

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии

Наименование образовательной программы: Информационные технологии и системы искусственного интеллекта

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|                                                                                                               |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Блок:</b>                                                                                                  | <b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>                 |
| <b>Часть образовательной программы:</b>                                                                       | <b>Обязательная</b>                                 |
| <b>№ дисциплины по учебному плану:</b>                                                                        | <b>Б1.О.03</b>                                      |
| <b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>                                                                      | <b>4 семестр - 2;</b>                               |
| <b>Часов (всего) по учебному плану:</b>                                                                       | <b>72 часа</b>                                      |
| <b>Лекции</b>                                                                                                 | <b>4 семестр - 16 часов;</b>                        |
| <b>Практические занятия</b>                                                                                   | <b>4 семестр - 16 часов;</b>                        |
| <b>Лабораторные работы</b>                                                                                    | <b>не предусмотрено учебным планом</b>              |
| <b>Консультации</b>                                                                                           | <b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b> |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                 | <b>4 семестр - 39,7 часа;</b>                       |
| <b>в том числе на КП/КР</b>                                                                                   | <b>не предусмотрено учебным планом</b>              |
| <b>Иная контактная работа</b>                                                                                 | <b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b> |
| <b>включая:</b><br>Тестирование<br>Контрольная работа<br>Расчетно-графическая работа<br>Индивидуальный проект |                                                     |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>                                                                              |                                                     |
| <b>Зачет</b>                                                                                                  | <b>4 семестр - 0,3 часа;</b>                        |

**Москва 2025**

## ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                              |
|                                                                                   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                              |
|                                                                                   | Владелец                                           | Курилов С.Н.                 |
|                                                                                   | Идентификатор                                      | R2f2f52fe-KurilovSN-7d2d7cde |

С.Н. Курилов

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной  
программы

|                                                                                   |                                                    |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                                |
|                                                                                   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                                |
|                                                                                   | Владелец                                           | Чернецов А.М.                  |
|                                                                                   | Идентификатор                                      | Re594826f-ChernetsovAM-0080e09 |

А.М. Чернецов

Заведующий выпускающей  
кафедрой

|                                                                                   |                                                    |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                                |
|                                                                                   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                                |
|                                                                                   | Владелец                                           | Варшавский П.Р.                |
|                                                                                   | Идентификатор                                      | R9a563c96-VarshavskyPR-efb4bbd |

П.Р.  
Варшавский

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** приобретение теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере инновационной проектной деятельности, создания собственных проектов и управления ими.

### **Задачи дисциплины**

- рассмотрение структуры проекта, анализ взаимоотношений его элементов с точки зрения системного подхода;
- анализ основных стадий и вех создания проекта, проблем, возникающих на этапах его разработки, изучение концепций жизненного цикла проекта;
- исследование особенностей организации проектной деятельности и основных типов организационных структур, места и роли корпоративных взаимодействий в создании проекта;
- формирование навыков самоменеджмента, анализа личной эффективности, умений формирования мотивации к рациональной деятельности на основе принципов современного тайм-менеджмента;
- изучение основных видов, способов, методов прогнозирования и планирования в проектной деятельности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                  | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                    | Запланированные результаты обучения                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение                                    | знать:<br>- основные стадии и вехи собственной траектории создания проекта, проблемы, возникающие на этапах его разработки, а также состав и структуру участников и интересантов проекта, своего места и задач в создании проекта.                               |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-2 <sub>УК-2</sub> Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | уметь:<br>- применять релевантные специфике проекта и состоянию окружения проекта методы планирования, организации и контроля проектной деятельности, выделяя состав интересантов и структуру их взаимоотношений по поводу реализации проекта и его результатов. |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                | ИД-1 <sub>УК-6</sub> Эффективно планирует собственное время                                                                                             | знать:<br>- основные методы и подходы тайм-менеджмента к рациональной организации личного и рабочего времени, методы анализа личной эффективности.                                                                                                               |
| УК-6 Способен управлять своим временем,                                                                                                                                         | ИД-2 <sub>УК-6</sub> Планирует траекторию своего                                                                                                        | уметь:<br>- повышать личную эффективность,                                                                                                                                                                                                                       |

| <b>Код и наименование компетенции</b>                                                                    | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>      | <b>Запланированные результаты обучения</b>                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации | развивать возможности собственных ресурсов на основе способов рационального планирования времени и управлять собственными ресурсами с точки зрения повышения их качества и оптимальности их применения. |

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО**

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Информационные технологии и системы искусственного интеллекта (далее – ОПОП), направления подготовки 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

| №<br>п/п | Разделы/темы<br>дисциплины/формы<br>промежуточной<br>аттестации | Всего часов<br>на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы |     |    |              |   |     |    |    |                   |                                   | Содержание самостоятельной работы/<br>методические указания                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|-----|----|--------------|---|-----|----|----|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                 |                          |         | Контактная работа                                                    |     |    |              |   |     |    | СР |                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
|          |                                                                 |                          |         | Лек                                                                  | Лаб | Пр | Консультация |   | ИКР |    | ПА | Работа в семестре | Подготовка к аттестации /контроль |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
| КПР      | ГК                                                              | ИККП                     | ТК      |                                                                      |     |    |              |   |     |    |    |                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
| 1        | 2                                                               | 3                        | 4       | 5                                                                    | 6   | 7  | 8            | 9 | 10  | 11 | 12 | 13                | 14                                | 15                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                        |
| 1        | Основы управления                                               | 18                       | 4       | 4                                                                    | -   | 4  | -            | - | -   | -  | -  | 10                | -                                 | <b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b><br>Подготовка к тесту «Школы и направления менеджмента».<br><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br>[1], стр.182-214<br>[2], стр. 10-48<br>[3], стр. 8-74<br>[6], стр. 58-80 |                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.1      | Менеджмент - наука об управлении                                | 9                        |         | 2                                                                    | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 5                 | -                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.2      | Методы и технологии принятия решений                            | 9                        |         | 2                                                                    | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 5                 | -                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
| 2        | Планирование                                                    | 18                       |         | 4                                                                    | -   | 4  | -            | - | -   | -  | -  | -                 | 10                                | -                                                                                                                                                                                                                                                | <b><u>Подготовка к контрольной работе:</u></b><br>Подготовка к контрольной работе «Базовые навыки планирования».<br><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br>[7], стр.10-34, стр.96-120           |
| 2.1      | Основные принципы и виды планирования                           | 9                        |         | 2                                                                    | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 5                 | -                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.2      | Планирование в инженерной деятельности                          | 9                        |         | 2                                                                    | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 5                 | -                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
| 3        | Управление временем                                             | 18                       |         | 4                                                                    | -   | 4  | -            | - | -   | -  | -  | -                 | 10                                | -                                                                                                                                                                                                                                                | <b><u>Проведение исследований:</u></b> Выполнение индивидуального задания, защита проекта<br><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br>[4], стр. 34-57, стр. 107–149<br>[5], стр. 13-32, стр.33-48 |
| 3.1      | Тайм-менеджмент как система знаний                              | 9                        |         | 2                                                                    | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 5                 | -                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.2      | Самоменеджмент                                                  | 9                        |         | 2                                                                    | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 5                 | -                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
| 4        | Создание проектов                                               | 17.7                     |         | 4                                                                    | -   | 4  | -            | - | -   | -  | -  | -                 | 9.7                               | -                                                                                                                                                                                                                                                | <b><u>Подготовка доклада, выступления:</u></b><br>Подготовка текста и презентации проекта<br><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br>[8], стр.90-167, стр. 193-213                               |
| 4.1      | Управление проектами                                            | 9                        |         | 2                                                                    | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 5                 | -                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.2      | Жизненный цикл проекта                                          | 8.7                      |         | 2                                                                    | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 4.7               | -                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
|          | Зачет                                                           | 0.3                      |         |                                                                      | -   | -  | -            | - | -   | -  | -  | 0.3               | -                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                  |      |  |    |   |    |   |   |   |     |      |      |   |  |
|--|------------------|------|--|----|---|----|---|---|---|-----|------|------|---|--|
|  | Всего за семестр | 72.0 |  | 16 | - | 16 | - | - | - | -   | 0.3  | 39.7 | - |  |
|  | Итого за семестр | 72.0 |  | 16 | - | 16 | - | - | - | 0.3 | 39.7 |      |   |  |

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## 3.2 Краткое содержание разделов

### 1. Основы управления

#### 1.1. Менеджмент - наука об управлении

Сущность, задачи, функции и роль менеджмента в современном обществе. Методологические основы менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Возникновение и история менеджмента. Школа научного управления. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Менеджмент как система управления организацией. История менеджмента в России. НОТ в Советской России и новая управленческая парадигма. Этические принципы управления и бизнеса.

#### 1.2. Методы и технологии принятия решений

Ситуационный анализ: анализ проблемных ситуаций. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ. Управленческие решения и их виды. Основы технологий, процедур разработки и принятия управленческих решений. Идентификация проблемы и постановка цели. Поиск необходимой информации. Формирование множества возможных решений и критерии их отбора. Критерии оценки решений. Разработка индикаторов и критериев для мониторинга реализации решений. Проведение оценки решений. Выбор оптимального решения. Проектирование опросных листов и техника сборов информации.

### 2. Планирование

#### 2.1. Основные принципы и виды планирования

Прогнозирование и его основные принципы. Стратегия и тактика планирования. Модель стратегического планирования. Виды и методы планирования. Метод структурированного внимания. Планирование дня. Система планирования на основе научных методов. Задачи структурированного внимания и горизонты планирования. Контекстное планирование. Долгосрочное планирование. Перспективное, текущее и оперативное планирование. Планирование на предприятии. Бизнес-планирование и его виды. Финансовое планирование. Маркетинговое планирование.

#### 2.2. Планирование в инженерной деятельности

Инженерный менеджмент. Основы инженерной психологии. Проблема креатива в научно-технической деятельности. Специфика управления в научно-технической и производственной сферах. Концептуальные основы стратегического планирования инженерной деятельности. Формулирование целей и задач в инженерном проектировании. Социально-экономические аспекты внедрения инженерных проектов. Основные подходы к прогнозированию современных инженерных проектов. Инновационные проекты в современной науке и технике.

### 3. Управление временем

#### 3.1. Тайм-менеджмент как система знаний

Целеполагание. Ценности как основа целеполагания. Мотивация в тайм-менеджменте. Контроль результатов и корректировка целей. Классификация расходов времени. Хронометраж как персональная система учета. Проактивный и реактивный подходы к жизни. Время как невозполнимый ресурс. Оптимизация расходов времени. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Инструменты планирования времени. Ресурсы времени при принятии решений. Основные способы и методы расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Процессный подход к деятельности.

Технологии достижения результатов. Корпоративный тайм-менеджмент. Компьютеризация тайм-менеджмента.

### 3.2. Самоменеджмент

Life management и жизненные цели. Анализ личной эффективности и контроля расходов времени. Приоритезация задач на этапе учета расходов времени. Приоритеты. Стратегии отказа. Конфликты и стрессы, их типологии. Методы разрешения конфликтов. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом. Релаксация. Грамотное распределение рабочей нагрузки как основа успеха и эффективной работы. Работоспособность человека и биоритмы. Влияние суточных ритмов на распределение рабочей нагрузки. Правила организации эффективного отдыха. Эффективный сон. Определение приоритетности текущих задач. Закон В. Парето. Использование принципа 80/20 при организации планирования личного времени. Избавление от навязанной срочности и важности. ABC-хронометраж.

## 4. Создание проектов

### 4.1. Управление проектами

Структура проектной деятельности, её содержание и особенности. Классификация функций проектного менеджмента. Система организации проектной деятельности, её основные элементы. Субъекты и объекты проектной деятельности. Нормативно-правовая база проектной деятельности. Понятия программы и портфеля проектов, критерии их формирования. Внешняя и внутренняя среда проекта, их элементы и роль. Общие и специальные функции в проектном управлении.

### 4.2. Жизненный цикл проекта

Концепции жизненного цикла проектов. Организация проектов. Этапы создания проекта. Анализ идеи, разработка проектного задания и стратегическое планирование проекта. Создание конечного продукта проекта. Отслеживание продвижения проекта. Решение возникающих проблем. Информирование участников о ходе проекта. Управление вносимыми в план изменениями. Промежуточные отчеты о состоянии разработки. Оформление проекта. Конечный продукт проекта.

## 3.3. Темы практических занятий

### 1. Тема 1. Основные направления современного менеджмента.

Основные теоретические подходы к менеджменту. Взаимосвязь менеджмента и PR. Тэйлоризм и основные принципы рационализации труда. Анализ актуальности классической модели организации А. Файоля. Философия менеджмента М. Фоллет. Выводы хоторнского эксперимента и их значимость для современного менеджмента. Опыт зарубежного менеджмента и возможности его использования в современной России (2 часа).;

2. Тема 2. Организация как социально-экономическая система. Понятие и общие характеристики организации. Методы контроля организации. Стратегический управленческий анализ. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационная культура и формирование корпоративности. Типологии организационной культуры. Мотивация сотрудников. Жизненный цикл организации. Роль PR-отделов в формировании коммуникационных каналов организации (2 часа).;

### 3. Тема 6. Роль тайм-менеджмента в проектировании.

Связь тайм-менеджмента и проектной деятельности. Основы самоорганизации и планирования дня. Понятие ортобиоза. Цели и ключевые области жизни. Постановка личных целей и формирование мотивации. Творческая лень. Самомотивация как



эффективное решение больших трудоемких задач. Как настроить себя на решение задач: методы и способы самонастройки. Решение мелких неприятных задач.

Определение приоритетности долгосрочных целей (2 часа).;

4. Тема 5. Принятие решений как процесс и его основные проблемы.

Принятие решений в стратегическом менеджменте. Подходы к принятию решений.

Факторы, влияющие на принятие решений. Методы принятия решений. Модели

принятия решений. Задачи принятия решения в условиях риска и неопределенности.

Виды решений. Процесс разработки, принятия и исполнения управленческого решения.

Требования к управленческим решениям (2 часа).;

5. Тема 4. Основы планирования.

Инструменты планирования. Эффективное планирование: методы и технологии.

Реализация базовых принципов планирования Стратегические и тактические планы в

системе менеджмента. Планирование и контроль в менеджменте. Иерархия целей и

планов организации. Основные проблемы процесса планирования. Планирование в

профессиональной деятельности PR-специалиста (2 часа).;

6. Тема 3. Инновации как объект управления.

Теоретические основы инновационного менеджмента. Инструменты инновационного

менеджмента. Организация инновационной деятельности предприятия. Инновационная

программа менеджера. Менеджер как инноватор, его функции и задачи. Базовые

принципы креатива. Инновационные стратегии развития организации. Оценка качества

инновационной деятельности (2 часа).;

7. Тема 7. Теория и практика создания проектов.

Понятие проекта. Особенности организации проектной деятельности. Цели, задачи и

принципы организации проектной деятельности. Подготовка материалов и

документации проекта. Ресурсное планирование. Основы мониторинга в планировании.

Основные элементы управления проектами. Понятие команды проекта. Внешняя и

внутренняя среда проекта, их влияние на реализацию проекта. Технологии презентации

продукта. Самопрезентация (4 часа)..

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### Текущий контроль (ТК)

1. тест «Школы и направления менеджмента».
2. Контрольная работа «Базовые навыки планирования».
3. Расчетно-графическая работа "Принятие решений"
4. Выполнение индивидуального задания Консультирование по проекту.

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине<br>(в соответствии с разделом 1)                                                                                                                                                                  | Коды<br>индикаторов  | Номер раздела<br>дисциплины (в<br>соответствии с<br>п.3.1) |   |   |   | Оценочное средство<br>(тип и наименование)                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                      | 1                                                          | 2 | 3 | 4 |                                                                                                       |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                            |   |   |   |                                                                                                       |
| основные стадии и вехи собственной траектории создания проекта, проблемы, возникающие на этапах его разработки, а также состав и структуру участников и интересантов проекта, своего места и задач в создании проекта                               | ИД-1 <sub>УК-2</sub> |                                                            | + |   |   | Контрольная работа/"Базовые навыки планирования"                                                      |
| основные методы и подходы тайм-менеджмента к рациональной организации личного и рабочего времени, методы анализа личной эффективности                                                                                                               | ИД-1 <sub>УК-6</sub> |                                                            |   |   | + | Индивидуальный проект/Индивидуальное задание студента                                                 |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                            |   |   |   |                                                                                                       |
| применять релевантные специфике проекта и состоянию окружения проекта методы планирования, организации и контроля проектной деятельности, выделяя состав интересантов и структуру их взаимоотношений по поводу реализации проекта и его результатов | ИД-2 <sub>УК-2</sub> | +                                                          |   |   |   | Тестирование/Школы и направления менеджмента                                                          |
| повышать личную эффективность, развивать возможности собственных ресурсов на основе способов рационального планирования времени и управлять собственными ресурсами с точки зрения повышения их качества и оптимальности их применения               | ИД-2 <sub>УК-6</sub> |                                                            |   | + |   | Индивидуальный проект/Защита проекта<br>Расчетно-графическая работа/Расчетно-графическая работа (РГР) |

#### **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**4 семестр**

Форма реализации: Выполнение задания

1. Индивидуальное задание студента (Индивидуальный проект)

Форма реализации: Защита задания

1. Защита проекта (Индивидуальный проект)

Форма реализации: Письменная работа

1. "Базовые навыки планирования" (Контрольная работа)
2. Расчетно-графическая работа (РГР) (Расчетно-графическая работа)
3. Школы и направления менеджмента (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

##### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

Зачет (Семестр №4)

зачет без оценки по совокупности проведенных контрольных мероприятий, выводится средняя арифметическая оценка.

В диплом выставляется оценка за 4 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Басенко В. П., Жуков Б. М., Романов А. А. - "Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2016 - (384 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/93340>;
2. В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова - "Принятие управленческих решений", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2016 - (324 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952>;
3. Е.Л. Маслова - "Менеджмент", Издательство: "Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»", Москва, 2016 - (333 с.)  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>;
4. Земсков Ю. П., Асмолова Е. В. - "Основы проектной деятельности", (2-е изд., стер.), Издательство: "Лань", Санкт-Петербург, 2020 - (184 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/130487>;
5. Осипова Л. С. - "Персональная эффективность", Издательство: "МИСИС", Москва, 2017 - (32 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/108055>;
6. Павлов, А. Н. Управление программами проектов на основе стандарта PMI The Standart for Program Management. Изложение методологии и рекомендации по применению / А. Н.

- Павлов . – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012 . – 304 с. – (Проекты, программы, портфели) . - ISBN 978-5-9963-0745-6 .;
7. Савкина Р. В.- "Планирование на предприятии", (2-е изд.), Издательство: "Дашков и К", Москва, 2017 - (320 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/93463>;
8. Управление проектами : учебное пособие для вузов по специальности 061100 "Менеджмент организации" / И. И. Мазур, и др. ; общ. ред. И. И. Мазур, В. Д. Шапиро . – 9-е изд., стер . – М. : Омега-Л, 2013 . – 960 с. – (Современное бизнес-образование) . - ISBN 978-5-370-02759-8 ..

## 5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office / Российский пакет офисных программ;
2. Windows / Операционная система семейства Linux.

## 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
5. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
6. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
8. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
9. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
11. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru>;  
<http://docs.cntd.ru/>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Тип помещения                                                           | Номер аудитории, наименование | Оснащение                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | Д-400, Учебная аудитория      | парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП          | А-302, Учебная аудитория "А"  | парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая                                                                 |
|                                                                         | А-303, Учебная аудитория "А"  | парта, стол преподавателя, стул, доска меловая                                                                            |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации               | Д-400, Учебная аудитория      | парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный |

|                                                          |                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Помещения для самостоятельной работы                     | НТБ-303,<br>Лекционная аудитория   | стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер                                                                                    |
| Помещения для консультирования                           | М-909,<br>Помещение кафедры «РСиЛ» | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стол для работы с документами, стул, шкаф, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, стенд информационный |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря | М-901а,<br>Архивное помещение ГПИ  | кресло рабочее, стеллаж для хранения книг, стул, инвентарь учебный, книги, учебники, пособия, архивные документы                                                                                                                      |

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Проектная деятельность

(название дисциплины)

## 4 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Школы и направления менеджмента (Тестирование)  
 КМ-2 "Базовые навыки планирования" (Контрольная работа)  
 КМ-3 Расчетно-графическая работа (РГР) (Расчетно-графическая работа)  
 КМ-4 Индивидуальное задание студента (Индивидуальный проект)  
 КМ-5 Защита проекта (Индивидуальный проект)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет.**

| Номер раздела | Раздел дисциплины                      | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 | КМ-5 |
|---------------|----------------------------------------|------------|------|------|------|------|------|
|               |                                        | Неделя КМ: | 4    | 8    | 10   | 12   | 16   |
| 1             | Основы управления                      |            |      |      |      |      |      |
| 1.1           | Менеджмент - наука об управлении       |            | +    |      |      |      |      |
| 1.2           | Методы и технологии принятия решений   |            | +    |      |      |      |      |
| 2             | Планирование                           |            |      |      |      |      |      |
| 2.1           | Основные принципы и виды планирования  |            |      | +    |      |      |      |
| 2.2           | Планирование в инженерной деятельности |            |      | +    |      |      |      |
| 3             | Управление временем                    |            |      |      |      |      |      |
| 3.1           | Тайм-менеджмент как система знаний     |            |      |      | +    |      | +    |
| 3.2           | Самоменеджмент                         |            |      |      | +    |      | +    |
| 4             | Создание проектов                      |            |      |      |      |      |      |
| 4.1           | Управление проектами                   |            |      |      |      | +    |      |
| 4.2           | Жизненный цикл проекта                 |            |      |      |      | +    |      |
| Вес КМ, %:    |                                        |            | 15   | 15   | 30   | 20   | 20   |