. Определение. Придаточные определительные предложения

Придаточные предложения, определение: глагольные формы, оканчивающиеся на –ed, стоящие подряд. Устная тема: My Institute and my future profession.

2.2. Условные предложения. Эмфатические конструкции

Условные придаточные предложения 1, 2, 3 типов и с инверсией. Устная тема: Great Britain.

2.3. Сложные предложения, безличность, эмфатические конструкции.

Местоимения в неопределенно-личных предложениях. Местоимение it. Неполные обстоятельственные предложения времени и условия. Бессоюзное подчинение придаточных определительных предложений..

3. Страдательный залог. Модальные глаголы.

3.1. Страдательный залог, многофункциональность лексических единиц.

Страдательный (пассивный) залог и его особенности. Глагольные формы, оканчивающиеся на –ed, стоящие подряд..

3.2. Модальные глаголы.

Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов..

3.3. Основы деловой переписки.

Основы деловой переписки. Структура делового письма. Устная тема: The USA.

3.3. Темы практических занятий

1. Герундий. Формы и функции. Герундиальные обороты;
2. Идиомы;
3. Причастие. Герундий. (повторение);
4. Инфинитив. Формы и функции.;
5. Инфинитив. Инфинитивные обороты;
6. Определение. Определительные предложения;
7. Страдательный (пассивный) залог;
8. Сложно-подчинённые предложения;
9. Безличные конструкции;
10. Модальные глаголы;
11. Повторение грамматических разделов;
12. Причастие. Формы и функции. Причастные обороты;
13. Условные предложения. Эмфатические конструкции;
14. Вводное занятие..

3.4. Темы лабораторных работ не предусмотрено

3.5 Консультации

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1) | Коды индикаторов | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1) | | | Оценочное средство (тип и наименование) |
|--|----------------------|---|---|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | |
| Знать: | | | | | |
| – основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний); | ИД-2 _{УК-4} | + | | | /Лексический диктант 1 /Лексический диктант 2 /Лексический диктант 3 /Лексический диктант 4 |
| – особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка, признаки логико-смысловых связей между элементами текста; | ИД-2 _{УК-4} | + | | | /Письменный перевод текста 1 /Письменный перевод текста 2 /Письменный перевод текста 3 /Письменный перевод текста 4 |
| – признаки изученных грамматических явлений; | ИД-2 _{УК-4} | + | | | /Тест 1 /Тест 2 /Тест 3 /Тест 4 |
| – особенности ведения деловой переписки с использованием устойчивых словосочетаний и конструкций, а также различия между деловой и неделовой | ИД-2 _{УК-4} | | | + | /Устный перевод делового письма |

| | | | | | |
|--|----------|--|---|---|--|
| перепиской. | | | | | |
| Уметь: | | | | | |
| – читать и переводить тексты с использованием словаря; | ИД-2УК-4 | | + | + | /Устный перевод текста 1 /Устный перевод текста 2 /Устный перевод текста 3 |
| – составить официальное письмо на иностранном языке. | ИД-2УК-4 | | | + | /Написание делового письма |
| - делать сообщение (монологическое высказывание в среднем темпе речи) и участвовать в диалоге (беседе), выразить определенные коммуникативные намерения; | ИД-2УК-4 | | + | + | /Опрос устной темы 4 /Опрос устной темы 5 /Опрос устной темы 6 |

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

1 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Письменный перевод текста 1 ()
2. Письменный перевод текста 2 ()
3. Письменный перевод текста 3 ()
4. Письменный перевод текста 4 ()

Форма реализации: Устная форма

1. Лексический диктант 1 ()
2. Лексический диктант 2 ()
3. Лексический диктант 3 ()
4. Лексический диктант 4 ()
5. Тест 1 ()
6. Тест 2 ()
7. Тест 3 ()
8. Тест 4 ()

2 семестр

Форма реализации:

1. Устный перевод текста 2 ()

Форма реализации: Выступление (доклад)

1. Опрос устной темы 4 ()
2. Опрос устной темы 5 ()
3. Опрос устной темы 6 ()

Форма реализации: Письменная работа

1. Написание делового письма ()

Форма реализации: Устная форма

1. Устный перевод делового письма ()
2. Устный перевод текста 1 ()
3. Устный перевод текста 3 ()

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №1)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и зачетной составляющих. В приложение к диплому выносится оценка за 2 семестр.

Зачет с оценкой (Семестр №2)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и зачетной составляющих. В приложение к диплому выносится оценка за 2 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Учебник английского языка для студентов технических вузов = English for technical students / А. Ф. Антипова, [и др.] . – М. : Альянс, 2015 . – 240 с. - Книга на англ. яз. - ISBN 978-5-903034-92-5 .;
2. Казакова, И. В. Грамматический практикум по английскому языку : [для студентов технических вузов по всем направлениям подготовки бакалавров] / И. В. Казакова, М. А. Слепнева, Е. В. Иванова, Нац. исслед. ун-т "МЭИ" (НИУ"МЭИ") . – М. : Изд-во МЭИ, 2019 . – 80 с. - ISBN 978-5-7046-2180-5 .
[http://elib.mpei.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=10826;](http://elib.mpei.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=10826)
3. Т. В. Митрошкина- "Справочник по грамматике английского языка в таблицах", (3-е изд., стер.), Издательство: "Тетралит", Минск, 2019 - (96 с.)
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571736.](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571736)

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
2. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Тип помещения | Номер аудитории, наименование | Оснащение |
|--|-------------------------------|--|
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП | М-814, Учебная аудитория | стол преподавателя, стул, шкаф для документов, стол письменный, вешалка для одежды, доска интерактивная, доска маркерная |
| | М-812, Лингафонный кабинет | стол преподавателя, стол учебный, стул, шкаф для документов, доска интерактивная, магнитофон, лингафонная система |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации | М-815, Учебная аудитория | парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая |
| | М-812, Лингафонный кабинет | стол преподавателя, стол учебный, стул, шкаф для документов, доска интерактивная, магнитофон, лингафонная система |
| Помещения для самостоятельной работы | НТБ-303, Компьютерный | стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| | читальный зал | компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер |
| Помещения для консультирования | М-913/1, Кабинет сотрудников | кресло рабочее, стол, стол для работы с документами, стул, шкаф, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, ноутбук, компьютер персональный, принтер |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря | Е-403, Склад | стол для работы с документами, шкаф, шкаф для документов |

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

(название дисциплины)

1 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Лексический диктант 1
- КМ-2 Лексический диктант 2
- КМ-3 Лексический диктант 3
- КМ-4 Лексический диктант 4
- КМ-5 Письменный перевод текста 1
- КМ-6 Письменный перевод текста 2
- КМ-10 Письменный перевод текста 3
- КМ-11 Тест 1
- КМ-12 Тест 2
- КМ-13 Тест 3
- КМ-14 Тест 4
- КМ-31 Письменный перевод текста 4

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

| Номер раздела | Раздел дисциплины | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 | КМ-5 | КМ-6 | КМ-10 | КМ-11 | КМ-12 | КМ-13 | КМ-14 | КМ-31 |
|---------------|--|------------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | Неделя КМ: | 4 | 8 | 12 | 15 | 4 | 8 | 12 | 4 | 8 | 12 | 15 | 15 |
| 1 | Неличные формы глагола | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Неличные формы глагола: причастие. Причастные обороты. | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 1.2 | Неличные формы глагола: герундий. Герундиальные обороты. | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 1.3 | Неличные формы глагола: инфинитив. | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1.4 | Субъектный и объектный инфинитивные обороты. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Вес КМ, %: | | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

2 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-7 Устный перевод текста 1
- КМ-8 Устный перевод текста 2
- КМ-9 Устный перевод текста 3
- КМ-22 Опрос устной темы 4
- КМ-23 Опрос устной темы 5
- КМ-24 Опрос устной темы 6
- КМ-25 Устный перевод делового письма
- КМ-26 Написание делового письма

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

| Номер раздела | Раздел дисциплины | Индекс КМ: | КМ-7 | КМ-8 | КМ-9 | КМ-22 | КМ-23 | КМ-24 | КМ-25 | КМ-26 |
|---------------|--|------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | Неделя КМ: | 4 | 8 | 12 | 4 | 8 | 12 | 15 | 15 |
| 1 | Сложные предложения | | | | | | | | | |
| 1.1 | Определение. Придаточные определительные предложения | | + | + | + | + | + | + | | |
| 1.2 | Условные предложения. Эмфатические конструкции | | + | + | + | + | + | + | | |
| 1.3 | Сложные предложения, безличность, эмфатические конструкции. | | + | + | + | + | + | + | | |
| 2 | Страдательный залог. Модальные глаголы. | | | | | | | | | |
| 2.1 | Страдательный залог, многофункциональность лексических единиц. | | + | + | + | + | + | + | | |
| 2.2 | Модальные глаголы. | | + | + | + | + | + | + | | |
| 2.3 | Основы деловой переписки. | | | | | | | | + | + |
| Вес КМ, %: | | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 |