

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

**Направление подготовки:** 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

**Наименование образовательной программы:** Технологии разработки программного обеспечения

**Уровень образования:** высшее образование - бакалавриат

**Форма обучения:** заочная

**Оценочные материалы по практике**

**Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

**Москва 2018**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СОСТАВИЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Меренков Д.В.
Идентификатор	R4c0e5b21-MerenkovDV-379a04a	

Д.В. Меренков

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Вишняков С.В.
Идентификатор	R35b26072-VishniakovSV-02810d9	

С.В. Вишняков

Заведующий выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Вишняков С.В.
Идентификатор	R35b26072-VishniakovSV-02810d9	

С.В. Вишняков

Оценочные материалы по практике предназначены для оценки достижения обучающимися запланированных результатов обучения по практике, этапа формирования запланированных компетенций, прохождения практики.

Оценочные материалы по практике включают оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1 способностью инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную значимость будущей профессии.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.</li> </ul>
ОПК-3 способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы деятельности предприятий.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.</li> </ul>
ОПК-4 способностью участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы деловых коммуникаций.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</li> </ul>
ОПК-5 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информа-		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы группового взаимодействия.</li> </ul> <p>уметь:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ционной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		- рефлексировать профессиональную и социальную деятельность.
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную типологию предприятий.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой).</li> </ul>
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и закономерности развития современной организации и организационного поведения.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с разными источниками информации, в т. ч. и зарубежными.</li> </ul>
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю и теорию менеджмента в проекции на организацию.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь.</li> </ul>
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие подходы к работе с научными электронными ресурсами.</li> </ul>

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования корпоративных информационных ресурсов.</li> </ul>
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- траекторию своего развития и шаги по её реализации в социокультурной среде МЭИ.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и каталогизации информации в электронных библиотечных системах.</li> </ul>

## Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания.

### Текущий контроль

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

### 2 семестр

№	Контрольные мероприятия	Оценка	Шкала оценивания
1	Своевременность получения задания и начала его выполнения	5	Задание получено в срок, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		4	Задание получено с опозданием не более чем на 1 день практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		3	Задание получено с запозданием не более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		2	Задание получено с опозданием более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
2	Равномерность работы в течение практики	5	Выполнено не менее 30 % объема задания на практику в первой половине практике
		4	Выполнено не менее 20 % объема задания на практику
		3	Выполнено не менее 10 % объема задания на практику
		2	Выполнено менее 10 % объема задания на практику
3	Выполнения задания на практику в полном объеме	5	Отчет выполнен полностью в соответствии с заданием, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала
		4	Отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала
		3	Отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и нарушения в логическом изложении материала
		2	Отчет не представлен, либо представленный отчет не соответствует заданию

## **Промежуточная аттестация**

### **Форма промежуточной аттестации в 2 семестре: зачет с оценкой**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный руководителем практики от МЭИ, и получившие положительную оценку по текущему контролю по практике.

На промежуточной аттестации по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и/или презентации.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по практике:

1. Организационная культура предприятия
2. Объекты профессиональной деятельности предприятия
3. Основные направления исследования по выбранной теме
4. Количественный и качественный анализ информации
5. Основные процессы, протекающие на предприятии
6. Уровень конкуренции, способы поддержания связей с партнёрами предприятия
7. Характеристика внешней среды организации
8. Составление нормативно-технических документов
9. Положение нормативных документов об организации учебного процесса МЭИ
10. В чем состоят функциональные возможности ЭИОС МЭИ
11. Расшифруйте аббревиатуру БАРС
12. Какие направления научных исследований на кафедре
13. Какие виды занятий реализуются
14. В чем особенности организации зачетной и экзаменационной сессии в МЭИ
15. Какие направления внеурочной деятельности в МЭИ присутствуют
16. Какие есть студенческие организации в МЭИ
17. Какие в МЭИ присутствуют электронные библиотеки и базы данных
18. Расшифруйте аббревиатуру ОСЭП
19. Какие особенности учебного процесса в МЭИ

По результатам прохождения практики выставляется:

– оценка 5 («отлично») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы правильные ответы, без недочетов;

– оценка 4 («хорошо») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы ответы, при этом суммарно допущено не более двух ошибок;

– оценка 3 («удовлетворительно») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал правильные ответы не менее чем на половину вопросов, либо при ответе часто допускались ошибки;

– оценка 2 («неудовлетворительно») - Не представлен отчет на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил отрицательную оценку по какому-либо из предусмотренных мероприятий. Правильно даны ответы менее чем на половину вопросов..

В приложение к диплому выносится оценка за 2 семестр.

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

### Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(название практики)

#### 2 семестр

#### Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения

КМ-2 Равномерность работы в течение практики

КМ-3 Выполнения задания на практику в полном объеме

**Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

Трудоемкость практики - 3 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %			
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
	Срок КМ:	1	8	16
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+
	Вес КМ:	10	30	60