

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Наименование образовательной программы: Проектирование и эксплуатация систем электроснабжения

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная


Рабочая программа дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.01.07
Трудоемкость в зачетных единицах:	5 семестр - 3;
Часов (всего) по учебному плану:	108 часов
Лекции	не предусмотрено учебным планом
Практические занятия	5 семестр - 8 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	5 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	5 семестр - 96,8 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	5 семестр - 0,9 часа;
включая: Тестирование Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет	5 семестр - 0,3 часа;

Москва 2024

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:


Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Бирюкова Л.С.
	Идентификатор	Reab96520-BiriukovaLS-af7ee096

Л.С. Бирюкова


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кулешова Г.С.
	Идентификатор	R5007417e-AlexeenkovaGS-12aa20

Г.С. Кулешова

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Цырук С.А.
	Идентификатор	Raf2c04da-TsyrukSA-47ef358f

С.А. Цырук

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: повышение общей компетенции, приобретение коммуникативной и профессиональной компетенций; повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования

Задачи дисциплины

- умение вести деловую переписку (e-mail, доклад, отчет о работе компаний с описанием тенденций их развития, представленными графически; официальное письмо, претензия);
- умение понимать аутентичную речь в нормальном темпе (телефонные разговоры, реклама продукта, монологическая речь), сочетать аудирование с чтением (соотнести монологическую речь с информацией, данной на бумаге), выявлять необходимую информацию и использовать ее в видоизмененном контексте;
- умение пользоваться словарно-справочной литературой и Интернет ресурсами на иностранном языке;
- знание национальной культуры, а также культуры ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- умение вести самостоятельный творческий поиск.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	знать: - фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на иностранном языке; - правила доступа к информации в глобальных сетях. уметь: - публично выступать на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Проектирование и эксплуатация систем электроснабжения (далее – ОПОП), направления подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа						СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Времена глаголов (повторение). Деловое общение по телефону	29.88	5	-	-	2.6 6	-	0.56	-	0.30	-	26.36	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> общие сведения, глаголы to be, to have, конструкция there is/are, времена группы Indefinite Active Voice, Времена группы Continuous Active Voice</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], стр. 10-14</p>
1.1	Введение в курс. Настоящее неопределённое время, настоящее продолженное время (повторение). Торговые марки (бренды)	14.94		-	-	1.3 3	-	0.28	-	0.15	-	13.18	-	
1.2	Деловое общение по телефону	14.94		-	-	1.3 3	-	0.28	-	0.15	-	13.18	-	
2	Времена глаголов (повторение). Путешествие	29.94		-	-	2.6 8	-	0.56	-	0.30	-	26.4	-	
2.1	Времена, используемые для действий, совершаемых в будущем. Путешествие	14.96		-	-	1.3 3	-	0.28	-	0.15	-	13.2	-	
2.2	Электронное деловое письмо	14.98		-	-	1.3 5	-	0.28	-	0.15	-	13.2	-	
3	Времена глаголов (повторение).	29.86	-	-	2.6 6	-	0.56	-	0.30	-	26.34	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> работа ориентирована на изучение литературных</p>	

	Происходящие перемены												источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу
3.1	Настоящее совершенное время и настоящее простое время. Происходящие перемены	14.92	-	-	1.3 3	-	0.28	-	0.15	-	13.16	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Modal Verbs
3.2	Деловая переписка	14.94	-	-	1.3 3	-	0.28	-	0.15	-	13.18	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u>
	Зачет	18.32	-	-	-	-	0.32	-	-	0.3	-	17.7	[1], стр. 49-52
	Всего за семестр	108.00	-	-	8.0 0	-	2.00	-	0.90	0.3	79.10	17.7	[3], стр. 200-240
	Итого за семестр	108.00	-	-	8.0 0		2.00		0.90	0.3	96.80		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Времена глаголов (повторение). Деловое общение по телефону

1.1. Введение в курс. Настоящее неопределённое время, настоящее продолженное время (повторение). Торговые марки (бренды)

Настоящее простое время. Настоящее продолженное время.

1.2. Деловое общение по телефону

Диалоги. Общение по телефону.

2. Времена глаголов (повторение). Путешествие

2.1. Времена, используемые для действий, совершаемых в будущем. Путешествие

Времена, используемые для действий, совершаемых в будущем. Работа с текстом. Диалоги.

2.2. Электронное деловое письмо

Электронная деловая переписка.

3. Времена глаголов (повторение). Происходящие перемены

3.1. Настоящее совершенное время и настоящее простое время. Происходящие перемены
Прошедшее простое время и настоящее совершенное время. Работа с текстом.

3.2. Деловая переписка

Выражения удовлетворения. Выражения неудовлетворения.

3.3. Темы практических занятий

1. Времена группы Indefinite Active Voice;
2. Modal Verbs;
3. Времена группы Continuous Active Voice;
4. Perfect Active Voice;
5. Passive Voice;
6. Особенности страдательного залога;
7. Общие сведения, глаголы to be, to have, конструкция there is/are.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Рассмотрение особенностей использования глаголов to be, to have, конструкции there is/are, времен группы Indefinite Active Voice, времен группы Continuous Active Voice.
2. Рассмотрение особенностей раздела Perfect Active Voice, Passive Voice, и особенностей страдательного залога.
3. Рассмотрение особенностей раздела Modal Verbs.

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
Знать:					
правила доступа к информации в глобальных сетях	ИД-1 _{УК-4}		+		Тестирование/Времена, используемые для действий, совершаемых в будущем. Путешествие
фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на иностранном языке	ИД-1 _{УК-4}	+			Тестирование/Настоящее простое и продолженное время. Торговые марки (бренды). Общение по телефону
Уметь:					
публично выступать на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-4}			+	Контрольная работа/Составление делового письма

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

5 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Времена, используемые для действий, совершаемых в будущем. Путешествие (Тестирование)
2. Настоящее простое и продолженное время. Торговые марки (бренды). Общение по телефону (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Составление делового письма (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет (Семестр №5)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих

В диплом выставляется оценка за 5 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. А. А. Преображенская- "Деловая переписка на английском языке", (2-е изд., испр.), Издательство: "Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»", Москва, 2016 - (72 с.) <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429121>;
2. Есипов, М. А. Английский язык. Повторение грамматических тем : методическое пособие по курсу "Английский язык" по всем направлениям подготовки / М. А. Есипов, Н. Д. Линькова, В. С. Мартынов, Нац. исслед. ун-т "МЭИ" . – М. : Издательский дом МЭИ, 2012 . – 16 с. <http://elibr.mpei.ru/elibr/view.php?id=4383>;
3. Орловская, И. В. Учебник английского языка для технических университетов и вузов : учебник для студентов по техническим специальностям / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева . – 13-е изд . – М. : Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2013 . – 447 с. – (Иностранный язык в техническом университете) . - ISBN 978-5-7038-3785-6 ..

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
9. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
10. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-201, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-200б, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования	Ж-417 /2а, Помещение для	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и

и учебного инвентаря	инвентаря	курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования
----------------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык делового общения

(название дисциплины)

5 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Настоящее простое и продолженное время. Торговые марки (бренды). Общение по телефону (Тестирование)
 КМ-2 Времена, используемые для действий, совершаемых в будущем. Путешествие (Тестирование)
 КМ-3 Составление делового письма (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Зачет.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	3	6	9
1	Времена глаголов (повторение). Деловое общение по телефону				
1.1	Введение в курс. Настоящее неопределённое время, настоящее продолженное время (повторение). Торговые марки (бренды)		+		
1.2	Деловое общение по телефону		+		
2	Времена глаголов (повторение). Путешествие				
2.1	Времена, используемые для действий, совершаемых в будущем. Путешествие			+	
2.2	Электронное деловое письмо			+	
3	Времена глаголов (повторение). Происходящие перемены				
3.1	Настоящее совершенное время и настоящее простое время. Происходящие перемены				+
3.2	Деловая переписка				+
Вес КМ, %:			40	40	20