

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

**Направление подготовки/специальность: 27.03.02 Управление качеством**

**Наименование образовательной программы: Управление качеством продукции, процессов и услуг**

**Уровень образования: высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения: Заочная**

**Оценочные материалы  
по дисциплине  
Планирование качества**

**Москва  
2022**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Ладыгин А.Н.
	Идентификатор	R7a1f1512-LadyginAN-ef93cd11

(подпись)

А.Н.

Ладыгин

(расшифровка  
подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

(подпись)

М.А.

Знаменская

(расшифровка  
подписи)

Заведующий  
выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка  
подписи)

## ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ПК-8 способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества

2. ПК-10 способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества

и включает:

**для текущего контроля успеваемости:**

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Процедура документирования (Тестирование)
2. Процедура согласования и утверждения проектов документов (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Планирование обеспечения качества в проекте (Эссе)

## БРС дисциплины

9 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %			
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
	Срок КМ:	3	6	9
Функция планирования при управлении качеством продукции на предприятии				
Функция планирования при управлении качеством продукции на предприятии	+			
Содержание плана качества				
Содержание плана качества			+	
Внедрение и управление планом качества				
Внедрение и управление планом качества				+
Организация управления качеством				
	Вес КМ:	30	30	40

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

## СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### *I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций*

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
ПК-8	ПК-8(Компетенция)	Знать: основные понятия и определения в области управления качеством Уметь: разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе подготовки проекта, в реализации проекта и оформлении документов, удостоверяющих качество	Планирование обеспечения качества в проекте (Эссе) Процедура согласования и утверждения проектов документов (Тестирование)
ПК-10	ПК-10(Компетенция)	Знать: методы управления качеством Уметь: применять методы и инструменты управления качеством	Планирование обеспечения качества в проекте (Эссе) Процедура документирования (Тестирование)

## **II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания**

### **КМ-1. Планирование обеспечения качества в проекте**

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Эссе

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 30

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Эссе отправляются в СДО "Прометей" в рамках функционала "письменная работа"

#### **Краткое содержание задания:**

Контрольная точка направлена на развитие навыков самостоятельного творческого мышления по теме "Планирование обеспечения качества в проекте"

#### **Контрольные вопросы/задания:**

Уметь: разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе подготовки проекта, в реализации проекта и оформлении документов, удостоверяющих качество	1.Качество – всемирное поле для соперничества 2.Качество как объект управления 3.Направления по улучшению деятельности предприятия по совершенствованию качества
Уметь: применять методы и инструменты управления качеством	1.Стоимость проекта и качество проекта – что важнее 2.Важно ли знать весь арсенал организационного инструментария управления проектом 3.Нужно ли планировать качество проекта 4.Что такое качество проекта

#### **Описание шкалы оценивания:**

*Оценка:* зачтено

*Описание характеристики выполнения знания:* Выставляется "зачтено" если работа выполнена в соответствии с заданием

*Оценка:* не зачтено

*Описание характеристики выполнения знания:* Выставляется «не зачтено», если работа не представлена на проверку, выполнена не верно или выполнена с ошибками

### **КМ-2. Процедура документирования**

**Формы реализации:** Компьютерное задание

**Тип контрольного мероприятия:** Тестирование

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 30

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Технология проверки связана с выполнением контрольного теста по изученной теме. Время, отведенное на выполнение задания, устанавливается не более 30 минут. Количество попыток не более 3х. Тестирование проводится с использованием СДО "Прометей". К тестированию допускается пользователь, изучивший материалы, авторизованный уникальным логином и паролем

#### **Краткое содержание задания:**

Контрольная точка направлена на знание процедура документирования проекта

**Контрольные вопросы/задания:**

Знать: методы управления качеством	<p>1.Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. постановление</li><li>2. решение</li><li>3. распоряжение</li></ol> <p>Ответ: 3</p> <p>2.Какая форма работы с документами подходит для организаций, деятельность которых требует особенно тщательной защиты информации</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. централизованная</li><li>2. смешанная</li><li>3. децентрализованная</li></ol> <p>Ответ: 3</p> <p>3.К внутреннему документообороту относят</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. официальные письма</li><li>2. внешние докладные записки, справки</li><li>3. приказы, распоряжения организации</li></ol> <p>Ответ: 3</p> <p>4.С какого момента распорядительный документ вступает в силу</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. с момента создания</li><li>2. с момента подписания</li><li>3. с момента утверждения</li></ol> <p>Ответ: 2</p> <p>5.Какие вопросы рассматриваются в распоряжении</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. наиболее важные вопросы деятельности организации</li><li>2. вопросы, связанные с выполнением приказов</li><li>3. оперативные вопросы деятельности</li></ol> <p>Ответ: 3</p>
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 80*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка «отлично» выставляется если задание выполнено в полном объеме или выбрано верно на 80 %*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка «хорошо» выставляется если большинство вопросов раскрыто. Выбрано верное направление для решения задач*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка «удовлетворительно» выставляется если задания преимущественно выполнены*

**КМ-3. Процедура согласования и утверждения проектов документов**

**Формы реализации:** Компьютерное задание

**Тип контрольного мероприятия:** Тестирование

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 40

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Технология проверки связана с выполнением контрольного теста по изученной теме. Время, отведенное на выполнение задания, устанавливается не более 30 минут. Количество попыток не более 3х. Тестирование проводится с использованием СДО "Прометей". К тестированию допускается пользователь, изучивший материалы, авторизованный уникальным логином и паролем

**Краткое содержание задания:**

Контрольная точка направлена на знание процедуры согласования и утверждения проектов документов

**Контрольные вопросы/задания:**

<p>Знать: основные понятия и определения в области управления качеством</p>	<p>1. Реквизит – это обязательный элемент, который а) присущий определенному виду документа б) присущий как общий в) присущий элементу Ответ: а</p> <p>2. Что представляет из себя справочный аппарат а) картотеку, которая используется для контроля за исполнением документов б) картотеку карточек, которые не используются для контроля за исполнением документов в) карточку, которая используется для контроля проходящих на работу сотрудников Ответ: а</p> <p>3. Цель регистрации документов заключается а) контроль б) обеспечить их учет в) оба ответа правильные Ответ: в</p> <p>4. Элемент, который не входит в заверительную надпись а) должность б) дата в) индекс Ответ: в</p> <p>5. Распоряжение издается а) единолично б) коллегиально в) в условиях ведомственного регулирования Ответ: а</p> <p>6. Не является документом, который инициирует решение а) проект документа б) заключение в) докладная записка Ответ: а</p> <p>7. Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта а) надписью «проект» в верхнем поле справа б) проект не обязательно оформлять в такой же форме, как будущий документ, достаточно самого текста</p>
-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>в) проект оформляется на специальном бланке          Ответ: а</p> <p>8.Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения</p> <p>а) распорядительная          б) констатирующая          в) вводная          Ответ: а</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 80*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка «отлично» выставляется если задание выполнено в полном объеме или выбрано верно на 80 %*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка «хорошо» выставляется если большинство вопросов раскрыто. Выбрано верное направления для решения задач*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

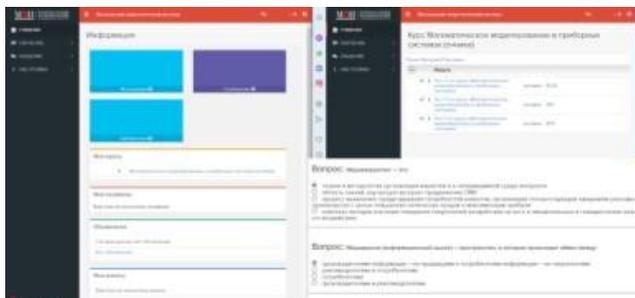
*Описание характеристики выполнения знания: Оценка «удовлетворительно» выставляется если задания преимущественно выполнены*

# СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9 семестр

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Пример билета



## Процедура проведения

В тесте 20 вопросов встречаются вопросы следующих типов: 1. с одним вариантом ответа ( в вопросах «один из многих», система сравнивает ответ слушателя с правильным ответом и автоматически выставляет за него назначенный балл) 2. с выбором нескольких вариантов ответов ( в вопросах «многие из многих» система оценивает каждый ответ отдельно; есть возможность разрешить слушателю получить за вопрос 0,75 балла, если он выберет 3 правильных ответа из 4) 3. на соответствие слушатель должен привести в соответствие левую и правую часть ответа ( в вопросах «соответствие» система оценивает каждый ответ отдельно; можно разрешить слушателю получить за вопрос 0,75 балла, если он выберет 3 правильных ответа из 4) 4. развернутый ответ, вводится в ручную в специально отведенное поле (ручная оценка преподавателем)

## *1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины*

### **1. Компетенция/Индикатор: ПК-8(Компетенция)**

#### **Вопросы, задания**

- 1.Процедура документирования
- 2.Процедура согласований документов проекта
- 3.Процедура утверждения документов
- 4.Организация управления качеством

#### **Материалы для проверки остаточных знаний**

- 1.Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это

Ответы:

1. этапы 2. стадии 3. фазы

Верный ответ: 3

- 2.Гриф утверждения ставится

Ответы:

1. в верхнем правом углу 2. в нижнем правом углу 3. в нижнем левом углу

Верный ответ: 1

- 3.Внутреннее согласование называется

Ответы:

1. виза 2. отметка о заверении 3. утверждение

Верный ответ: 1

## **2. Компетенция/Индикатор: ПК-10(Компетенция)**

### **Вопросы, задания**

- 1.Разработка плана обеспечения качества
- 2.Регламент по управлению качеством в проекте
- 3.Примеры процедур планирования качества

### **Материалы для проверки остаточных знаний**

- 1.Организация и осуществление контроля качества в проекте включает

Ответы:

1. контроль качества в проекте 2. формирование отчетов для оценки выполнения качества 3. процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям 4. формирование списка отклонений 5. определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

Верный ответ: 1, 2

- 2.Выберите основные этапы подготовки и оформления внутренних документов в офисе

Ответы:

1. составление проекта и согласование 2. проверка правильности оформления 3. подписание и регистрация 4. все варианты правильные

Верный ответ: 4

- 3.Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта

Ответы:

1. стадия проекта 2. жизненный цикл проекта 3. результат проекта

Верный ответ: 2

- 4.Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и

Ответы:

1. контрольных исправлений 2. опытной эксплуатации 3. модернизации

Верный ответ: 2

## **II. Описание шкалы оценивания**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 80*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы на все вопросы даны верно. Четко сформулированы особенности практических решений. Студент показал при ответе на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы, что владеет материалом изученной дисциплины, свободно применяет свои знания для объяснения различных явлений и решения задач

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки. Студент правильно выполнил задание и в основном правильно ответил на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы, но допустил при этом незначительные ошибки

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. Студент в ответах на вопросы экзаменационного билета допустил существенные и даже грубые ошибки, но затем исправил их сам, либо наметил правильный путь его выполнения

### ***III. Правила выставления итоговой оценки по курсу***

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»