

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 27.03.04 Управление в технических системах

Наименование образовательной программы: Системы и технические средства автоматизации и управления

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| | |
|---|--|
| Блок: | Блок 1 «Дисциплины (модули)» |
| Часть образовательной программы: | Обязательная |
| № дисциплины по учебному плану: | Б1.О.03 |
| Трудоемкость в зачетных единицах: | 4 семестр - 2; |
| Часов (всего) по учебному плану: | 72 часа |
| Лекции | 4 семестр - 16 часов; |
| Практические занятия | 4 семестр - 16 часов; |
| Лабораторные работы | не предусмотрено учебным планом |
| Консультации | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| Самостоятельная работа | 4 семестр - 39,7 часа; |
| в том числе на КП/КР | не предусмотрено учебным планом |
| Иная контактная работа | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| включая: Тестирование Контрольная работа Расчетно-графическая работа Индивидуальный проект | |
| Промежуточная аттестация: | |
| Зачет | 4 семестр - 0,3 часа; |

Москва 2023

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Курилов С.Н. |
| | Идентификатор | R2f2f52fe-KurilovSN-7d2d7cde |

(подпись)

С.Н. Курилов

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Шилин Д.В. |
| | Идентификатор | R495daf18-ShilinDV-59db3f0e |

(подпись)

Д.В. Шилин

(расшифровка
подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Бобряков А.В. |
| | Идентификатор | R2c90f415-BobriakovAV-70dec1fa |

(подпись)

А.В. Бобряков

(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: приобретение теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере инновационной проектной деятельности, создания собственных проектов и управления ими

Задачи дисциплины

- рассмотрение структуры проекта, анализ взаимоотношений его элементов с точки зрения системного подхода;
- анализ основных стадий и вех создания проекта, проблем, возникающих на этапах его разработки, изучение концепций жизненного цикла проекта;
- исследование особенностей организации проектной деятельности и основных типов организационных структур, места и роли корпоративных взаимодействий в создании проекта;
- формирование навыков самоменеджмента, анализа личной эффективности, умений формирования мотивации к рациональной деятельности на основе принципов современного тайм-менеджмента;
- изучение основных видов, способов, методов прогнозирования и планирования в проектной деятельности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|---|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | уметь: - разрабатывать принципы календарного, ресурсного и финансового планирования проектов. |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-2 _{УК-2} Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | знать: - нормативно-правовую базу документов, регламентирующих стандарты проектной деятельности и плановых документов, регулирующих реализацию проектов. уметь: - осуществлять подготовку аналитических отчетов по итогам реализации отдельных фаз и стадий проекта, разрабатывать и исследовать схемы и графики, необходимые для целей планирования и организации проектной деятельности. |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития | ИД-1 _{УК-6} Эффективно планирует собственное время | уметь: - повышать личную эффективность, развивать возможности собственных ресурсов на основе способов рационального планирования времени и |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--|---|--|
| на основе принципов образования в течение всей жизни | | управлять собственными ресурсами с точки зрения повышения их качества и оптимальности их применения. |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-2 _{УК-6} Планирует траекторию своего развития и предпринимает шаги по её реализации | знать: - основные стадии и вехи собственной траектории создания проекта, проблемы, возникающие на этапах его разработки, а также состав и структуру участников и заинтересованных лиц проекта, своего места и задач в создании проекта. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Системы и технические средства автоматизации и управления (далее – ОПОП), направления подготовки 27.03.04 Управление в технических системах, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

| № п/п | Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы | | | | | | | | | | Содержание самостоятельной работы/ методические указания | |
|-------|--|-----------------------|---------|--|-----|----|--------------|---|-----|----|-----|-------------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | | Контактная работа | | | | | | | СР | | | | |
| | | | | Лек | Лаб | Пр | Консультация | | ИКР | | ПА | Работа в семестре | Подготовка к аттестации /контроль | | |
| КПР | ГК | ИККП | ТК | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 1 | Основы управления | 18 | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | 10 | - | <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Подготовка к тесту «Школы и направления менеджмента».</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], стр. 58-80 [3], стр.182-214 [6], стр. 8-74 [7], стр. 10-48</p> <p><u>Подготовка к контрольной работе:</u> Подготовка к контрольной работе «Базовые навыки планирования».</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [4], стр.10-34, стр.96-120</p> <p><u>Проведение исследований:</u> Выполнение индивидуального задания, защита проекта</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [5], стр. 13-32, стр.33-48 [8], стр. 34-57, стр. 107–149</p> <p><u>Подготовка доклада, выступления:</u> Подготовка текста и презентации проекта</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр.90-167, стр. 193-213</p> | |
| 1.1 | Менеджмент - наука об управлении | 9 | | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 5 | | - |
| 1.2 | Методы и технологии принятия решений | 9 | | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 5 | | - |
| 2 | Планирование | 18 | | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | 10 | | - |
| 2.1 | Основные принципы и виды планирования | 9 | | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 5 | | - |
| 2.2 | Планирование в инженерной деятельности | 9 | | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 5 | | - |
| 3 | Управление временем | 18 | | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | 10 | | - |
| 3.1 | Тайм-менеджмент как система знаний | 9 | | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 5 | | - |
| 3.2 | Самоменеджмент | 9 | | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 5 | | - |
| 4 | Создание проектов | 17.7 | | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | 9.7 | | - |
| 4.1 | Управление проектами | 9 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 5 | - | | |
| 4.2 | Жизненный цикл проекта | 8.7 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 4.7 | - | | |
| | Зачет | 0.3 | | - | - | - | - | - | - | - | 0.3 | - | - | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|--|----|---|----|---|---|---|-----|------|------|---|--|
| | Всего за семестр | 72.0 | | 16 | - | 16 | - | - | - | - | 0.3 | 39.7 | - | |
| | Итого за семестр | 72.0 | | 16 | - | 16 | - | - | - | 0.3 | 39.7 | | | |

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Основы управления

1.1. Менеджмент - наука об управлении

Сущность, задачи, функции и роль менеджмента в современном обществе. Методологические основы менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Возникновение и история менеджмента. Школа научного управления. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Менеджмент как система управления организацией. История менеджмента в России. НОТ в Советской России и новая управленческая парадигма. Этические принципы управления и бизнеса.

1.2. Методы и технологии принятия решений

Ситуационный анализ: анализ проблемных ситуаций. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ. Управленческие решения и их виды. Основы технологий, процедур разработки и принятия управленческих решений. Идентификация проблемы и постановка цели. Поиск необходимой информации. Формирование множества возможных решений и критерии их отбора. Критерии оценки решений. Разработка индикаторов и критериев для мониторинга реализации решений. Проведение оценки решений. Выбор оптимального решения. Проектирование опросных листов и техника сборов информации.

2. Планирование

2.1. Основные принципы и виды планирования

Прогнозирование и его основные принципы. Стратегия и тактика планирования. Модель стратегического планирования. Виды и методы планирования. Метод структурированного внимания. Планирование дня. Система планирования на основе научных методов. Задачи структурированного внимания и горизонты планирования. Контекстное планирование. Долгосрочное планирование. Перспективное, текущее и оперативное планирование. Планирование на предприятии. Бизнес-планирование и его виды. Финансовое планирование. Маркетинговое планирование.

2.2. Планирование в инженерной деятельности

Инженерный менеджмент. Основы инженерной психологии. Проблема креатива в научно-технической деятельности. Специфика управления в научно-технической и производственной сферах. Концептуальные основы стратегического планирования инженерной деятельности. Формулирование целей и задач в инженерном проектировании. Социально-экономические аспекты внедрения инженерных проектов. Основные подходы к прогнозированию современных инженерных проектов. Инновационные проекты в современной науке и технике.

3. Управление временем

3.1. Тайм-менеджмент как система знаний

Целеполагание. Ценности как основа целеполагания. Мотивация в тайм-менеджменте. Контроль результатов и корректировка целей. Классификация расходов времени. Хронометраж как персональная система учета. Проактивный и реактивный подходы к жизни. Время как невозполнимый ресурс. Оптимизация расходов времени. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Инструменты планирования времени. Ресурсы времени при принятии решений. Основные способы и методы расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Процессный подход к деятельности.

Технологии достижения результатов. Корпоративный тайм-менеджмент. Компьютеризация тайм-менеджмента.

3.2. Самоменеджмент

Life management и жизненные цели. Анализ личной эффективности и контроля расходов времени. Приоритезация задач на этапе учета расходов времени. Приоритеты. Стратегии отказа. Конфликты и стрессы, их типологии. Методы разрешения конфликтов. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом. Релаксация. Грамотное распределение рабочей нагрузки как основа успеха и эффективной работы. Работоспособность человека и биоритмы. Влияние суточных ритмов на распределение рабочей нагрузки. Правила организации эффективного отдыха. Эффективный сон. Определение приоритетности текущих задач. Закон В. Парето. Использование принципа 80/20 при организации планирования личного времени. Избавление от навязанной срочности и важности. ABC-хронометраж.

4. Создание проектов

4.1. Управление проектами

Структура проектной деятельности, её содержание и особенности. Классификация функций проектного менеджмента. Система организации проектной деятельности, её основные элементы. Субъекты и объекты проектной деятельности. Нормативно-правовая база проектной деятельности. Понятия программы и портфеля проектов, критерии их формирования. Внешняя и внутренняя среда проекта, их элементы и роль. Общие и специальные функции в проектном управлении.

4.2. Жизненный цикл проекта

Концепции жизненного цикла проектов. Организация проектов. Этапы создания проекта. Анализ идеи, разработка проектного задания и стратегическое планирование проекта. Создание конечного продукта проекта. Отслеживание продвижения проекта. Решение возникающих проблем. Информирование участников о ходе проекта. Управление вносимыми в план изменениями. Промежуточные отчеты о состоянии разработки. Оформление проекта. Конечный продукт проекта.

3.3. Темы практических занятий

1. Тема 2. Организация как социально-экономическая система. Понятие и общие характеристики организации. Методы контроля организации. Стратегический управленческий анализ. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационная культура и формирование корпоративности. Типологии организационной культуры. Мотивация сотрудников. Жизненный цикл организации. Роль PR-отделов в формировании коммуникационных каналов организации (2 часа).;

2. Тема 7. Теория и практика создания проектов.

Понятие проекта. Особенности организации проектной деятельности. Цели, задачи и принципы организации проектной деятельности. Подготовка материалов и документации проекта. Ресурсное планирование. Основы мониторинга в планировании. Основные элементы управления проектами. Понятие команды проекта. Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на реализацию проекта. Технологии презентации продукта. Самопрезентация (4 часа).;

3. Тема 6. Роль тайм-менеджмента в проектировании.

Связь тайм-менеджмента и проектной деятельности. Основы самоорганизации и планирования дня. Понятие ортобиоза. Цели и ключевые области жизни. Постановка личных целей и формирование мотивации. Творческая лень. Самомотивация как

эффективное решение больших трудоемких задач. Как настроить себя на решение задач: методы и способы самонастройки. Решение мелких неприятных задач.

Определение приоритетности долгосрочных целей (2 часа).;

4. Тема 5. Принятие решений как процесс и его основные проблемы.

Принятие решений в стратегическом менеджменте. Подходы к принятию решений.

Факторы, влияющие на принятие решений. Методы принятия решений. Модели

принятия решений. Задачи принятия решения в условиях риска и неопределенности.

Виды решений. Процесс разработки, принятия и исполнения управленческого решения.

Требования к управленческим решениям (2 часа).;

5. Тема 4. Основы планирования.

Инструменты планирования. Эффективное планирование: методы и технологии.

Реализация базовых принципов планирования Стратегические и тактические планы в

системе менеджмента. Планирование и контроль в менеджменте. Иерархия целей и

планов организации. Основные проблемы процесса планирования. Планирование в

профессиональной деятельности PR-специалиста (2 часа).;

6. Тема 3. Инновации как объект управления.

Теоретические основы инновационного менеджмента. Инструменты инновационного

менеджмента. Организация инновационной деятельности предприятия. Инновационная

программа менеджера. Менеджер как инноватор, его функции и задачи. Базовые

принципы креатива. Инновационные стратегии развития организации. Оценка качества

инновационной деятельности (2 часа).;

7. Тема 1. Основные направления современного менеджмента.

Основные теоретические подходы к менеджменту. Взаимосвязь менеджмента и PR.

Тэйлоризм и основные принципы рационализации труда. Анализ актуальности

классической модели организации А. Файоля. Философия менеджмента М. Фоллет.

Выводы хоторнского эксперимента и их значимость для современного менеджмента.

Опыт зарубежного менеджмента и возможности его использования в современной России (2 часа)..

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Текущий контроль (ТК)

1. тест «Школы и направления менеджмента».
2. Контрольная работа «Базовые навыки планирования».
3. Расчетно-графическая работа "Принятие решений"
4. Выполнение индивидуального задания Консультирование по проекту.

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1) | Коды индикаторов | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1) | | | | Оценочное средство (тип и наименование) |
|---|----------------------|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Знать: | | | | | | |
| нормативно-правовую базу документов, регламентирующих стандарты проектной деятельности и плановых документов, регулирующих реализацию проектов | ИД-2 _{УК-2} | | | | + | Индивидуальный проект/Индивидуальное задание студента |
| основные стадии и вехи собственной траектории создания проекта, проблемы, возникающие на этапах его разработки, а также состав и структуру участников и заинтересованных сторон проекта, своего места и задач в создании проекта | ИД-2 _{УК-6} | | + | | | Контрольная работа/"Базовые навыки планирования" |
| Уметь: | | | | | | |
| разрабатывать принципы календарного, ресурсного и финансового планирования проектов | ИД-1 _{УК-2} | | | | + | Индивидуальный проект/Защита проекта |
| осуществлять подготовку аналитических отчетов по итогам реализации отдельных фаз и стадий проекта, разрабатывать и исследовать схемы и графики, необходимые для целей планирования и организации проектной деятельности | ИД-2 _{УК-2} | + | | | | Тестирование/Школы и направления менеджмента |
| повышать личную эффективность, развивать возможности собственных ресурсов на основе способов рационального планирования времени и управлять собственными ресурсами с точки зрения повышения их качества и оптимальности их применения | ИД-1 _{УК-6} | | | + | | Расчетно-графическая работа/Расчетно-графическая работа (РГР) |

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

4 семестр

Форма реализации: Выполнение задания

1. Индивидуальное задание студента (Индивидуальный проект)

Форма реализации: Защита задания

1. Защита проекта (Индивидуальный проект)

Форма реализации: Письменная работа

1. "Базовые навыки планирования" (Контрольная работа)
2. Расчетно-графическая работа (РГР) (Расчетно-графическая работа)
3. Школы и направления менеджмента (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет (Семестр №4)

зачет без оценки по совокупности проведенных контрольных мероприятий, выводится средняя арифметическая оценка.

В диплом выставляется оценка за 4 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Управление проектами : учебное пособие для вузов по специальности 061100 "Менеджмент организации" / И. И. Мазур, и др. ; общ. ред. И. И. Мазур, В. Д. Шапиро . – 9-е изд., стер . – М. : Омега-Л, 2013 . – 960 с. – (Современное бизнес-образование) . - ISBN 978-5-370-02759-8 .;
2. Павлов, А. Н. Управление программами проектов на основе стандарта PMI The Standart for Program Management. Изложение методологии и рекомендации по применению / А. Н. Павлов . – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012 . – 304 с. – (Проекты, программы, портфели) . - ISBN 978-5-9963-0745-6 .;
3. В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов- "Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений", (3-е изд., стер.), Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2022 - (380 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684483>;
4. Савкина Р. В.- "Планирование на предприятии", (2-е изд.), Издательство: "Дашков и К", Москва, 2017 - (320 с.)
<https://e.lanbook.com/book/93463>;
5. Осипова Л. С.- "Персональная эффективность", Издательство: "МИСИС", Москва, 2017 - (32 с.)
<https://e.lanbook.com/book/108055>;

6. Е.Л. Маслова- "Менеджмент", Издательство: "Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»", Москва, 2016 - (333 с.)
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>;
7. Юкаева В. С., Зубарева Е. В., Чувикова В. В.- "Принятие управленческих решений", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2016 - (324 с.)
<https://e.lanbook.com/book/93383>;
8. Земсков Ю. П., Асмолова Е. В.- "Основы проектной деятельности", (2-е изд., стер.), Издательство: "Лань", Санкт-Петербург, 2020 - (184 с.)
<https://e.lanbook.com/book/130487>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Windows / Операционная система семейства Linux.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
5. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
6. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
8. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
9. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
11. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru;>
<http://docs.cntd.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Тип помещения | Номер аудитории, наименование | Оснащение |
|---|--|---|
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | Н-202, Лекционная учебная аудитория | парта со скамьей, трибуна, доска меловая, экран, колонки |
| | Ж-120, Машинный зал ИВЦ | сервер, кондиционер |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП | Ж-120, Машинный зал ИВЦ | сервер, кондиционер |
| | А-306, Учебная аудитория "А" | парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая |
| Учебные аудитории для проведения | М-816, Учебная аудитория | парта со скамьей, стол, стул, доска меловая |

| | | |
|--|--|---|
| промежуточной аттестации | Ж-120, Машинный зал ИВЦ | сервер, кондиционер |
| | Ж-407, Учебная аудитория | парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая |
| Помещения для самостоятельной работы | НТБ-303, Компьютерный читальный зал | стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер |
| Помещения для консультирования | М-909, Помещение кафедры «РСиЛ» | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стол для работы с документами, стул, шкаф, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, стенд информационный |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря | М-901а, Архивное помещение ГПИ | кресло рабочее, стеллаж для хранения книг, стул |

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность

(название дисциплины)

4 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Школы и направления менеджмента (Тестирование)
 КМ-2 "Базовые навыки планирования" (Контрольная работа)
 КМ-3 Расчетно-графическая работа (РГР) (Расчетно-графическая работа)
 КМ-4 Индивидуальное задание студента (Индивидуальный проект)
 КМ-5 Защита проекта (Индивидуальный проект)

Вид промежуточной аттестации – Зачет.

| Номер раздела | Раздел дисциплины | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 | КМ-5 |
|---------------|--|------------|------|------|------|------|------|
| | | Неделя КМ: | 4 | 8 | 10 | 12 | 16 |
| 1 | Основы управления | | | | | | |
| 1.1 | Менеджмент - наука об управлении | | + | | | | |
| 1.2 | Методы и технологии принятия решений | | + | | | | |
| 2 | Планирование | | | | | | |
| 2.1 | Основные принципы и виды планирования | | | + | | | |
| 2.2 | Планирование в инженерной деятельности | | | + | | | |
| 3 | Управление временем | | | | | | |
| 3.1 | Тайм-менеджмент как система знаний | | | | + | | |
| 3.2 | Самоменеджмент | | | | + | | |
| 4 | Создание проектов | | | | | | |
| 4.1 | Управление проектами | | | | | + | + |
| 4.2 | Жизненный цикл проекта | | | | | + | + |
| Вес КМ, %: | | | 15 | 15 | 30 | 20 | 20 |