

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

**Направление подготовки/специальность: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника**

**Наименование образовательной программы: Проектирование и эксплуатация систем электроснабжения**

**Уровень образования: высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения: Заочная**

**Оценочные материалы  
по дисциплине  
Деловые коммуникации**

**Москва  
2021**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

(должность)

|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                               |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                               |
|  | Владелец   | Веселов А.А.                  |
|  | Идентификатор                                      | R29a5051c-VeselovAIA-96f1d661 |

(подпись)

А.А. Веселов

(расшифровка  
подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                                |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                                |
|  | Владелец   | Кошарная Ю.В.                  |
|  | Идентификатор                                      | Ra3970c37-KosharnyaYV-98175eff |

(подпись)

Ю.В.

Кошарная

(расшифровка  
подписи)

Заведующий  
выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                             |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                             |
|  | Владелец   | Цырук С.А.                  |
|  | Идентификатор                                      | Raf2c04da-TsyrukSA-47ef358f |

(подпись)

С.А. Цырук

(расшифровка  
подписи)

## ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ИД-1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

ИД-2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

2. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

и включает:

**для текущего контроля успеваемости:**

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Деловая беседа (Тестирование)

2. Культура речи (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Средства деловой коммуникации (Контрольная работа)

### БРС дисциплины

4 семестр

| Раздел дисциплины  | Веса контрольных мероприятий,<br>% |          |          |          |
|--|------------------------------------|----------|----------|----------|
|  | Индекс<br>КМ:                      | КМ-<br>1 | КМ-<br>2 | КМ-<br>3 |
|  | Срок КМ:                           | 3        | 9        | 12       |
| Культура устной и письменной речи делового человека  |                                    |          |          |          |
| Культура деловой речи  | +                                  |          |          |          |
| Психологические проблемы деловых коммуникаций  | +                                  |          |          |          |
| Деловая беседа как основная форма делового общения   | +                                  |          |          |          |
| Деловая беседа как основная форма делового общения.<br>Акцентологические и орфоэпические нормы |                                    |          |          |          |
| Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы   |                                    |          | +        |          |

|   |    |    |    |
|---|----|----|----|
| Деловая беседа  |    | +  |    |
| Средства деловой коммуникации. Нормы                            |    |    |    |
| Вербальные средства деловой коммуникации                        |    |    | +  |
| Невербальные средства деловой коммуникации                      |    |    | +  |
| Лексические нормы. Фразеологические нормы. Синтаксические нормы |    |    | +  |
| Вес КМ:   | 35 | 30 | 35 |

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

## СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### *I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций*

| Индекс компетенции | Индикатор   | Запланированные результаты обучения по дисциплине   | Контрольная точка   |
|--------------------|---|---|---|
| УК-3               | ИД-1 <sub>УК-3</sub> Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели         | Знать:<br>основные психологические особенности деловой беседы, деловых переговоров, дискуссий, собраний и совещаний, приема подчиненных, общения с коллегами и начальником, публичных выступлений | Культура речи (Тестирование)  |
| УК-3               | ИД-2 <sub>УК-3</sub> Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи | Уметь:<br>учитывать психологические аспекты при представлении информации  | Средства деловой коммуникации (Контрольная работа)                                  |
| УК-4               | УК-4(Компетенция)   | Знать:<br>особенности вербальной и невербальной коммуникации<br>Уметь:<br>вести деловые беседы, деловые переговоры, совещания   | Деловая беседа (Тестирование)<br>Средства деловой коммуникации (Контрольная работа) |

## II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

### КМ-1. Деловая беседа

**Формы реализации:** Компьютерное задание

**Тип контрольного мероприятия:** Тестирование

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 35

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Технология проверки связана с выполнением контрольного теста по изученной теме. Время, отведенное на выполнение задания, устанавливается не более 30 минут. Количество попыток не более 3х. Тестирование проводится с использованием СДО "Прометей". К тестированию допускается пользователь, изучивший материалы, авторизованный уникальным логином и паролем

#### Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на оценку освоения тем пройденного раздела

#### Контрольные вопросы/задания:

|   |   |
|---|---|
| Знать: особенности вербальной и невербальной коммуникации | <p>1.Специфика делового общения</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. возникает по поводу производственных конфликтов</li><li>2. осуществляется в рамках совместной деятельности</li><li>3. предполагает иерархию участников общения</li><li>4. строго регламентировано и стандартизировано</li></ol> <p>ответ: 4</p> <p>2.С чем соотносится жанр делового документа?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. с нравственными принципами участников делового общения</li><li>2. с общеполитической ситуацией в стране и в мире</li><li>3. с обычаями и традициями</li><li>4. с типом обстоятельств, т.е. с официально-деловой ситуацией</li></ol> <p>ответ: 4</p> <p>3.Что в данном случае является причиной речевой ошибки? "Не ложьте зеркало в парту - ложат".</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. вариантность речевых норм</li><li>2. неграмотность</li><li>3. непоследовательность во внутренней структуре языка</li><li>4. стилистические коннотации</li></ol> <p>ответ: 2</p> <p>4.Кто утверждает языковые нормы?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. всенародный референдум</li><li>2. Министерства науки, образования, просвещения</li><li>3. никто не утверждает, процесс стихийный</li><li>4. Президиум Академии наук</li></ol> <p>ответ: 2</p> <p>5.Динамическая теория нормы трактует речевую норму как...</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. допускающую речевые ошибки</li><li>2. норма выступает в виде двух списков –</li></ol> |
|---|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>обязательного и допустимого</p> <p>3. общепринятое употребление языковых средств</p> <p>4. соответствие речи правилам, зафиксированным в словарях, справочниках, учебниках.</p> <p>ответ: 2</p> <p>6. Когда появилась риторика?</p> <p>1. Как искусство убеждать 2500 лет назад в Древней Греции</p> <p>2. в средневековых университетах как одно из семи свободных искусств</p> <p>3. как обобщение основ красноречия в XVIII в. - в Просвещения</p> <p>4. как филологическая дисциплина в XIX в.</p> <p>ответ: 1</p> |
|--|---|

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 80*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено*

**КМ-2. Культура речи**

**Формы реализации:** Компьютерное задание

**Тип контрольного мероприятия:** Тестирование

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 30

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Технология проверки связана с выполнением контрольного теста по изученной теме. Время, отведенное на выполнение задания, устанавливается не более 30 минут. Количество попыток не более 3х. Тестирование проводится с использованием СДО "Прометей". К тестированию допускается пользователь, изучивший материалы, авторизированный уникальным логином и паролем

**Краткое содержание задания:**

Контрольная точка направлена на оценку освоения тем пройденного раздела

**Контрольные вопросы/задания:**

|   |   |
|---|---|
| <p>Знать: основные психологические особенности деловой беседы, деловых переговоров, дискуссий, собраний и совещаний, приема подчиненных, общения с коллегами и начальником,</p> | <p>1. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:</p> <p>1. Жестов</p> <p>2. Информационных технологий</p> <p>3. Устной речи</p> <p>4. Определенного темпа речи</p> <p>5. Похлопываний по плечу</p> |
|---|---|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <p>публичных выступлений</p> | <p>ответ: 3<br/> 2.Просодическими средствами невербального общения не являются<br/> 1. Громкость голоса<br/> 2. Дистанция между общающимися<br/> 3. Жесты<br/> 4. Интонация<br/> 5. Верны ответы 1 и 4<br/> 6. Верны ответы 2 и 3<br/> ответ: 6<br/> 3.Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с:<br/> 1. «Прочтением» стенических эмоций партнеров<br/> 2. Дискуссионным обсуждением проблем<br/> 3. Выслушиванием жалоб клиентов<br/> 4. Обсуждением каких-либо инновационных проектов<br/> ответ: 2<br/> 4.Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:<br/> 1. Призыва<br/> 2. Приказа<br/> 3. Просьбы<br/> 4. Все ответы верны<br/> ответ: 4</p> |
|------------------------------|--|

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 80*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено*

**КМ-3. Средства деловой коммуникации**

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Контрольная работа

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 35

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Технология проверки связана с выполнением контрольной работы по изученной теме. Время, отведенное на выполнение задания, устанавливается не более 30 минут. Количество попыток не более 3х. Работа проводится с использованием СДО "Прометей". К контрольной работе допускается пользователь, изучивший материалы, авторизированный уникальным логином и паролем



**Краткое содержание задания:**

Контрольная точка направлена на оценку освоения тем пройденного раздела

**Контрольные вопросы/задания:**

|   |   |
|---|---|
| Уметь: учитывать психологические аспекты при представлении информации | <ol style="list-style-type: none"><li>1.Продемонстрируйте как достигается выразительность научной речи</li><li>2.Назовите троп. "И объясняли долго, что значит чувство долга" (А. Барто)</li><li>3.Сформулируйте закон непротиворечия</li><li>4.Укажите причины использования некорректных приёмов аргументации</li><li>5.Объясните что может стать причиной амфиболии - двусмысленности?</li></ol> |
| Уметь: вести деловые беседы, деловые переговоры, совещания            | <ol style="list-style-type: none"><li>1.Приведите практические примеры: Вербальные средства деловой коммуникации</li><li>2.Приведите практические примеры: Невербальные средства деловой коммуникации</li><li>3.Составьте несколько примеров с правильным построением публичной речи</li><li>4.Продемонстрируйте выразительные возможности грамматики</li></ol>                                     |

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка:* зачтено

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "зачтено" выставляется при верном ответе на большую часть контрольных вопросов.

*Оценка:* не зачтено

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "не зачтено" выставляется при меньшинстве верно отвеченных вопросов.

# СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 4 семестр

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет с оценкой

### Пример билета

Вид билета связан с интерфейсом сервиса "Прометей"



### Процедура проведения

В тесте 20 вопросов встречаются вопросы следующих типов: 1. с одним вариантом ответа ( в вопросах «один из многих», система сравнивает ответ слушателя с правильным ответом и автоматически выставляет за него назначенный балл) 2. с выбором нескольких вариантов ответов ( в вопросах «многие из многих» система оценивает каждый ответ отдельно; есть возможность разрешить слушателю получить за вопрос 0,75 балла, если он выберет 3 правильных ответа из 4) 3. на соответствие слушатель должен привести в соответствие левую и правую часть ответа (в вопросах «соответствие» система оценивает каждый ответ отдельно; можно разрешить слушателю получить за вопрос 0,75 балла, если он выберет 3 правильных ответа из 4) 4. развернутый ответ, вводится в ручную в специально отведенное поле (ручная оценка преподавателем)

### *1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины*

**1. Компетенция/Индикатор:** ИД-1ук-3 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

#### **Вопросы, задания**

1. Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:
2. Приведите примеры психологических приемов влияния на партнера в процессе коммуникации
3. Продемонстрируйте как достигается выразительность научной речи
4. Укажите причины использования некорректных приёмов аргументации

#### **Материалы для проверки остаточных знаний**

1. Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с:

Ответы:

1. «Прочтением» стенических эмоций партнеров
2. Дискуссионным обсуждением проблем
3. Выслушиванием жалоб клиентов
4. Обсуждением каких-либо инновационных проектов

Верный ответ: 2

2. Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:

Ответы:

1. Призыва
2. Приказа
3. Просьбы
4. Все ответы верны

Верный ответ: 4

3. Что в данном случае является причиной речевой ошибки? "Не ложьте зеркало в парту - ложат".

Ответы:

1. вариантность речевых норм
2. неграмотность
3. непоследовательность во внутренней структуре языка
4. стилистические коннотации

Верный ответ: 2

4. Динамическая теория нормы трактует речевую норму как...

Ответы:

1. допускающую речевые ошибки
2. норма выступает в виде двух списков – обязательного и допустимого
3. общепринятое употребление языковых средств
4. соответствие речи правилам, зафиксированным в словарях, справочниках, учебниках.

Верный ответ: 2

**2. Компетенция/Индикатор:** ИД-2<sub>УК-3</sub> Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

### Вопросы, задания

1. В лингвистике принято противопоставлять два типа текстов: информативный и экспрессивный. К какому типу относятся деловые документы
2. В каком году был создан сектор культуры речи в Институте русского языка АН СССР
3. С чем соотносится жанр делового документа
4. Как образуются профессионализмы
5. Какая форма делового общения подвергается наиболее строгой стандартизации
6. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

### Материалы для проверки остаточных знаний

1. Согласны ли Вы с тем, что целью делового общения является достижение максимальной прибыли?

Ответы:

1. да
2. зависит от нравственных ценностей участников общения
3. нет

Верный ответ: 2

2. В каком месте официального документа ставится восклицательный знак?

Мучительный вопрос для героя одного чеховского рассказа.

Ответы:

1. ни в каком
2. после вынесения строгого выговора в приказе
3. после обращения в деловом письме
4. после объявления благодарности

Верный ответ: 3

3. Какой принцип обоснования нарушен: "Если сотрудники никогда не опаздывают на работу, то предприятие перевыполняет план. Предприятие перевыполняет план, следовательно, сотрудники никогда не опаздывают на работу"

Ответы:

1. недостаточность обоснования одним из следствий
2. правила дедуктивного вывода
3. принцип простоты
4. принцип системности

Верный ответ: 1

4. Раздел лингвистики, изучающий смысловое значение единиц языка

Ответы:

1.грамматика 2.лексика 3.семантика 4.синтаксис

Верный ответ: 3

5.Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

Ответы:

1. Жестов
2. Информационных технологий
3. Устной речи
4. Определенного темпа речи
5. Похлопываний по плечу

Верный ответ: 3

### **3. Компетенция/Индикатор: УК-4(Компетенция)**

#### **Вопросы, задания**

- 1.Сформулируйте закон непротиворечия
- 2.Какие некорректные приёмы аргументации применяет адвокат в рассказе А.П.Чехова «Случай из судебной практики». — Господа присяжные заседатели, господин судья! Мой клиент признался, что воровал. Это ценное и искреннее признание. Я бы даже сказал, что оно свидетельствует о необыкновенно цельной и глубокой натуре, человеку смелом и честном. Но возможно ли, господа, чтобы человек, обладающий такими редкостными качествами, был вором
- 3.Какие функциональные стили уместны в деловой беседе
- 4.Формы активного слушания в деловом общении
- 5.Наименее регламентированные формы делового общения

#### **Материалы для проверки остаточных знаний**

1.Выведение утверждения из более общих положений называется...

Ответы:

1. дедукция
2. дизъюнкция
3. индукция
4. конъюнкция

Верный ответ: 1

2.Когда появилась риторика?

Ответы:

- 1.Как искусство убеждать 2500 лет назад в Древней Греции
- 2.в средневековых университетах как одно из семи свободных искусств
- 3.как обобщение основ красноречия в XVIII в. - в Просвещения
- 4.как филологическая дисциплина в XIX в.

Верный ответ: 1

3.Какой стиль в наибольшей степени характеризуется эмоционально-экспрессивной окраской?

Ответы:

- 1.научный
- 2.публицистический
- 3.разговорный
- 4.художественный

Верный ответ: 3

4.В каких современных профессиях необходимо владение средствами художественной выразительности

Ответы:

имиджмейкер — копирайтер — криэйтор — программист — HR-менеджер — PR-менеджер —

Верный ответ: все

5.Специфика делового общения

Ответы:

- 1.возникает по поводу производственных конфликтов
- 2.осуществляется в рамках совместной деятельности
- 3.предполагает иерархию участников общения
- 4.строго регламентировано и стандартизировано

Верный ответ: 4

6.Какую часть своего рабочего времени расходуют на общение менеджеры?

Ответы:

1. менее 30% 2.50% 3.80% 4.100%

Верный ответ: 3

## **II. Описание шкалы оценивания**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 85*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений.

Студент показал при ответе на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы, что владеет материалом изученной дисциплины, свободно применяет свои знания для объяснения различных явлений и решения задач

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки. Студент правильно выполнил задание и в основном правильно ответившему на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы, но допустил при этом принципиальные ошибки

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня. Студент в ответах на вопросы экзаменационного билета допустил существенные и даже грубые ошибки, но затем исправил их сам, а также не выполнил практическое задание из экзаменационного билета, но либо наметил правильный путь его выполнения, либо по указанию экзаменатора решил другую задачу из того же раздела дисциплины

## **III. Правила выставления итоговой оценки по курсу**

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»