

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки/специальность: 27.03.02 Управление качеством

Наименование образовательной программы: Управление качеством продукции, процессов и услуг

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

**Оценочные материалы
по дисциплине
Планирование качества**

**Москва
2023**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Ладыгин А.Н.
	Идентификатор	R7a1f1512-LadyginAN-ef93cd11

А.Н. Ладыгин

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

М.А.
Знаменская

Заведующий
выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ПК-8 способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества

2. ПК-10 способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества

и включает:

для текущего контроля успеваемости:

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Планирование обеспечения качества в проекте (Тестирование)
2. Процедура документирования (Тестирование)
3. Процедура согласования и утверждения проектов документов (Тестирование)

БРС дисциплины

9 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %			
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
	Срок КМ:	6	11	16
Функция планирования при управлении качеством продукции на предприятии				
Функция планирования при управлении качеством продукции на предприятии		+		
Тема 1.2		+		
Содержание плана качества				
Содержание плана качества			+	
Тема 2.2.			+	
Внедрение и управление планом качества				
Внедрение и управление планом качества				+
Тема 3.2.				+

	Вес КМ:	35	35	30
\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$				

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
ПК-8	ПК-8(Компетенция)	Знать: основные понятия и определения в области управления качеством Уметь: разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе подготовки проекта, в реализации проекта и оформлении документов, удостоверяющих качество	Планирование обеспечения качества в проекте (Тестирование) Процедура документирования (Тестирование)
ПК-10	ПК-10(Компетенция)	Знать: методы управления качеством Уметь: применять методы и инструменты управления качеством	Планирование обеспечения качества в проекте (Тестирование) Процедура согласования и утверждения проектов документов (Тестирование)

II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

КМ-1. Планирование обеспечения качества в проекте

Формы реализации: Компьютерное задание

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 35

Процедура проведения контрольного мероприятия: Технология проверки связана с выполнением контрольного теста по изученной теме. Тестирование проводится с использованием СДО "Прометей". К тестированию допускается пользователь, изучивший материалы, авторизованный уникальным логином и паролем

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на развитие навыков самостоятельного творческого мышления по теме "Планирование обеспечения качества в проекте"

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе подготовки проекта, в реализации проекта и оформлении документов, удостоверяющих качество	1. Укажите основные условия (причины), по которым в плане качества могут потребоваться ссылки на документированную информацию СМК предприятия 2. Продемонстрируйте почему важно ли знать весь арсенал организационного инструментария управления проектом 3. Рассмотрите области применения плана качества
Уметь: применять методы и инструменты управления качеством	1. Укажите какие непосредственные цели стремятся достичь на предприятии, устанавливая план качества 2. Перечислите действия входящие в процесс разработки плана качества

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: оценка "отлично" выставляется, если задание выполнено в установленном объеме в соответствии со шкалой

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 75

Описание характеристики выполнения знания: оценка "хорошо" выставляется, если задание выполнено в установленном объеме в соответствии со шкалой

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: оценка "удовлетворительно" выставляется, если задание выполнено в установленном объеме в соответствии со шкалой

Оценка: 2

Описание характеристики выполнения знания: оценка "неудовлетворительно" выставляется, если задание выполнено ниже порогового уровня, установленного шкалой

КМ-2. Процедура документирования

Формы реализации: Компьютерное задание

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 35

Процедура проведения контрольного мероприятия: Технология проверки связана с выполнением контрольного теста по изученной теме. Время, отведенное на выполнение задания, устанавливается не более 30 минут. Количество попыток не более 3х. Тестирование проводится с использованием СДО "Прометей". К тестированию допускается пользователь, изучивший материалы, авторизированный уникальным логином и паролем

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на знание процедура документирования проекта

Контрольные вопросы/задания:

<p>Знать: основные понятия и определения в области управления качеством</p>	<p>1. Согласно ГОСТ Р ИСО 9001 при планировании действий по обеспечению качества на предприятии необходимо определить ответы на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Каково содержание конечного результата планируемых действий по обеспечению качества?2. Какие потребуются процессы и ресурсы для реализации плана?3. Кто несет ответственность за реализацию плана?4. Каковы критерии оценки результатов планируемых действий?5. Каково конкретное содержание корректирующих действий при реализации плана? <p>Ответ: 1, 2, 3, 4</p> <p>2. Каким вопросам должен быть посвящен первый раздел плана качества?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изложение цели и ожидаемых результатов выполнения плана2. Представление контуров конкретной ситуации, к которой относится планирование3. Представление лиц, ответственных за стратегию бизнеса предприятия4. Описание идентификационных признаков объекта, качество которого планируется5. Описание границ финансирования плана <p>Ответ: 1, 2, 3, 4</p> <p>3. Что из перечисленного относится к управлению документированной информацией, обязательно применяемой при реализации плана качества?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Перечень применяемой документированной информации;2. Перечень сотрудников, которые будут анализировать и утверждать применяемые документы3. Порядок распределения и допуска к
-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>документированной информации</p> <p>4. Процедуры поддержания документации в рабочем состоянии и защиты информации</p> <p>5. Процедура принятия бюджета на реализацию плана качества</p> <p>Ответ: 1, 2, 3, 4</p> <p>4.Какую документированную информацию необходимо сохранять для предоставления свидетельств соответствия между входными данными для плана качества и результатами его выполнения?</p> <p>1. Информацию о требованиях потребителей, о законодательных и нормативных требованиях</p> <p>2. Информацию о месте и сроке хранения свидетельств соответствия продукции, о методе их защиты от несанкционированного доступа</p> <p>3. Информацию об условиях и процедурах предоставления соответствующей документированной информации потребителю</p> <p>4. Информацию о типе носителя, используемого применительно к документированной информации</p> <p>5. Информацию о стоимости носителей документированной информации.</p> <p>Ответ: 1, 2, 3, 4</p> <p>5.Какую документированную информацию, относящуюся к вопросам управления изменениями в результатах проектирования, необходимо устанавливать в плане качества?</p> <p>1. Правила управления запросами на изменения уже принятых результатов проектирования и разработки</p> <p>2. Перечни работников, уполномоченных инициировать запрос на изменение и на одобрение или отклонение изменения;</p> <p>3. Способ анализа изменений с точки зрения рисков реализации плана;</p> <p>4. Способ верификации результатов изменений в проекте</p> <p>5. Способ анализа результатов действий с несоответствующей продукцией</p> <p>Ответ: 1, 2, 3, 4</p> <p>6.Что из перечисленного должно быть четко определено в плане качества?</p> <p>1. Способы идентификации и управления несоответствующей продукцией</p> <p>2. Способы обеспечения сохранности готовой продукции</p> <p>3. Методы обеспечения сохранности собственности потребителей или поставщиков</p> <p>4. Методы реализации требований по идентификации и прослеживаемости результатов производства</p> <p>5. Методы достижения конкурентных преимуществ</p> <p>Ответ: 1, 2, 3, 4</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 80

Описание характеристики выполнения знания: оценка "отлично" выставляется, если задание выполнено в установленном объеме в соответствии со шкалой

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: оценка "хорошо" выставляется, если задание выполнено в установленном объеме в соответствии со шкалой

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: оценка "удовлетворительно" выставляется, если задание выполнено в установленном объеме в соответствии со шкалой

Оценка: 2

Описание характеристики выполнения знания: оценка "неудовлетворительно" выставляется, если задание выполнено ниже порогового уровня, установленного шкалой

КМ-3. Процедура согласования и утверждения проектов документов

Формы реализации: Компьютерное задание

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 30

Процедура проведения контрольного мероприятия: Технология проверки связана с выполнением контрольного теста по изученной теме. Время, отведенное на выполнение задания, устанавливается не более 30 минут. Количество попыток не более 3х. Тестирование проводится с использованием СДО "Прометей". К тестированию допускается пользователь, изучивший материалы, авторизованный уникальным логином и паролем

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на знание процедуры согласования и утверждения проектов документов

Контрольные вопросы/задания:

Знать: методы управления качеством	1. Выберите основные этапы подготовки и оформления внутренних документов в офисе а) составление проекта и согласование б) проверка правильности оформления в) подписание и регистрация г) все варианты правильные Ответ: г 2. Что включает в себя регистрация документа а) проставление регистрационного номера б) проставление даты в) все варианты правильные Ответ: в 3. Реквизит – это обязательный элемент, который а) присущий определенному виду документа б) присущий как общий в) присущий элементу Ответ: а 4. Что представляет из себя справочный аппарат
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>а) картотеку, которая используется для контроля за исполнением документов б) картотеку карточек, которые не используется для контроля за исполнением документов в) карточку, которая используется для контроля проходящих на работу сотрудников Ответ: а</p> <p>5.Цель регистрации документов заключается а) контроль б) обеспечить их учет в) оба ответа правильные Ответ: в</p> <p>6.Элемент, который не входит в заверительную надпись а) должность б) дата в) индекс Ответ: в</p> <p>7.Распоряжение издается а) единолично б) коллегиально в) в условиях ведомственного регулирования Ответ: а</p> <p>8.Не является документом, который инициирует решение а) проект документа б) заключение в) докладная записка Ответ: а</p> <p>9.Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта а) надписью «проект» в верхнем поле справа б) проект не обязательно оформлять в такой же форме, как будущий документ, достаточно самого текста в) проект оформляется на специальном бланке Ответ: а</p> <p>10.Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения а) распорядительная б) констатирующая в) вводная Ответ: а</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 80

Описание характеристики выполнения знания: оценка "отлично" выставляется, если задание выполнено в установленном объеме в соответствии со шкалой

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: оценка "хорошо" выставляется, если задание выполнено в установленном объеме в соответствии со шкалой

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: оценка "удовлетворительно" выставляется, если задание выполнено в установленном объеме в соответствии со шкалой

Оценка: 2

Описание характеристики выполнения знания: оценка "неудовлетворительно" выставляется, если задание выполнено ниже порогового уровня, установленного шкалой

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9 семестр

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Пример билета



Процедура проведения

В тесте встречаются вопросы следующих типов: 1. с одним вариантом ответа (в вопросах «один из многих», система сравнивает ответ слушателя с правильным ответом и автоматически выставляет за него назначенный балл) 2. с выбором нескольких вариантов ответов (в вопросах «многие из многих» система оценивает каждый ответ отдельно; есть возможность разрешить слушателю получить за вопрос 0,75 балла, если он выберет 3 правильных ответа из 4) 3. на соответствие слушатель должен привести в соответствие левую и правую часть ответа (в вопросах «соответствие» система оценивает каждый ответ отдельно; можно разрешить слушателю получить за вопрос 0,75 балла, если он выберет 3 правильных ответа из 4) 4. развернутый ответ, вводится в ручную в специально отведенное поле (ручная оценка преподавателем)

1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины

1. Компетенция/Индикатор: ПК-8(Компетенция)

Вопросы, задания

- 1.Процедура утверждения документов
- 2.Организация управления качеством
- 3.Что должно быть установлено в тех пунктах плана качества, которые посвящены формированию инфраструктуры и среды процессов
- 4.Какие основные вопросы должны быть в центре внимания при проведении анализа плана качества перед его окончательным утверждением
- 5.Каких положительных результатов следует ожидать от правильной организации мониторинга процесса внедрения плана

Материалы для проверки остаточных знаний

1.Согласно ГОСТ Р ИСО 9001 при планировании действий по обеспечению качества на предприятии необходимо определить ответы на следующие вопросы:

Ответы:

1. Каково содержание конечного результата планируемых действий по обеспечению качества?
2. Какие потребуются процессы и ресурсы для реализации плана?
3. Кто несет ответственность за реализацию плана?

4. Каковы критерии оценки результатов планируемых действий?
5. Каково конкретное содержание корректирующих действий при реализации плана?

Верный ответ: 1, 2, 3, 4

2. К какой группе документов СМК относится План качества?

Ответы:

1. План качества относится к группе документов, предоставляющих общую руководящую информацию об СМК предприятия
2. План качества относится к группе документов, обобщающих факты о результативности СМК.
3. План качества относится к группе документов, устанавливающих требования к процессам, ресурсам и продукции
4. План качества относится к группе документов, содержащих объективные свидетельства о фактах из области обеспечения качества

Верный ответ: 3

3. Укажите основные условия (причины), по которым в плане качества могут потребоваться ссылки на документированную информацию СМК предприятия.

Ответы:

1. Если в плане качества требуется уточнить, каким образом будут выполнены планируемые мероприятия
2. Если потребуется адаптировать к ситуации планирования документацию уже действующей на предприятии СМК
3. Если план качества предполагает отклонение от процедур, принятых в СМК
4. Если рассматривается содержание корректирующих действий.
5. Если потребуется дать обоснование предложениям плана.

Верный ответ: 1, 2, 3, 5

4. Укажите основные требования, которые необходимо выполнять при определении ответственности и полномочий лиц, задействованных в плане качества.

Ответы:

1. Обеспечить участие в планировании лиц, которые вовлечены в процессы, связанные с рассматриваемой в плане ситуацией
2. Оценить влияние ответственности и полномочий задействованных в плане лиц на степень достижения целей планирования
3. Оценить влияния полномочий лиц, задействованных в плане на эффективности распределения необходимых ресурсов
4. Указывать в плане качества, какими были результаты последнего аудита СМК предприятия.
5. Указывать в плане качества, каким образом будет удовлетворена потребность в ресурсах соответствующими полномочными лицами

Верный ответ: 1, 2, 3, 5

5. Что должны содержать входные данные процесса разработки плана качества?

Ответы:

1. Требования потребителей, законодательные и нормативные требования
2. Потребности пользователей плана качества
3. Сведения о доступности соответствующих ресурсов
4. Планы аудитов СМК предприятия
5. Информацию об аналогичных планах качества на предприятии

Верный ответ: 1, 2, 3, 5

6. Укажите основные требования к проведению процедуры внесения изменений в план качества.

Ответы:

1. Необходимо иметь результаты анализа последствий изменения плана.
2. Необходимо довести информацию о внесенных в план изменениях до всех заинтересованных сторон.
3. Необходимо пересмотреть вопросы ответственности и полномочий, затронутые изменениями в плане качества.
4. Необходимо оценить влияние изменений плана на действия внешних поставщиков.
5. Необходимо пересмотреть документированную информацию, затронутую изменениями в плане качества.

Верный ответ: 1, 2, 3, 4, 5

7. Что должно быть установлено в тех пунктах плана качества, которые посвящены обеспечению ресурсами?

Ответы:

1. Требования к квалификации персонала процессов, качество которых определено в плане
2. Требования к технологическому оборудованию процессов, качество которых определено в плане
3. Требования к выходному контролю процессов, качество которых определено в плане
4. Требования к средствам мониторинга и измерения процессов, качество которых определено в плане
5. Требования к среде функционирования процессов, качество которых определено в плане

Верный ответ: 1, 2, 4, 5

2. Компетенция/Индикатор: ПК-10(Компетенция)

Вопросы, задания

1. Разработка плана обеспечения качества
2. Регламент по управлению качеством в проекте
3. Примеры процедур планирования качества
4. Процедура документирования
5. Процедура согласований документов проекта

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает

Ответы:

1. контроль качества в проекте
2. формирование отчетов для оценки выполнения качества
3. процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
4. формирование списка отклонений
5. определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

Верный ответ: 1, 2

2. Выберите основные этапы подготовки и оформления внутренних документов в офисе

Ответы:

1. составление проекта и согласование

2. проверка правильности оформления

3. подписание и регистрация

4. все варианты правильные

Верный ответ: 4

3. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта

Ответы:

1. стадия проекта 2. жизненный цикл проекта 3. результат проекта

Верный ответ: 2

4. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это

Ответы:

1. этапы

2. стадии

3. фазы

Верный ответ: 3

5. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и

Ответы:

1. контрольных исправлений 2. опытной эксплуатации 3. модернизации

Верный ответ: 2

6. Гриф утверждения ставится

Ответы:

1. в верхнем правом углу

2. в нижнем правом углу

3. в нижнем левом углу

Верный ответ: 1

7. Внутреннее согласование называется

Ответы:

1. виза

2. отметка о заверении

3. утверждение

Верный ответ: 1

8. Какую информацию, относящуюся к процессам проектирования и разработки, следует указывать в плане качества?

Ответы:

1. Следует указывать применяемые спецификации на показатели качества.

2. Следует указывать требования, применяемые к показателям качества, с приведением ссылок на стандарты и другие нормативные документы

3. Следует указать критерии, в соответствии с которыми выходные данные этих процессов могут быть приняты к дальнейшему использованию

4. Следует указывать способы верификации и валидации результатов процессов проектирования и разработки

5. Следует указывать график проведения инспекционного контроля производства.

Верный ответ: 1, 2, 3, 4

II. Описание шкалы оценивания

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 80

Описание характеристики выполнения знания: оценка "отлично" выставляется, если задание выполнено в установленном объеме в соответствии со шкалой

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: оценка "хорошо" выставляется, если задание выполнено в установленном объеме в соответствии со шкалой

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: оценка "удовлетворительно" выставляется, если задание выполнено в установленном объеме в соответствии со шкалой

Оценка: 2

Описание характеристики выполнения знания: оценка "неудовлетворительно" выставляется, если задание выполнено ниже порогового уровня, установленного шкалой

III. Правила выставления итоговой оценки по курсу

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих