

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки/специальность: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Наименование образовательной программы: Гидроэнергетика и возобновляемые источники энергии

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

**Оценочные материалы
по дисциплине
Технологии проектного управления**

**Москва
2023**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Дорошин А.Н.
	Идентификатор	R97f450a3-DoroshinAN-5a7f6fea

(подпись)

А.Н.

Дорошин

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

(должность, ученая степень,
ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шестопалова Т.А.
	Идентификатор	Rca486bb1-ShestopalovaTA-2b9205

(подпись)

Т.А.

Шестопалова

(расшифровка
подписи)

Заведующий
выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень,
ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шестопалова Т.А.
	Идентификатор	Rca486bb1-ShestopalovaTA-2b9205

(подпись)

Т.А.

Шестопалова

(расшифровка
подписи)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИД-1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

и включает:

для текущего контроля успеваемости:

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Основы деловой коммуникации (Тестирование)
2. Основы конфликтологии (Тестирование)
3. Основы тайм-менеджмента (Тестирование)
4. Проектное управление (Тестирование)

БРС дисциплины

5 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %				
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
	Срок КМ:	4	8	12	16
Основы деловой коммуникации					
Основы деловой коммуникации. Официальные документы и деловая коммуникация		+			
Основы конфликтологии					
Основы конфликтологии			+		
Основы тайм-менеджмента					
Основы тайм-менеджмента				+	
Проектное управление					
Проектное управление					+
Вес КМ:		25	25	25	25

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
УК-2	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: основные способы управления собственным временем понятие деловой информации, ее составляющие и их роль в деловой сфере общественных отношений основные стратегии сотрудничества в процессе деловой коммуникации и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и лидерства, разрешения конфликтов, основы организации групповой работы над проектами с использованием единой	Основы деловой коммуникации (Тестирование) Основы конфликтологии (Тестирование) Основы тайм-менеджмента (Тестирование) Проектное управление (Тестирование)

		информационно-коммуникационной среды основы определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Уметь: определять стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели определять задачи, необходимые для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и наложенных ограничений проекта планировать собственное время в профессиональной деятельности и личном развитии выстраивать деловую коммуникацию в профессиональной деятельности	
--	--	--	--

II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

КМ-1. Основы деловой коммуникации

Формы реализации: Компьютерное задание

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Контрольное мероприятие проводится в форме тестирования. Студенту выдается тест, состоящий из 10 вопросов. На тест выделяется 45 минут.

Краткое содержание задания:

Ответить на вопросы, приведенные в тесте

Контрольные вопросы/задания:

Знать: понятие деловой информации, ее составляющие и их роль в деловой сфере общественных отношений	1. Для эффективной коммуникации в управленческой деятельности основное значение имеет: 1. психические процессы, явления и закономерности, лежащие в их основе и обеспечивающие коммуникативное поведение руководителя 2. внешняя сторона коммуникаций Ответ: 1 2. Внутриорганизационные процессы, формируемые и направляемые менеджментом, включают в себя три основных процесса: координация, принятие решений и ... 1. планирование 2. мотивация 3. коммуникации Ответ: 3 3. Верно ли, что эффективные коммуникации при проведении изменений в компании предполагают прояснение полезности и схемы решений об изменениях? 1. да, верно 2. нет, неверно Ответ: 1 4. Верно ли, что эффективные коммуникации при проведении изменений в компании предполагают информирование персонала прежде, чем СМИ? 1. нет, неверно 2. да, верно Ответ: 2 5. Верно ли, что коммуникационные стратегии при проведении изменений в компании предполагают комментарии причин невозможности представления большей информации? 1. нет, неверно 2. да, верно Ответ: 1
---	--

	6.С точки зрения теории менеджмента среди барьеров межличностных коммуникаций отсутствует (-ют) 1. семантические барьеры 2. информационные перегрузки 3. использование методов демагогии Ответ: 3 7.Коммуникационная связь между начальником отдела кадров и главным бухгалтером является _____ связью. 1. горизонтальной 2. вертикальной 3. диагональной Ответ: 1
Уметь: выстраивать деловую коммуникацию в профессиональной деятельности	1.Всю сферу коммуникативного поведения руководителя обычно подразделяют на: 1. беседы (индивидуальные и коллективные) 2. все ответы верны 3. параллельные коммуникации 4. переговоры Ответ: 2 2.Верно ли, что коммуникационные стратегии при проведении изменений в компании предполагают раннее объявление изменений даже в случае неполноты информации? 1. нет, неверно 2. да, верно Ответ: 1 3.Согласно теории менеджмента, несловесная информация, поступающая без использования словесных символов, лежит в основе _____ коммуникации. 1. закрытой 2. невербальной 3. открытой Ответ: 2

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-2. Основы конфликтологии

Формы реализации: Компьютерное задание

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Контрольное мероприятие проводится в форме тестирования. Студенту выдается тест, состоящий из 10 вопросов. На тест выделяется 45 минут.

Краткое содержание задания:

Ответить на вопросы, приведенные в тесте

Контрольные вопросы/задания:

Знать: основы определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	1. В группу методов управления конфликтами входят (исключите лишнее): 1. структурные методы; 2. метод картографии; 3. опрос. Ответ: 3 2. Динамика конфликта находит свое отражение в двух понятиях (исключить лишнее): 1. этапы конфликта; 2. фазы конфликта; 3. содержание конфликта. Ответ: 3 3. На какой фазе конфликта возможности разрешения конфликта самые высокие: 1. начальной фазе; 2. фазе подъема; 3. пике конфликта; 4. фазе спада. Ответ: 1 4. Ситуация скрытого или открытого противостояния двух или более сторон-участниц называется: 1. конфликтными отношениями; 2. конфликтной ситуацией; 3. инцидентом. Ответ: 2 5. Конфликт равен: 1. конфликтная ситуация + инцидент; 2. конфликтные отношения + конфликтная ситуация; 3. конфликтные отношения + инцидент. Ответ: 1
Уметь: определять стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	1. Разбор конфликтной ситуации в профессиональной деятельности на основе индивидуального задания 2. Разбор личной конфликтной ситуации на основе индивидуального задания

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-3. Основы тайм-менеджмента

Формы реализации: Компьютерное задание

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Контрольное мероприятие проводится в форме тестирования. Студенту выдается тест, состоящий из 10 вопросов. На тест выделяется 45 минут.

Краткое содержание задания:

Ответить на вопросы, приведенные в тесте

Контрольные вопросы/задания:

Знать: основные способы управления собственным временем	1. В контекстном планировании задачи, для которых время исполнения известно заранее, называются : 1. бюджетными 2. жесткими 3. приоритетными Ответ: 2 2. Для создания эффективного обзора задач важен принцип: 1. иррационализма 2. дезинтеграции 3. материализации Ответ: 3 3. Что означает принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное: 1. расставить контексты в хронологическом порядке 2. распределить ресурсы 3. расставить приоритеты Ответ: 3 4. Лишний шаг в алгоритме жестко-гибкого планирования: 1. провести хронометраж всех задач в плане + 2. составить список гибких задач 3. составить список жестких задач Ответ: 1 5. Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям:
---	--

	1. срочность и регулярность 2. гибкость и жесткость 3. важность и срочность Ответ: 3
Уметь: планировать собственное время в профессиональной деятельности и личном развитии	1. Вопросы преподавателя и вопросы студентов в аудитории по личному тайм-менеджменту 2. Вопросы преподавателя и вопросы студентов в аудитории по планированию профессионального и личностного роста

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто, выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-4. Проектное управление

Формы реализации: Компьютерное задание

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Контрольное мероприятие проводится в форме тестирования. Студенту выдается тест, состоящий из 10 вопросов. На тест выделяется 45 минут.

Краткое содержание задания:

Ответить на вопросы теста

Контрольные вопросы/задания:

Знать: основные стратегии сотрудничества в процессе деловой коммуникации и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и лидерства, разрешения конфликтов, основы организации групповой работы над проектами с использованием единой информационно-коммуникационной среды	1. Цель проекта – это: 1. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта 2. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта 3. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта Ответ: 2 2. Реализация проекта – это: 1. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период 2. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
---	---

	3. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей Ответ: 3 3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что: 1. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты 2. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей 3. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания Ответ: 3 4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры? 1. Объединение людей и оборудования происходит через проекты 2. Командная работа и чувство сопричастности 3. Сокращение линий коммуникации Ответ: 1 5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта? 1. Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям 2. Составление перечня недоработок и отклонений 3. Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов Ответ: 3 6. Метод освоенного объема дает возможность: 1. Освоить минимальный бюджет проекта 2. Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета 3. Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта Ответ: 2 7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта? 1. 9-15 % 2. 15-30 % 3. до 45 % Ответ: 1 8. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов: 1. Большой бюджет 2. Высокая степень неопределенности и рисков 3. Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта Ответ: 2
--	--

	9. Участники проекта – это: 1. Потребители, для которых предназначался реализуемый проект 2. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда 3. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта Ответ: 3
Уметь: определять задачи, необходимые для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и наложенных ограничений проекта	1. Сформулировать укрупненно задачи проекта в соответствие с индивидуальным заданием 2. Что такое предметная область проекта?

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5 семестр

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Пример билета

Билет №1

1. Сущность и функции тайм-менеджмента
2. Электронная деловая коммуникация

Процедура проведения

В билете содержится 2 теоретических вопроса. Для получения зачета студент устно отвечает на вопросы, представленные в билете.

1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины

1. Компетенция/Индикатор: ИД-1_{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

Вопросы, задания

1. Межкультурный аспект деловой коммуникации
2. Электронная деловая коммуникация
3. Причины, источники конфликтов и формы их проявления
4. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Технологии переговорного процесса
5. Сущность и функции тайм-менеджмента
6. Жизненный цикл проекта
7. Матрицы ответственности
8. Жизненный цикл разработки изделия. Затраты на этапах жизненного цикла изделия
9. Форматы вторичного представления геометрических данных. Конструкторский состав основные свойства
10. Способы постановки целей в тайм-менеджменте
11. Поглотители времени в тайм-менеджменте
12. Мотивация и мотивы деятельности
13. Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели
14. Соответствие внутренней мотивации поставленным целям
15. Понятие деловой коммуникации
16. Виды переговорного процесса
17. Основные стратегии сотрудничества
18. Поведение в конфликтах
19. Способы разрешения конфликтов

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Что имеет значение для эффективной коммуникации в управленческой деятельности?

Ответы:

1. психические процессы, явления и закономерности, лежащие в их основе и обеспечивающие коммуникативное поведение руководителя
2. внешняя сторона коммуникаций

Верный ответ: 1

2. Внутриорганизационные процессы, формируемые и направляемые менеджментом, включают в себя три основных процесса: координация, принятие решений и ...

Ответы:

1. планирование
2. мотивация
3. коммуникации

Верный ответ: 3

3. С точки зрения теории менеджмента среди барьеров межличностных коммуникаций отсутствует (-ют)

Ответы:

1. семантические барьеры
2. информационные перегрузки
3. использование методов демагогии

Верный ответ: 3

4. Верно ли, что коммуникационные стратегии при проведении изменений в компании предполагают раннее объявление изменений даже в случае неполноты информации?

Ответы:

1. нет, неверно
2. да, верно

Верный ответ: 1

5. Сформулируйте цель проекта.

Ответы:

1. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
2. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
3. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

Верный ответ: 2

6. Что такое реализация проекта?

Ответы:

1. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
2. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
3. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

Верный ответ: 3

7. Чем отличается проект от процессной деятельности?

Ответы:

1. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
2. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
3. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

Верный ответ: 3

8. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

Ответы:

1. Объединение людей и оборудования происходит через проекты
2. Командная работа и чувство сопричастности
3. Сокращение линий коммуникации

Верный ответ: 1

9. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

Ответы:

1. Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
2. Составление перечня недоработок и отклонений
3. Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

Верный ответ: 3

10. Что такое предметная область проекта?

Ответы:

1. Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
2. Направления и принципы реализации проекта
3. Причины, по которым был создан проект

Верный ответ: 1

11. В контекстном планировании задачи, для которых время исполнения известно заранее, называются:

Ответы:

1. бюджетизируемыми
2. жесткими
3. приоритетными

Верный ответ: Ответ: 2

12. Для создания эффективного обзора задач важен принцип:

Ответы:

1. иррационализма
2. дезинтеграции
3. материализации

Верный ответ: Ответ: 3

13. Что означает принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное:

Ответы:

1. расставить контексты в хронологическом порядке
2. распределить ресурсы
3. расставить приоритеты

Верный ответ: Ответ: 3

14. Лишний шаг в алгоритме жестко-гибкого планирования:

Ответы:

1. провести хронометраж всех задач в плане +
2. составить список гибких задач
3. составить список жестких задач

Верный ответ: Ответ: 1

II. Описание шкалы оценивания

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня

III. Правила выставления итоговой оценки по курсу

По совокупности оценок в БАРС