

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 27.04.04 Управление в технических системах

Наименование образовательной программы: Управление и информатика в технических системах

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: Очная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Обязательная</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.О.04</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>3 семестр - 2;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>72 часа</b>
<b>Лекции</b>	<b>3 семестр - 16 часов;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>3 семестр - 16 часов;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3 семестр - 39,7 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>включая:</b> Домашнее задание Тестирование Коллективное задание Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет</b>	<b>3 семестр - 0,3 часа;</b>

**Москва 2022**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

(должность)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Денисова А.Б.
	Идентификатор	R27828100-DenisovaAB-bea7e60f

(подпись)


А.Б. Денисова

(расшифровка  
подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Бобряков А.В.
	Идентификатор	R2c90f415-BobriakovAV-70dec1fa

(подпись)

А.В. Бобряков

(расшифровка  
подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Бобряков А.В.
	Идентификатор	R2c90f415-BobriakovAV-70dec1fa

(подпись)

А.В. Бобряков

(расшифровка  
подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** Целью освоения дисциплины является формирование способностей к успешной организационной и профессиональной социализации.

### Задачи дисциплины

- – формирование навыков адаптации к меняющейся социокультурной среде в различных организациях;
- – овладение инструментами собственной капитализации;
- – выработка индивидуальной жизненной стратегии на основе планирования профессиональной карьеры в среднесрочной перспективе;
- – освоение современных поведенческих отношений между руководителем и его подчиненными, между коллегами;
- – объяснение поступков людей в определенных условиях;
- - приобретение опыта формирования благоприятного психологического климата в коллективе и выстраивания социального взаимодействия, учитывая общее и особенное различных культур и религий.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Демонстрирует понимание принципов командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углубить знания ключевых концепций и теорий в сфере поведения отдельных индивидуумов в организации.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать установки, процесс восприятия и управления впечатлением в командной работе;</li> <li>- анализировать взаимоотношения индивидуумов в группе, особенности группового принятия решений.</li> </ul>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-2 <sub>УК-3</sub> Руководит членами команды для достижения поставленной задачи	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и характеристики рабочих групп и команд.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать факторы группового поведения для достижения поставленной цели командой.</li> </ul>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- важнейшие элементы как самой организации, так и ее окружающей среды, политический контекст.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знание типов организационных культур в процессе межкультурного взаимодействия.</li> </ul>
УК-5 Способен	ИД-2 <sub>УК-5</sub> Выстраивает	<p>знать:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий	<p>- теории лидерства; - способы организации коммуникативного пространства руководителя.</p> <p>уметь: - выстраивать социальное взаимодействие, учитывая способы организации коммуникативного пространства руководителя в процессе межкультурного взаимодействия; - выстраивать социальное взаимодействие, учитывая теории лидерства в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<p>знать: - влияние различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности.</p> <p>уметь: - оценивать свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; - определять необходимые для исполнения должностных обязанностей личностные качества работника, анализировать поведение работников в организациях.</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-2 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	<p>знать: - теоретические основы организационного поведения.</p> <p>уметь: - владеть приемами самоанализа, диагностики своих личностных качеств, анализа траектории карьерного развития.</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Управление и информатика в технических системах (далее – ОПОП), направления подготовки 27.04.04 Управление в технических системах, уровень образования: высшее образование - магистратура.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать основы философии, психологии, менеджмента
- уметь анализировать, оценивать

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Организационное поведение как наука. Системное понимание организации. Поведение человека в организации	8	3	2	-	2	-	-	-	-	-	4	-	<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Системное понимание организации. Поведение человека в организации"</p> <p><b><u>Подготовка к аудиторным занятиям:</u></b> Проработка лекции</p> <p><b><u>Подготовка к контрольной работе:</u></b> Изучение материалов по разделу Системное понимание организации. Поведение человека в организации и подготовка к контрольной работе</p> <p><b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Системное понимание организации. Поведение человека в организации" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Системное понимание организации. Поведение человека в организации"</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], гл.1, раздел 1.2 [2], с.9-29</p>	
1.1	Системное понимание организации. Поведение человека в организации	8		2	-	2	-	-	-	-	-	4	-		
2	Личность в организации	24		6	-	6	-	-	-	-	-	-	12		-
2.1	Психологические	8		2	-	2	-	-	-	-	-	-	4		-

характеристики														
2.2	Психические состояния, процессы восприятия	8	2	-	2	-	-	-	-	-	-	4	-	<p><b><u>Подготовка домашнего задания:</u></b> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Личность в организации" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Проверка домашнего задания проводится по представленным письменным работам.</p> <p><b><u>Проведение эксперимента:</u></b> Работа выполняется по различным методикам выявления личностных характеристик</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Личность в организации"</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], гл.2 [2], с.35-53</p>
2.3	Ценности и установки работников в организации	8	2	-	2	-	-	-	-	-	-	4	-	
3	Малые группы и команды в организации	8	2	-	2	-	-	-	-	-	-	4	-	<p><b><u>Подготовка домашнего задания:</u></b> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Малые группы и команды в организации" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Проверка домашнего задания проводится по представленным письменным работам.</p> <p><b><u>Подготовка доклада, выступления:</u></b> Групповая работа. Задание связано с углубленным изучением разделов дисциплины и самостоятельным поиском материалов для раскрытия темы доклада. Материалы выполненной работы</p>
3.1	Группы и команды	8	2	-	2	-	-	-	-	-	-	4	-	

													представляются в виде презентации. <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Малые группы и команды в организации" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], гл.4 [2], с.61-88
4	Лидерство и организационная культура	31.7	6	-	6	-	-	-	-	-	19.7	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Лидерство и организационная культура"
4.1	Концепции лидерства	6	1	-	1	-	-	-	-	-	4	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b>
4.2	Элементы организационной культуры	6	1	-	1	-	-	-	-	-	4	-	Изучение материала по разделу "Лидерство и организационная культура" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях
4.3	Практики управления человеческими ресурсами в организации и поведение сотрудников	7.7	2	-	2	-	-	-	-	-	3.7	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Лидерство и организационная культура"
4.4	Конфликты в организациях	6	1	-	1	-	-	-	-	-	4	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], гл.9,10,14
4.5	Коммуникации в организации	6	1	-	1	-	-	-	-	-	4	-	[2], гл.10,11
	Зачет	0.3	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	-	
	Всего за семестр	72.0	16	-	16	-	-	-	-	0.3	39.7	-	
	Итого за семестр	72.0	16	-	16	-	-	-	-	0.3	39.7	-	

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация



### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Организационное поведение как наука. Системное понимание организации. Поведение человека в организации

1.1. Системное понимание организации. Поведение человека в организации  
Сущность и предмет организационного поведения как науки. Уровни исследования. Типы поведения человека в организации..

#### 2. Личность в организации

2.1. Психологические характеристики  
Роль личности в организации. Врожденные и приобретенные характеристики личности. Методики исследования..

2.2. Психические состояния, процессы восприятия  
Влияние психических состояний и особенностей процессов восприятия на выполнение рабочих функций..

2.3. Ценности и установки работников в организации  
Влияние ценностей и установок на поведение работника..

#### 3. Малые группы и команды в организации

3.1. Группы и команды  
Малые группы в организации. Факторы группового поведения. Команда как организационная форма коллективного управления. Принципы командообразования. Формальные и неформальные группы. Роли и правила. Сбои в работе и групповая эффективность. Групповая сплочённость и показатели работы группы..

#### 4. Лидерство и организационная культура

4.1. Концепции лидерства  
Лидерство: теории и модели. Управленческая власть, руководство, лидерство. Типы руководства/лидерства: транзакционное, трансформирующее и харизматическое руководство. Ситуационная динамика управления..

4.2. Элементы организационной культуры  
Организационные культуры: формы организации и формы управления. Организационная культура как фактор эффективности деятельности организации..

4.3. Практики управления человеческими ресурсами в организации и поведение сотрудников  
Культурные различия и культурные заимствования..

4.4. Конфликты в организациях  
Понятие конфликта, его структура. Пути выхода из конфликтных ситуаций..

4.5. Коммуникации в организации

Коммуникации внутри организации и между организациями. Формальные и неформальные коммуникации. Типы коммуникационных барьеров и причины конфликтов в организации на почве разногласий, имеющих ценностную природу. Правила вежливости и деловой этикет..

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Организационное поведение как наука;
2. Личностные характеристики работника;
3. Специфика процессов восприятия;
4. Группа и команда;
5. Решение кейсов;
6. Организационная культура и типы лидерства;
7. Производственные конфликты и пути их разрешения;
8. Итоговое, обобщающее занятие.

### **3.4. Темы лабораторных работ** не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ** Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
<b>Знать:</b>						
углубить знания ключевых концепций и теорий в сфере поведения отдельных индивидуумов в организации	ИД-1ук-3	+				Домашнее задание/Групповые дебаты Тестирование/Тестирование "Организационное поведение как отрасль научного знания"
виды и характеристики рабочих групп и команд	ИД-2ук-3			+	+	Коллективное задание/Коллективная работа "Особенности организационной культуры"
важнейшие элементы как самой организации, так и ее окружающей среды, политический контекст	ИД-1ук-5				+	Коллективное задание/Коллективная работа "Особенности организационной культуры"
способы организации коммуникативного пространства руководителя	ИД-2ук-5				+	Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)/Структура коммуникаций
теории лидерства	ИД-2ук-5				+	Коллективное задание/Коллективная работа "Особенности организационной культуры"
влияние различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности	ИД-1ук-6	+	+	+	+	Тестирование/Обобщающее тестирование
теоретические основы организационного поведения	ИД-2ук-6	+				Тестирование/Тестирование "Организационное поведение как отрасль научного знания"
<b>Уметь:</b>						
анализировать взаимоотношения индивидуумов в группе, особенности группового принятия решений	ИД-1ук-3		+	+		Коллективное задание/Коллективная работа "Особенности организационной культуры"
учитывать установки, процесс восприятия и управления впечатлением в командной работе	ИД-1ук-3		+			Коллективное задание/Особенности процессов восприятия
использовать факторы группового поведения для достижения поставленной цели командой	ИД-2ук-3			+	+	Коллективное задание/Коллективная работа "Особенности организационной культуры"

применять знание типов организационных культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-5</sub>				+	Коллективное задание/Коллективная работа "Особенности организационной культуры"
выстраивать социальное взаимодействие, учитывая теории лидерства в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-2 <sub>УК-5</sub>				+	Коллективное задание/Разрешение конфликта Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)/Схема и разбор конфликтных ситуаций
выстраивать социальное взаимодействие, учитывая способы организации коммуникативного пространства руководителя в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-2 <sub>УК-5</sub>				+	Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)/Структура коммуникаций
определять необходимые для исполнения должностных обязанностей личностные качества работника, анализировать поведение работников в организациях	ИД-1 <sub>УК-6</sub>	+	+			Домашнее задание/Выполнение домашних заданий
оценивать свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	ИД-1 <sub>УК-6</sub>	+	+			Домашнее задание/Выполнение домашних заданий
владеть приемами самоанализа, диагностики своих личностных качеств, анализа траектории карьерного развития	ИД-2 <sub>УК-6</sub>	+	+			Тестирование/Тестирование "Личность в организации"

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**3 семестр**

Форма реализации:

1. Тестирование "Личность в организации" (Тестирование)

Форма реализации: Выполнение задания

1. Выполнение домашних заданий (Домашнее задание)
2. Схема и разбор конфликтных ситуаций (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))

Форма реализации: Защита задания

1. Коллективная работа "Особенности организационной культуры" (Коллективное задание)

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Групповые дебаты (Домашнее задание)
2. Обобщающее тестирование (Тестирование)
3. Разрешение конфликта (Коллективное задание)
4. Тестирование "Организационное поведение как отрасль научного знания" (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Особенности процессов восприятия (Коллективное задание)
2. Структура коммуникаций (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет (Семестр №3)*

по результатам контрольных мероприятий

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов по экономическим направлениям и специальностям / С. А. Барков, О. В. Гавриленко, В. И. Зубков, [и др.] ; ред. С. А. Барков . – Москва : Юрайт, 2020 . – 453 с. – (Высшее образование) . - Авторы указаны на 6-й с. - ISBN 978-5-534-00926-2 .;
2. В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов- "Организационное поведение", (2-е изд., стер.), Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2020 - (381 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112228>.

## 5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows;
4. Антиплагиат ВУЗ.

## 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
5. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
6. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
	Ж-502, Лекционная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
	3-507, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
	3-507, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	3-214, Кабинет сотрудников каф. "ФПС"	кресло рабочее, стол преподавателя, стул, шкаф
	3-218, Кабинет сотрудников каф. "ФПС"	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, колонки, многофункциональный центр, принтер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Н-107, Кабинет сотрудников каф. "ФПС"	стол преподавателя, техническая аппаратура
	3-308, Помещение для инвентаря	

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### Организационное поведение

(название дисциплины)

#### 3 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Групповые дебаты (Домашнее задание)
- КМ-2 Тестирование "Организационное поведение как отрасль научного знания" (Тестирование)
- КМ-3 Тестирование "Личность в организации" (Тестирование)
- КМ-4 Особенности процессов восприятия (Коллективное задание)
- КМ-5 Выполнение домашних заданий (Домашнее задание)
- КМ-6 Коллективная работа "Особенности организационной культуры" (Коллективное задание)
- КМ-7 Обобщающее тестирование (Тестирование)
- КМ-8 Схема и разбор конфликтных ситуаций (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))
- КМ-9 Разрешение конфликта (Коллективное задание)
- КМ-9 Структура коммуникаций (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))

**Вид промежуточной аттестации – Зачет.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ -1	КМ -2	КМ -3	КМ -4	КМ -5	КМ -6	КМ -7	КМ -8	КМ -9	КМ -9
		Неделя КМ:	4	4	6	8	10	12	13	15	15	15
1	Организационное поведение как наука. Системное понимание организации. Поведение человека в организации											
1.1	Системное понимание организации. Поведение человека в организации		+	+	+		+		+			
2	Личность в организации											
2.1	Психологические характеристики				+		+		+			
2.2	Психические состояния, процессы восприятия					+	+		+			
2.3	Ценности и установки работников в организации						+	+	+			

3	Малые группы и команды в организации										
3.1	Группы и команды						+	+			
4	Лидерство и организационная культура										
4.1	Концепции лидерства						+	+	+	+	+
4.2	Элементы организационной культуры						+	+			
4.3	Практики управления человеческими ресурсами в организации и поведение сотрудников						+	+			
4.4	Конфликты в организациях								+	+	+
4.5	Коммуникации в организации										+
Вес КМ, %:		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10