

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки: 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

Наименование образовательной программы: Управление проектами электроэнергетических комплексов

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: заочная

Рабочая программа практики

Производственная практика: организационно-управленческая практика

Блок:	Блок 2 «Практики»
Часть образовательной программы:	Обязательная
Индекс практики по учебному плану:	Б2.О.03
Трудоемкость в зачетных единицах:	семестр 4 - 6
Часов (всего) по учебному плану:	216
Контактная работа по практике	семестр 4 - 2 часа
Иные формы работы по практике	семестр 4 - 213,5 часа
Промежуточная аттестация <i>Зачет</i>	семестр 4 - 0,5 часа

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Аграпонова Н.Л.
	Идентификатор	R5cb2904d-DemchenkoNL-737fe09

Н.Л.
Аграпонова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Аграпонова Н.Л.
	Идентификатор	R5cb2904d-DemchenkoNL-737fe09

Н.Л.
Аграпонова

Заведующий
выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Темников А.Г.
	Идентификатор	Ra0abb123-TemnikovAG-2d4db00

А.Г. Темников

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – приобретение профессиональных умений и опыта в сфере организационно-управленческой деятельности компаний электроэнергетики.

Задачи практики:

- изучение принципов и подходов к организационно-управленческой деятельности компаний электроэнергетики;
- изучение организационно-управленческой структуры компаний электроэнергетики;
- изучение методов оценки эффективности деятельности компаний электроэнергетики.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 способен проводить патентные исследования и определять характеристики продукции (услуг)	ИД-1 _{ПК-1} Определение задач патентных исследований, видов исследований и методов их проведения и разработка задания на проведение патентных исследований	знать: - особенности представления результатов научного исследования в устной и письменной формах. уметь: - выбор методик и средств решения поставленной задачи.
	ИД-2 _{ПК-1} Осуществление поиска и отбора патентной и другой документации в соответствии с утвержденным регламентом и оформление отчета о поиске	знать: - устройство и принцип функционирования технологического оборудования для эффективного совершенствования технологии производства в сфере профессиональной деятельности. уметь: - оценивать и представлять результаты выполненной работы.
	ИД-3 _{ПК-1} Систематизация и анализ	знать: - технологию производства.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	отобранной документации	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы исследования.
	ИД-4 _{ПК-1} Обоснование решений задач патентными исследованиями; обоснование предложений по дальнейшей деятельности хозяйствующего субъекта, осуществление подготовки выводов и рекомендаций	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы осуществления анализ проблемных ситуаций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять приоритеты решения задач.
	ИД-5 _{ПК-1} Оформление результатов исследований в виде отчета о патентных исследованиях	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизацию и определение этапов реализации стратегии действий при пуско-наладке и модернизации технологического оборудования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и задачи исследования.
ПК-3 способен руководить группой работников при исследовании самостоятельных тем	ИД-1 _{ПК-3} Разработка элементов планов и методических программ проведения исследований и разработок	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности.
	ИД-2 _{ПК-3} Внедрение результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила речевого этикета в ситуациях профессионального общения.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	<p>ИД-3_{ПК-3} Проверка правильности результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-технические перспективы развития теплоэнергетики и теплотехники. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные коммуникативные технологии.
	<p>ИД-4_{ПК-3} Осуществление работ по повышению квалификации кадров в соответствии с установленными полномочиями</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы исследования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и руководить работой команды.
<p>ПК-4 Способен планировать, организовывать и управлять проектами на объектах электроэнергетики</p>	<p>ИД-1_{ПК-4} Обеспечивать организационно-управленческое сопровождение проектов в электроэнергетике, формировать аналитические отчеты по выполнению программ</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные и перспективные компьютерные и информационные технологии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработать стратегию действий.
	<p>ИД-2_{ПК-4} Проводить диагностику и мониторинг безопасности работ и условий труда, учитывать знания нормативной документации в рамках работы</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию процесса проведения научного исследования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	ИД-3ПК-4 Проводить техническое перевооружение и обеспечивать надежность электрического оборудования	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию формирования проектной документации, содержание и структуру резюме проекта. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять проектом на всех этапах жизненного цикла.
	ИД-4ПК-4 Разрабатывать политику по обеспечению качества электрической энергии, организовывать устранение дефектов выявленных в процессе эксплуатации оборудования	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления проектом при работе в электроэнергетической компании. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять информационные сообщения и принимать решения в отношении членов команды при работе над проектом.
	ИД-5ПК-4 Организовывать формирование и корректировки производственной программы, планировать и контролировать технологические процессы в системе обеспечения электроэнергией	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию выполнения функций и задач в команде, определяемых указанными должностными инструкциями и другими организационными документами. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять резюме проекта и понимать порядок формирования календарного графика проекта.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Обязательная", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) магистратуры «Управление проектами электроэнергетических комплексов» направления 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника».

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 4 семестре.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
Семестр 4			
1	Подготовительный этап	0,6	60
1.1	Инструктаж по программе производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты	0,3	30
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	0,3	30
2	Основной этап	0,6	70
2.1	Знакомство с базой организационно-управленческой практики	0,3	30
2.2	Выполнение индивидуального задания	0,3	40
3	Отчетный этап	0,8	83,5
3.1	Подготовка промежуточного отчета	0,4	40
3.2	Промежуточная аттестация по практике	0,4	43,5
4	Формы контроля	0,5	0
4.1	Зачет	0,5	-

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
	Итого за 4 семестр:	2,5	213,5
	Всего:	2,5	213,5

5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться со структурой управления в организации (функциональные структуры; схемы организационных отношений).
2. Изучить технику управления (система документооборота; информационные каналы; компьютерная и оргтехника, офисная мебель).
3. Провести наблюдения процессом управления (коммуникации; схема процесса; разработка и реализация решений; информационное обеспечение).
4. Ознакомиться с методологией управления (цели, задачи; законы и принципы; методы и функции; технология и практика управления).
5. Составить подробный отчет о проделанной работе и полученных результатах.

По результатам практики должен быть составлен индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет должен содержать титульный лист, подписанный студентом с указанием детальной информации о параметрах обучения.

Отчет проверяется руководителем практики от МЭИ, который принимает решение о допуске студента к защите отчета по практике.

Отчет по практике – это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики.

Отчет по практике готовится индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения дисциплин и закрепленные им при прохождении практики.

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации в 4 семестре: зачет

Зачет в форме представления отчета на бумажном носителе и(или) в электронном виде..

По результатам практики выставляется:

– оценка «зачтено» - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям.;

– оценка «не зачтено» - Не представлен отчет на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил отрицательную оценку по какому-либо из предусмотренных мероприятий..

Зачет выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» и при наличии отчета на бумажном носителе и(или) в электронном виде..

В приложение к диплому выносится оценка за 4 семестр.

Примечание: оценочные материалы по практике приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Архив и научно-техническая библиотека профильной организации.

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в МЭИ – НТБ МЭИ и электронные библиотечные системы.

7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей"
2. Office / Российский пакет офисных программ
3. Windows / Операционная система семейства Linux
4. Майнд Видеоконференции

7.2 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>
5. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
6. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
7. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
9. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
10. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Профильная организация и (или) структурное подразделение МЭИ.

Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стол письменный, стул, принтер, кондиционер, вешалка для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, принтер, компьютер персональный, стол компьютерный, стол письменный, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, кондиционер, информационные (интернет) розетки, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, стенд информационный

Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, принтер, компьютер персональный, стол компьютерный, стол письменный, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, кондиционер, информационные (интернет) розетки, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия; Ж-417/7, Световая черная студия	светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, информационные (интернет) розетки, стол компьютерный, мультимедийный проектор, компьютер персональный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, оборудование специализированное, светильник настенный, мультимедийный проектор, информационные (интернет) розетки, экран, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, микрофон, стул
Помещения для консультирования	Ж-2006, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, светильник потолочный, кондиционер, компьютер персональный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, светильник потолочный с люминесцентными лампами, экран, указка, спортивный инвентарь, канцелярский принадлежности, хозяйственный инвентарь, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Производственная практика: организационно-управленческая практика

4 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения

КМ-2 Равномерность работы в течение практики

КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме

Вид промежуточной аттестации – зачет

Трудоемкость практики - 6 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %			
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
	Срок КМ:	1	8	16
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+
	Вес КМ:	10	30	60