

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 08.03.01 Строительство

Наименование образовательной программы: Строительная экспертиза

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

|  |  |
|--|--|
| <b>Блок:</b>                             | <b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>    |
| <b>Часть образовательной программы:</b>  | <b>Обязательная</b>                    |
| <b>№ дисциплины по учебному плану:</b>   | <b>Б1.О.01.06</b>                      |
| <b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b> | <b>5 семестр - 3;</b>                  |
| <b>Часов (всего) по учебному плану:</b>  | <b>108 часов</b>                       |
| <b>Лекции</b>                            | <b>не предусмотрено учебным планом</b> |
| <b>Практические занятия</b>              | <b>5 семестр - 8 часов;</b>            |
| <b>Лабораторные работы</b>               | <b>не предусмотрено учебным планом</b> |
| <b>Консультации</b>                      | <b>5 семестр - 2 часа;</b>             |
| <b>Самостоятельная работа</b>            | <b>5 семестр - 96,8 часа;</b>          |
| <b>в том числе на КП/КР</b>              | <b>не предусмотрено учебным планом</b> |
| <b>Иная контактная работа</b>            | <b>5 семестр - 0,9 часа;</b>           |
| <b>включая:</b>                          |  |
| <b>Тестирование</b>                      |  |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>         |  |
| <b>Зачет</b>                             | <b>5 семестр - 0,3 часа;</b>           |

**Москва 2021**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                                |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                                |
|  | Владелец   | Бирюкова Л.С.                  |
|  | Идентификатор                                      | Reab96520-BiriukovaLS-af7ee096 |

Л.С. Бирюкова

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                               |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                               |
|  | Владелец   | Шиндина Т.А.                  |
|  | Идентификатор                                      | Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9 |

Т.А. Шиндина

Заведующий выпускающей  
кафедрой

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                             |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                             |
|  | Владелец   | Саинов М.П.                 |
|  | Идентификатор                                      | R44cf1cc8-SainovMP-e2adb419 |

М.П. Саинов

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** Развитие навыков коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности

### Задачи дисциплины

- Умение вести деловую переписку (e-mail, доклад, отчет о работе компаний с описанием тенденций их развития, представленными графически; официальное письмо, претензия);
- Освоение лексикограмматического материала на основе текстов делового характера;
- Умение пользоваться словарно-справочной литературой и Интернет ресурсами на иностранном языке;
- Знание национальной культуры, а также культуры ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- Умение вести самостоятельный творческий поиск.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения  |
|--|--|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-2 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке | знать:<br>- лексические языковые средства для академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке по теме "Brands";<br>- лексические языковые средства для академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке по теме "Travel";<br>- лексические языковые средства для академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке по теме "Change".<br><br>уметь:<br>- составлять официальное письмо на иностранном языке.. |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Строительная экспертиза (далее – ОПОП), направления подготовки 08.03.01 Строительство, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации       | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы |          |    |              |   |            |            |             |                   |                                   | Содержание самостоятельной работы/ методические указания  |
|-------|--|-----------------------|---------|--|----------|----|--------------|---|------------|------------|-------------|-------------------|-----------------------------------|---|
|       |  |                       |         | Контактная работа  |          |    |              |   |            |            | СР          |                   |                                   |   |
|       |  |                       |         | Лек  | Лаб      | Пр | Консультация |   | ИКР        |            | ПА          | Работа в семестре | Подготовка к аттестации /контроль |   |
| КПР   | ГК   | ИККП                  | ТК      |  |          |    |              |   |            |            |             |                   |                                   |   |
| 1     | 2  | 3                     | 4       | 5  | 6        | 7  | 8            | 9 | 10         | 11         | 12          | 13                | 14                                | 15  |
| 1     | Brands   | 24.3                  | 5       | -  | -        | 2  | -            | - | -          | 0.3        | -           | 22                | -                                 | <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b><br/>Повторение материала по разделу "Brands"</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение материала по разделу "Brands"-</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br/>[1], 6-13</p> |
| 1.1   | Favourite brands   | 11.2                  |         | -  | -        | 1  | -            | - | -          | 0.2        | -           | 10                | -                                 |   |
| 1.2   | Повторение грамматики: Present Simple and Present Continuous | 13.1                  |         | -  | -        | 1  | -            | - | -          | 0.1        | -           | 12                | -                                 |   |
| 2     | Travel   | 38.3                  |         | -  | -        | 4  | -            | - | -          | 0.3        | -           | 34                | -                                 |   |
| 2.1   | Travel experience  | 11.1                  |         | -  | -        | 1  | -            | - | -          | 0.1        | -           | 10                | -                                 |   |
| 2.2   | Повторение грамматики: Future forms                          | 13.1                  |         | -  | -        | 1  | -            | - | -          | 0.1        | -           | 12                | -                                 |   |
| 2.3   | Основы деловой переписки                                     | 14.1                  |         | -  | -        | 2  | -            | - | -          | 0.1        | -           | 12                | -                                 |   |
| 3     | Change   | 25.4                  |         | -  | -        | 2  | -            | - | -          | 0.3        | -           | 23.1              | -                                 |   |
| 3.1   | Changes in private life and at work                          | 12.2                  |         | -  | -        | 1  | -            | - | -          | 0.1        | -           | 11.1              | -                                 |   |
| 3.2   | Повторение грамматики: Past Simple and Present Perfect       | 13.2                  |         | -  | -        | 1  | -            | - | -          | 0.2        | -           | 12                | -                                 |   |
|       | Зачет  | 20.0                  | -       | -  | -        | -  | 2            | - | -          | 0.3        | -           | 17.7              |                                   |   |
|       | <b>Всего за семестр</b>                                      | <b>108.0</b>          | -       | -  | <b>8</b> | -  | <b>2</b>     | - | <b>0.9</b> | <b>0.3</b> | <b>79.1</b> | <b>17.7</b>       |                                   |   |

|  |                  |       |  |   |   |   |   |     |     |      |  |
|--|------------------|-------|--|---|---|---|---|-----|-----|------|--|
|  | Итого за семестр | 108.0 |  | - | - | 8 | 2 | 0.9 | 0.3 | 96.8 |  |
|--|------------------|-------|--|---|---|---|---|-----|-----|------|--|

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Brands

##### 1.1. Favourite brands

Talking about different brands.

##### 1.2. Повторение грамматики: Present Simple and Present Continuous

Способы образования форм Present Simple. Способы образования форм Present Continuous. Употребление Present Simple and Present Continuous.

#### 2. Travel

##### 2.1. Travel experience

British and American travel words.

##### 2.2. Повторение грамматики: Future forms

Способы образования форм будущего времени в английском языке. Различия в употреблении форм будущего времени.

##### 2.3. Основы деловой переписки

Отличие делового письма от личного. Клише и устойчивые выражения, используемые в деловой переписке. Виды делового письма.

#### 3. Change

##### 3.1. Changes in private life and at work

Words for describing change.

##### 3.2. Повторение грамматики: Past Simple and Present Perfect

Способы образования форм Past Simple. Способы образования форм Present Perfect. Употребление Past Simple and Present Perfect.

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Brands.

Present Simple and Present Continuous;

2. Travelling

Future Forms;

3. Business Letters;

4. Changes

Past Simple and Present Perfect.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине<br>(в соответствии с разделом 1)                                    | Коды индикаторов     | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1) |   |   | Оценочное средство (тип и наименование) |
|---|----------------------|---|---|---|---|
|   |                      | 1   | 2 | 3 |   |
| <b>Знать:</b>   |                      |   |   |   |   |
| лексические языковые средства для академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке по теме "Change" | ИД-2 <sub>УК-4</sub> |   |   | + | Тестирование/Комплексный тест 3         |
| лексические языковые средства для академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке по теме "Travel" | ИД-2 <sub>УК-4</sub> |   | + |   | Тестирование/Комплексный тест 2         |
| лексические языковые средства для академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке по теме "Brands" | ИД-2 <sub>УК-4</sub> | +   |   |   | Тестирование/Комплексный тест 1         |
| <b>Уметь:</b>   |                      |   |   |   |   |
| составлять официальное письмо на иностранном языке.   | ИД-2 <sub>УК-4</sub> |   | + |   | Тестирование/Комплексный тест 2         |

#### **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**5 семестр**

Форма реализации: Письменная работа

1. Комплексный тест 1 (Тестирование)
2. Комплексный тест 2 (Тестирование)
3. Комплексный тест 3 (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

##### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

Зачет (Семестр №5)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.

В диплом выставляется оценка за 5 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Cotton, D. Market Leader : Business English Course Book : уровень Intermediate. В 1 / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent . – 3rd ed . – Harlow : Pearson Education Limited : Financial Times Publishing, 2010 . – 176 p. + 1 эл. оптич. диск (DVD-ROM) . – (PEARSON. Always learning) . – На англ. яз. - ISBN 978-1-4082-3695-6 .;
2. Ю. Б. Голицынский- "Грамматика английского языка", Издательство: "КАРО", Санкт-Петербург, 2020 - (192 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610769>.

##### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux.

##### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" -  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
2. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
3. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

#### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Тип помещения | Номер аудитории, наименование | Оснащение |
|---------------|-------------------------------|-----------|
|---------------|-------------------------------|-----------|



|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | Ж-417/6, Белая мультимедийная студия | стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный   |
|   | Ж-417/7, Световая черная студия      | стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный   |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП          | Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО     | стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации               | Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО     | стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный |
| Помещения для самостоятельной работы                                    | НТБ-303, Компьютерный читальный зал  | стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер  |
| Помещения для консультирования  | Ж-200б, Конференц-зал ИДДО           | стол, стул, компьютер персональный, кондиционер   |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря                | Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря   | стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования         |

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык делового общения

(название дисциплины)

## 5 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Комплексный тест 1 (Тестирование)

КМ-2 Комплексный тест 2 (Тестирование)

КМ-3 Комплексный тест 3 (Тестирование)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет.**

| Номер раздела | Раздел дисциплины  | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 |
|---------------|--|------------|------|------|------|
|               |  | Неделя КМ: | 6    | 10   | 14   |
| 1             | Brands   |            |      |      |      |
| 1.1           | Favourite brands   |            | +    |      |      |
| 1.2           | Повторение грамматики: Present Simple and Present Continuous |            | +    |      |      |
| 2             | Travel   |            |      |      |      |
| 2.1           | Travel experience  |            |      | +    |      |
| 2.2           | Повторение грамматики: Future forms                          |            |      | +    |      |
| 2.3           | Основы деловой переписки                                     |            |      | +    |      |
| 3             | Change   |            |      |      |      |
| 3.1           | Changes in private life and at work                          |            |      |      | +    |
| 3.2           | Повторение грамматики: Past Simple and Present Perfect       |            |      |      | +    |
| Вес КМ, %:    |  |            | 30   | 35   | 35   |