

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки/специальность: 27.03.02 Управление качеством

Наименование образовательной программы: Управление качеством продукции, процессов и услуг

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

**Оценочные материалы
по дисциплине
Государственные закупки**

**Москва
2021**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Киселева М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f

(подпись)

М.А.

Киселева

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Киселева М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f

(подпись)

М.А.

Киселева

(расшифровка
подписи)

Заведующий
выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ПК-2 способен разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество

ИД-4 Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции

и включает:

для текущего контроля успеваемости:

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Введение в государственные закупки (Тестирование)
2. Мониторинг в сфере закупок (Деловая игра)
3. Особенности способов определения поставщика (Контрольная работа)
4. Федеральные законы (Тестирование)

БРС дисциплины

9 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %				
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
	Срок КМ:	3	6	9	12
Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд					
Основные термины, субъекты правоотношений	+				
Требования к участникам закупки	+				
Нормативная правовая база в сфере закупок					
Общие положения права, регулирующие закупки		+			
Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)					
Основные термины и определения. Структура контракта			+		
Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд			+		
Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок					

Контроль в сфере закупок: ведомственный контроль в сфере закупок; контроль, осуществляемый заказчиком; общественный контроль				+
Вес КМ:	25	25	25	25

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
ПК-2	ИД-4ПК-2 Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции	Знать: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации соглашения, договора и контракты Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ применять методы и программные средства обработки деловой	Введение в государственные закупки (Тестирование) Федеральные законы (Тестирование) Особенности способов определения поставщика (Контрольная работа) Мониторинг в сфере закупок (Деловая игра)

		информации	
--	--	------------	--

II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

КМ-1. Введение в государственные закупки

Формы реализации: Компьютерное задание

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Контрольная точка проводится в аудиторное время. Технология проверки связана с выполнением контрольного теста по изученной теме. Время отведенное на выполнение задания не более 60 минут. Количество попыток не более 3-х. Тестирование проводится с использованием СДО "Прометей". К тестированию допускается пользователь, изучивший материалы, авторизованный уникальным логином и паролем

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на оценку освоения компетенции по вопросам введения в государственные закупки

Контрольные вопросы/задания:

Знать: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации	<p>1.Какие нужды из нижеперечисленных относятся к государственным нуждам?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Федеральные нужды2. Муниципальные нужды3. Нужды бюджетных учреждений4. Нужды государственных унитарных предприятий <p>ответ: 1</p> <p>2. Кто из нижеперечисленных субъектов относится к участникам контрактной системы?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Только заказчик2. Только участники закупок3. Только специализированные организации, операторы электронных площадок4. Все вышеперечисленные субъекты <p>ответ: 4</p> <p>3.Какой принцип из нижеперечисленных отсутствует в законодательстве о контрактной системе?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Открытости и прозрачности2. Уникальности закупки3. Стимулирования инноваций4. Обеспечения конкуренции <p>ответ: 2</p> <p>4.Какой принцип из нижеперечисленных отсутствует в законодательстве о контрактной системе? 1. Профессионализма заказчика 2. Единства контрактной системы в сфере закупок 3. Разделения общего и частного + 4. Ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок</p> <p>5. Кто из нижеперечисленных субъектов закупки</p>
---	---

	<p>может выступать государственным заказчиком?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальный орган 2. Бюджетное учреждение 3. Государственное казенное учреждение, действующее от имени субъекта РФ 4. Муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования <p>ответ: 3</p> <p>6. Какие полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков из нижеперечисленных при проведении закупок может осуществлять уполномоченный орган, уполномоченное учреждение?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Во всех случаях все полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков 2. Только полномочия по согласованию закупки у единственного поставщика в установленных законодательством РФ случаях 3. Только подписание контракта 4. Только полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, установленные решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений <p>ответ: 4</p> <p>7. Кто из нижеперечисленных субъектов закупки может выступать в качестве специализированной организации?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Только привлекаемое на основе контракта физическое лицо для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) 2. Только привлекаемый на основе контракта индивидуальный предприниматель для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) 3. Только привлекаемое на основе контракта юридическое лицо для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) 4. Любой из вышеперечисленных субъектов <p>ответ: 3</p> <p>8. Кто из нижеперечисленных субъектов не может быть участником закупки?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо 3. Индивидуальный предприниматель 4. Консорциум <p>ответ: 4</p> <p>9. Какое минимальное количество человек, должно входить в состав контрактной службы?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5
--	---

2. 3

3. 2

4. 1

ответ: 3

10. В каком случае заказчик, проводящий закупки в соответствии с 223-ФЗ, имеет право не размещать в ЕИС свое Положение о закупке?

1. В случае если Положение о закупке содержит сведения, относящиеся к государственной тайне
2. Таких случаев нет, Заказчик в любом случае обязан разместить Положение о закупке
3. В случае если Правительством РФ принято решение о неразмещении Положения о закупке данного заказчика в ЕИС
4. В случае если Положение размещено на официальном сайте Заказчика

ответ: 2

11. В какой срок Положение о закупке подлежит размещению в единой информационной системе?

1. Не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня разработки
2. Не позднее чем в течение трех дней со дня утверждения
3. До 31 декабря года, предшествующего началу действия Положения
4. Не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения

ответ: 4

12. Неразмещение в единой информационной системе плана-графика...

1. Влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 100 000 руб., а на юридических лиц 500 000 руб.
2. Влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 50 000 руб., а на юридических лиц 300 000 руб.
3. Влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 50 000 руб., а на юридических лиц 500 000 руб.
4. Ничего из предложенного

ответ: 3

13. Неразмещение в единой информационной системе Положения о закупке ...

1. Влечет наложение административного штрафа на Заказчика 20 000 тыс. руб.
2. Влечет наложение административного штрафа на юридических лиц – от 500 тыс. руб.
3. Влечет наложение административного штрафа на должностных лиц – от 30 до 50 тыс. руб., на юридических лиц – от 100 до 300 тыс. руб.
4. Ничего из предложенного

ответ: 3

	<p>14. Какие сведения не размещаются на официальном сайте при размещении плана-графика?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о закупке у единственного поставщика 2. Сведения, составляющие государственную тайну 3. Сведения о закупках до 100 000 рублей 4. Сведения о совместных торгах <p>ответ: 2</p> <p>15. На какой срок формируются планы закупок в соответствии с 44-ФЗ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На три года 2. На финансовый год 3. На пять лет 4. На срок действия закона о федеральном бюджете (о бюджете государственного внебюджетного фонда, о бюджете субъекта РФ, о местном бюджете) <p>ответ: 4</p> <p>16. Какие виды планирования предусмотрены 44-ФЗ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планы закупок и планы-графики 2. Только планы-графики 3. Планы закупок, планы-графики и планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной 4. Продукции, лекарственных средств только планы закупок <p>ответ: 1</p> <p>17. Какие виды планирования предусмотрены 223-ФЗ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планы закупок и планы-графики 2. Планы закупок, планы-графики и планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств 3. Планы закупки товаров, работ, услуг и планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств 4. Виды планирования определяются Положением о закупке <p>ответ: 3</p> <p>18. На какой период составляются планы-графики?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На финансовый год 2. На срок действия закона о федеральном бюджете (о бюджете государственного внебюджетного фонда, о бюджете субъекта РФ, о местном бюджете) 3. На три года 4. Не менее чем на один календарный год <p>ответ: 1</p> <p>19. В течение какого срока план-график подлежит размещению в единой информационной системе?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика 2. В течение трех дней с даты утверждения или изменения плана-графика
--	--

	<p>3. В течение 10 рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика</p> <p>4. В течение 10 дней с даты утверждения или изменения плана-графика</p> <p>ответ: 1</p> <p>20. Обязан ли заказчик, проводящий закупки по 223-ФЗ, включать в план закупки до 100 тысяч рублей?</p> <p>1. Да, обязан безусловно</p> <p>2. Не обязан, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем один миллиард рублей</p> <p>3. Нет, не обязан</p> <p>4. Не обязан, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей</p> <p>ответ: 3</p>
--	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 80

Описание характеристики выполнения задания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения задания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения задания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-2. Федеральные законы

Формы реализации: Компьютерное задание

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Контрольная точка проводится в аудиторное время. Технология проверки связана с выполнением контрольного теста по изученной теме. Время отведенное на выполнение задания не более 60 минут. Количество попыток не более 3-х. Тестирование проводится с использованием СДО "Прометей". К тестированию допускается пользователь, изучивший материалы, авторизованный уникальным логином и паролем

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на оценку освоения компетенции по вопросам федерального законодательства

Контрольные вопросы/задания:

Знать: соглашения, договора и контракты	<p>1. Какое общее для всех заказчиков ограничение установлено для неконкурентных "мелких" закупок?</p> <p>1. Годовой объем этих закупок не должен превышать</p>
---	---

	<p>сто тысяч рублей</p> <p>2. Закупки должны быть на сумму, не превышающую ста тысяч рублей каждая, и годовой объем этих закупок не должен превышать 2 млн. руб. или не должен превышать 5% совокупного годового объема закупок</p> <p>3. Закупки должны быть на сумму, не превышающую ста тысяч рублей каждая, и квартальный объем этих закупок не должен превышать 2 млн. руб.</p> <p>4. Закупки должны быть на сумму, не превышающую 500 000 рублей каждая, и годовой объем этих закупок не должен превышать 5% совокупного годового объема закупок</p> <p>ответ: 2</p> <p>2.Какая статья Федерального закона № 44-ФЗ регулирует заключение контракта с ЕП?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 92 2. 80 3. 55 4. 93 <p>ответ: 4</p> <p>3. Какой протокол создает комиссия заказчика при проведении закупки у ед.поставщика?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговый протокол 2. Протокол согласования закупки у ед.поставщика 3. Протокол рассмотрения единственной заявки 4. Для закупки у ед.поставщика создание комиссии не требуется <p>ответ: 4</p> <p>4.Имеет ли право заказчик осуществить закупку у ед.поставщика в случае если товар включен в перечень, установленный Правительством РФ, для проведения электронных аукционов?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нет, не имеет 2. Имеет, но обязан согласовать заключение контракта в контрольном органе 3. Да, имеет 4. Имеет, если на участие в электронном аукционе не было подано ни одной заявки <p>ответ: 3</p> <p>5. В каком случае (из перечисленных) при закупке у ед.поставщика заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление закупки услуги муниципальным учреждением культуры (музеем) на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей 2. При закупке услуг естественной монополии 3. Заключение контракта на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с исполнителем, который
--	--

	<p>определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном 44-ФЗ</p> <p>4. Во всех случаях ответ: 3</p> <p>6. Каков объем работы, на выполнение которой может быть заключен контракт по п.9 ч.1 ст.93?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сумма контракта не должна превышать сто тысяч рублей 2. Объем, необходимый для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы 3. Объем определяется контрольным органом при выдаче решения о согласовании заключения контракта 4. Ограничений по объему работы нет <p>ответ: 2</p> <p>7. Каким образом осуществляется документооборот при проведении электронного аукциона между заказчиком и участниками электронного аукциона??</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Только в форме электронных документов напрямую между заказчиком и участниками 2. В любой форме на усмотрение заказчика, указанной в документации об аукционе 3. Только в письменной форме напрямую между заказчиками и участниками 4. Только в форме электронных документов через электронную площадку <p>ответ: 4</p> <p>8. На скольких электронных площадках может пройти аккредитацию участник электронного аукциона?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Только на одной электронной площадке 2. На всех электронных площадках без ограничений + 3. Только на двух электронных площадках 4. Только на трех электронных площадках <p>ответ: 2</p> <p>9. Какие документы и сведения из нижеперечисленных должны содержаться в первой части заявки на участие в электронном аукционе на выполнение работ участника электронного аукциона (юридического лица)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес 2. Согласие участника электронного аукциона на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе 3. Копии учредительных документов участника электронного аукциона 4. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц
--	--

	<p>ответ: 2</p> <p>10. В каких документах из нижеперечисленных должны быть указаны дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как в извещении о проведении электронного аукциона, так и в документации о проведении электронного аукциона + 2. Только в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме 3. Только в документации о проведении электронного аукциона 4. Ни в одном из вышеперечисленных документов <p>ответ: 1</p> <p>11. Из скольких частей состоит заявка на участие в электронном аукционе?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Из одной части 2. Из трех частей 3. Из четырех частей 4. Из двух частей <p>ответ: 4</p> <p>12. Не позднее какого момента участник электронного аукциона вправе отозвать свою заявку на участие в электронном аукционе?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не позднее окончания срока направления оператором первых частей заявок заказчику 2. Не позднее окончания срока рассмотрения первых частей заявок 3. Не позднее даты окончания срока подачи заявок 4. Не позднее даты проведения аукциона <p>ответ: 3</p> <p>13. В каком случае из нижеперечисленных электронный аукцион признается несостоявшимся?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. До даты и времени окончания срока подачи заявок поступило 4 заявки на участие в аукционе 2. До даты и времени окончания срока подачи заявок поступило 2 заявки на участие в аукционе 3. До даты и времени окончания срока подачи заявок поступило 3 заявки на участие в аукционе 4. До даты и времени окончания срока подачи заявок поступила одна заявка на участие в аукционе <p>ответ: 4</p> <p>14. Кто из нижеперечисленных лиц может участвовать в электронном аукционе, проводимом на электронной площадке после рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Только участники электронного аукциона, признанные участниками такого аукциона по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе 2. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной
--	--

	<p>площадке</p> <p>3. Любой участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе</p> <p>4. Любые участники электронного аукциона без ограничений</p> <p>ответ: 1</p> <p>15. В какой форме участник закупки вправе подать запрос на разъяснение результатов конкурса (открытый конкурс)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Только в письменной форме 2. Только в форме электронного документа 3. Как в письменной форме, так и в форме электронного документа 4. В любой форме на усмотрение участника закупки <p>ответ: 3</p> <p>16. Какая заявка ставится на первое место, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые (лучшие) условия исполнения контракта?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка, содержащая наименьшее ценовое предложение 2. Все заявки, содержащие одинаковые условия исполнения контракта, ставятся на первое место 3. Заявка, которая поступила последней 4. Заявка, которая поступила ранее других <p>ответ: 4</p> <p>17. Заказчик имеет право провести запрос предложений, если электронный аукцион не состоялся, т.к.?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Была признана соответствующей требованиям документации только одна заявка 2. Не было подано ни одной заявки 3. Победитель уклонился от заключения контракта 4. Была подана только одна заявка <p>ответ: 2</p> <p>18. Что оглашается при проведении запроса предложений?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование участника запроса предложений, направившего лучшую заявку+ 2. Лучшее ценовое предложение 3. Условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке + 4. Содержание всех заявок, относящееся к критериям оценки <p>ответ: 1</p> <p>19. В какой срок должно быть направлено окончательное предложение?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений + 2. Не позднее дня, следующего за датой проведения запроса предложений 3. Не позднее трех рабочих дней, следующих за датой
--	--

	<p>проведения запроса предложений 4. Не позднее даты, указанной в извещении ответ: 1</p>
--	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 80

Описание характеристики выполнения задания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения задания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения задания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-3. Особенности способов определения поставщика

Формы реализации: Компьютерное задание

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Контрольная точка проводится в аудиторное время. Технология проверки связана с выполнением контрольного теста по изученной теме. Время отведенное на выполнение задания не более 60 минут. Количество попыток не более 3-х. Тестирование проводится с использованием СДО "Прометей". К тестированию допускается пользователь, изучивший материалы, авторизованный уникальным логином и паролем

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на оценку освоения компетенции по вопросам особенностей способов определения поставщика

Контрольные вопросы/задания:

<p>Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укажите когда применяется тарифный метод определения Н(М)ЦК 2. В каком случае заказчик может использовать проектно-сметный метод определения Н(М)ЦК 3. Укажите какой метод (методы) предусмотрены ФЗ-44 и применяются при определении и обосновании заказчиком начальной (максимальной) цены 4. Продемонстрируйте как определяется однородность совокупности значений выявленных цен при расчете Н(М)ЦК 5. Выберите какому количеству поставщиков рекомендуется отправить запрос ценовой информации, если имеется достаточное количество поставщиков, обладающих опытом исполнения аналогичных контрактов без применения неустоек 6. Укажите что предусмотрено нормированием в
---	--

	<p>сфере закупок</p> <p>7. Укажите кто утверждает требования к отдельным видам товаров, работ, услуг</p> <p>8. Опишите какой договор понимается под муниципальным контрактом</p> <p>9. Опишите каким образом заказчик подписывает государственный контракт по результатам электронного аукциона</p>
--	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: зачтено

Описание характеристики выполнения задания: Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами

Оценка: не зачтено

Описание характеристики выполнения задания: Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию

КМ-4. Мониторинг в сфере закупок

Формы реализации: Компьютерное задание

Тип контрольного мероприятия: Деловая игра

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Контрольная точка проводится в аудиторное время. Технология проверки связана с выполнением контрольного теста по изученной теме. Время отведенное на выполнение задания не более 60 минут. Количество попыток не более 3-х. Тестирование проводится с использованием СДО "Прометей". К тестированию допускается пользователь, изучивший материалы, авторизованный уникальным логином и паролем

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на оценку освоения компетенции по вопросам мониторинга в сфере закупок

Контрольные вопросы/задания:

<p>Уметь: применять методы и программные средства обработки деловой информации</p>	<p>1. Укажите каким образом составляется программа мониторинга</p> <p>2. Опишите последовательность мониторинга в сфере закупок</p> <p>3. Выберите типовые ошибки в сфере закупок</p>
--	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: зачтено

Описание характеристики выполнения задания: Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами

Оценка: не зачтено

Описание характеристики выполнения задания: Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию

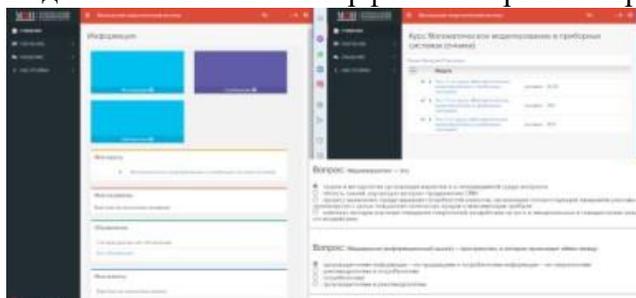
СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9 семестр

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Пример билета

Вид билета связан с интерфейсом сервиса "Прометей"



Процедура проведения

В тесте 20 вопросов встречаются вопросы следующих типов: 1. с одним вариантом ответа (в вопросах «один из многих», система сравнивает ответ слушателя с правильным ответом и автоматически выставляет за него назначенный балл) 2. с выбором нескольких вариантов ответов (в вопросах «многие из многих» система оценивает каждый ответ отдельно; есть возможность разрешить слушателю получить за вопрос 0,75 балла, если он выберет 3 правильных ответа из 4) 3. на соответствие слушатель должен привести в соответствие левую и правую часть ответа (в вопросах «соответствие» система оценивает каждый ответ отдельно; можно разрешить слушателю получить за вопрос 0,75 балла, если он выберет 3 правильных ответа из 4) 4. развернутый ответ, вводится в ручную в специально отведенное поле (ручная оценка преподавателем)

1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины

1. Компетенция/Индикатор: ИД-4ПК-2 Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции

Вопросы, задания

1. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок
2. Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд
3. Структура контракта
4. Общие положения права, регулирующие закупки
5. Требования к участникам закупки
6. Планирование закупок
7. В какой срок извещение о проведении конкурса или аукциона должно быть размещено в ЕИС
8. Где можно посмотреть решения, принятые контрольным органом по результатам рассмотрения жалоб на нарушения 44-ФЗ
9. Когда вступает в силу решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта
10. Какая статья Федерального закона № 44-ФЗ регулирует заключение контракта с единственным поставщиком

11. Какое максимальное количество критериев оценки заявок вправе установить заказчик в конкурсной документации

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Какие нужды из нижеперечисленных относятся к государственным нуждам

Ответы:

1. Федеральные нужды 2. Муниципальные нужды 3. Нужды бюджетных учреждений 4. Нужды государственных унитарных предприятий

Верный ответ: 1

2. С какого действия из нижеперечисленных начинается предусмотренное законодательством о контрактной системе определение поставщика (исполнителя, подрядчика)

Ответы:

1. С получения заявок на участие в закупке. 2. С процедуры вскрытия конвертов. 3. С размещения извещения о закупке товаров, работ, услуг. 4. С процедуры подписания контракта

Верный ответ: 3

3. Какому требованию из перечисленных должна соответствовать оферта

Ответы:

1. Оферта должна быть составлена в письменной форме. 2. Оферта должна выражать определенное намерение заключить договор. 3. Оферта должна оставлять возможность для переговоров. 4. Оферта должна быть размещена на официальном сайте.

Верный ответ: 2

4. В течение какого срока план закупок (44-ФЗ) подлежит размещению в единой информационной системе

Ответы:

1. До 31 декабря предшествующего года. 2. В течение трех дней со дня утверждения. 3. В течение трех рабочих дней со дня утверждения. 4. В течение 10 дней со дня утверждения.

Верный ответ: 3

5. Что подлежит обоснованию при формировании плана-графика

Ответы:

1. Соответствие предмета закупки целям осуществления закупки. 2. Н(М)ЦК и способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). 3. Идентификационный код закупки. 4. Техническое задание

Верный ответ: 2

6. При каких способах закупок установлен только один критерий оценки заявок - цена

Ответы:

1. Аукцион и запрос котировок 2. Аукцион и запрос предложений 3. Аукцион и закупка у ед. поставщика 4. Аукцион и конкурс

Верный ответ: 1

7. В каком случае заказчик обязан разместить Положение о закупке в ЕИС

Ответы:

1. В том случае, когда Положение о закупке не размещено на официальном сайте Заказчика. 2. В любом случае, если он относится к категории организаций, чьи закупки регулируются 223-ФЗ. 3. В том случае, когда Положение о закупке не размещено на официальном сайте Заказчика или на сайте вышестоящего ведомства. 4. Только в том случае, когда имеется соответствующее решение вышестоящего ведомств

Верный ответ: 2

8. При каком условии заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг?

Ответы:

1. Только при условии существенного нарушения условий исполнения договора исполнителем
2. Только при условии вынесения соответствующего судебного решения
3. При условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов
4. При условии оплаты исполнителю полной стоимости договора

Верный ответ: 3

9. В результате проведения ведомственной проверки были выявлены нарушения. Что имеет право сделать Ведомство?

Ответы:

1. Признать заключенный контракт недействительным
2. Направить материалы проверки в ФАС
3. Наложить штраф
4. Возбудить дело об административном правонарушении

Верный ответ: 2

10. Кто устанавливает общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

Ответы:

1. Правительство Российской Федерации
2. федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
3. высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации
4. местные администрации

Верный ответ: 1

11. Какое из перечисленных условий является твёрдым и не может изменяться в ходе исполнения контракта, за исключением случаев, определенных ФЗ-44 или Правительством РФ:

Ответы:

1. цена контракта
2. адреса сторон
3. банковские реквизиты сторон
4. контактные телефоны сторон

Верный ответ: 1

II. Описание шкалы оценивания

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 80

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня

III. Правила выставления итоговой оценки по курсу

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих