

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

**Направление подготовки:** 27.03.02 Управление качеством

**Наименование образовательной программы:** Управление качеством продукции, процессов и услуг

**Уровень образования:** высшее образование - бакалавриат

**Форма обучения:** заочная

**Оценочные материалы по практике**

**Производственная практика: организационно-управленческая практика**

**Москва 2022**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СОСТАВИЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Рогачев Р.А.
Идентификатор	R3a0bf172-RogachevRA-80fee83b	

Р.А. Рогачев

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
Идентификатор	R0edb956b-ZnamenskayaMA-72cea	

М.А. Знаменская

Заведующий выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5	

Н.Л. Кетоева

Оценочные материалы по практике предназначены для оценки достижения обучающимися запланированных результатов обучения по практике, этапа формирования запланированных компетенций, прохождения практики.

Оценочные материалы по практике включают оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила речевого этикета в ситуациях профессионального общения.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>УК-2</sub> Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности представления результатов научного исследования в устной и письменной формах.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор методик и средств решения поставленной задачи.</li> </ul>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство и принцип функционирования технологического оборудования для эффективного совершенствования технологии производства в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы исследования.</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	ИД-2 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию производства.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять приоритеты решения задач.</li> </ul>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Эффективно планирует собственное время.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы осуществления анализ проблемных ситуаций.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи исследования.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>УК-6</sub> Планирует траекторию своего развития и предпринимает шаги по её реализации.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизацию и определение этапов реализации стратегии действий при пуско-наладке и модернизации технологического оборудования.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности.</li> </ul>
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-7</sub> Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать и представлять результаты выполненной работы.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>УК-7</sub> Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы исследования.</li> </ul> <p>уметь:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		- применять современные коммуникативные технологии.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 <sub>УК-8</sub> Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-технические перспективы развития теплоэнергетики и теплотехники.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать стратегию действий.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>УК-8</sub> Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные и перспективные компьютерные и информационные технологии.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования.</li> </ul>
	ИД-3 <sub>УК-8</sub> Демонстрирует знание приемов оказания первой помощи пострадавшему	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию процесса проведения научного исследования.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять проектом на всех этапах жизненного цикла.</li> </ul>
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 <sub>УК-9</sub> Демонстрирует понимание базовых знаний дефектологии	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию формирования проектной документации, содержание и структуру резюме проекта.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять информационные сообщения и принимать решения в отношении членов команды при работе над проектом.</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	ИД-2 <sub>УК-9</sub> Использует знания дефектологии для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления проектом при работе в электроэнергетической компании.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять резюме проекта и понимать порядок формирования календарного графика проекта.</li> </ul>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Демонстрирует знание основных экономических принципов функционирования общества	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию выполнения функций и задач в команде, определяемых указанными должностными инструкциями и другими организационными документами.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и руководить работой команды.</li> </ul>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-11</sub> Демонстрирует способность противодействовать экстремизму и терроризму, выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы обеспечения безопасности человека на производстве.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор эффективных способов и средств защиты персонала и населения от воздействия антропогенных факторов.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>УК-11</sub> Анализирует причины и условия, способствующие коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и терроризма	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки эффективности кампаний.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловые беседы, деловые переговоры, совещания.</li> </ul>
ОПК-5 Способен решать задачи	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Понимает суть нормативных	<p>знать:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	и технических документов, описывающих характеристики продукции, процессы их получения, транспортирования и хранения, и использует их в своей деятельности	- этапы организации коммуникационных кампаний.  уметь: - выявлять коррупционное поведение.
	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Выполняет патентный поиск и анализ нормативно-правовой базы в сфере интеллектуальной собственности	знать: - копирайтинг.  уметь: - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
	ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> Демонстрирует знания теоретических и методологических основ и принципов управления качеством посредством информационных систем и защиты информации	знать: - правила создания текстов.  уметь: - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.
ОПК-6 Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Демонстрирует знание основных принципов формирования, поддержания, развития и использования технологической среды баз данных	знать: - социальную значимость своей будущей профессии.  уметь: - применять в организационно-управленческих целях принципы дефектологии.
	ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Демонстрирует знание принципов построения системы электронного документооборота в организации	знать: - механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России.  уметь: - встраивать и учитывать при социальном и про-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		<p>фессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп.</p>
	ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> Выполняет разработку алгоритма компьютерной программы для решения практической задачи	<p>знать: - основные принципы и порядок оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>уметь: - распознавать стереотипы при восприятии партнера в коммуникации.</p>
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	<p>знать: - методы и средства защиты персонала и населения от воздействия антропогенных факторов, в том числе при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>уметь: - совместно работать в команде над поставленной задачей.</p>
	ИД-2 <sub>ОПК-7</sub> Применяет программные средства автоматизированного проектирования	<p>знать: - права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений.</p> <p>уметь: - использовать знания в области экономики в своей профессиональной деятельности.</p>
ОПК-8 Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продук-	ИД-1 <sub>ОПК-8</sub> Анализирует организационно-технологические процессы производства товаров и услуг в рамках управления качеством	<p>знать: - принципы дефектологии.</p> <p>уметь: - выстраивать социальные и профессиональные</p>



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ции, процессов, услуг		коммуникации.
	ИД-2 <sub>ОПК-8</sub> Использует статистические методы анализа и обработки профессиональной информации о качестве продукции, процессов и услуг	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы построения социальных и профессиональных коммуникаций.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегию сотрудничества.</li> </ul>
ОПК-9 Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией	ИД-1 <sub>ОПК-9</sub> Проводит оценку соответствия уровня качества продукции, услуг и процессов обязательным требованиям системы менеджмента качества	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические принципы построения общества.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую помощь пострадавшему.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>ОПК-9</sub> Интерпретирует требования нормативных документов по сертификации в области профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы интерпретации истории России в контексте управления организации.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить качественную оценку риска возникновения пожаровзрывоопасных ситуаций на производственных объектах.</li> </ul>
ОПК-10 Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	ИД-1 <sub>ОПК-10</sub> Демонстрирует знания методик оценки основных типов рисков, и минимизации их негативного влияния	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности проявления темперамента и характера личности в деловых коммуникациях.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания межкультурного разнообразия при разработке управленческих решений.</li> </ul>

## Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания.

### Текущий контроль

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

### 6 семестр

№	Контрольные мероприятия	Оценка	Шкала оценивания
1	Своевременность получения задания и начала его выполнения	5	Задание получено в срок, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		4	Задание получено с опозданием не более чем на 1 день практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		3	Задание получено с запозданием не более чем на 2 день практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		2	Задание получено с опозданием более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
2	Равномерность работы в течение практики	5	Выполнено не менее 30% объема задания на практику в первой половине практике
		4	Выполнено не менее 20 % объема задания на практику
		3	Выполнено не менее 10 % объема задания на практику
		2	Выполнено менее 10 % объема задания на практику
3	Выполнение задания на практику в полном объеме	5	Отчет выполнен полностью в соответствии с заданием, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала
		4	Отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала
		3	Отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и нарушения в логическом изложении материала
		2	Отчет не представлен, либо представленный отчет не соответствует заданию
4	Готовность к решению поставленных задач профессиональной деятельности	5	Подготовлен на высоком уровне
		4	Подготовлен на хорошем уровне
		3	Подготовлен на удовлетворительном уровне
		2	Не подготовлен
5	Качество оформления отчетной документации	5	Выполнено в соответствии с требованиями, имеет отдельные недочеты

№	Контрольные мероприятия	Оценка	Шкала оценивания
		2	Не соответствует предъявляемым требованиям

### 8 семестр

№	Контрольные мероприятия	Оценка	Шкала оценивания
1	Своевременность получения задания и начала его выполнения	5	Задание получено в срок, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		4	Задание получено с опозданием не более чем на 1 день практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		3	Задание получено с запозданием не более чем на 2 день практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		2	Задание получено с опозданием более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
2	Равномерность работы в течение практики	5	Выполнено не менее 30% объема задания на практику в первой половине практике
		4	Выполнено не менее 20 % объема задания на практику
		3	Выполнено не менее 10 % объема задания на практику
		2	Выполнено менее 10 % объема задания на практику
3	Выполнение задания на практику в полном объеме	5	Отчет выполнен полностью в соответствии с заданием, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала
		4	Отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала
		3	Отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и нарушения в логическом изложении материала
		2	Отчет не представлен, либо представленный отчет не соответствует заданию
4	Готовность к решению поставленных задач профессиональной деятельности	5	Подготовлен на высоком уровне
		4	Подготовлен на хорошем уровне
		3	Подготовлен на удовлетворительном уровне
		2	Не подготовлен
5	Качество оформления отчетной документации	5	Выполнено в соответствии с требованиями, имеет отдельные недочеты
		2	Не соответствует предъявляемым требованиям



## **Промежуточная аттестация**

### **Форма промежуточной аттестации в 6 семестре: зачет с оценкой**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный руководителем практики от МЭИ, и получившие положительную оценку по текущему контролю по практике.

На промежуточной аттестации по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и/или презентации.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по практике:

- 1.Расскажите о административном правонарушении
- 2.Основные виды производственного освещения
- 3.Выберите правильный перевод следующего русского предложения: Запрещается включать станок без разрешения
- 4.Продемонстрируйте выразительные возможности грамматики
- 5.Приведите практические примеры: Невербальные средства деловой коммуникации
- 6.Дайте характеристику этапам формирования информационной базы
- 7.Опишите этапы процедуры обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования
- 8.Дайте характеристику подходов к целеполаганию научного исследования
- 9.Перечислите основные правила формулирования целей и задач научного исследования
- 10.В чем состоят особенности целей и задач научного исследования в теплоэнергетике?
- 11.Методика выявления и оценки наиболее перспективных направлений научного исследования
- 12.В чем состоит практическая значимость выбранной вами темы научного исследования для теплоэнергетических предприятий

По результатам прохождения практики выставляется:

– оценка 5 («отлично») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы правильные ответы, без недочетов;

– оценка 4 («хорошо») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы ответы, при этом суммарно допущено не более двух ошибок;

– оценка 3 («удовлетворительно») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал правильные ответы не менее чем на половину вопросов, либо при ответе часто допускались ошибки;

– оценка 2 («неудовлетворительно») - Не представлен отчет на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил отрицательную оценку по какому-либо из предусмотренных мероприятий. Правильно даны ответы менее чем на половину вопросов..

### **Форма промежуточной аттестации в 8 семестре: зачет с оценкой**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный руководителем практики от МЭИ, и получившие положительную оценку по текущему контролю по практике.

На промежуточной аттестации по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и/или презентации.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по практике:

- 1.Специфика делового общения
- 2.Укажите принципы построения стратегии сотрудничества
- 3.Укажите причины использования некорректных приёмов аргументации
- 4.Фактор, который является доминирующим при цивилизационном подходе к изучению исторического процесса
- 5.Объясните что может стать причиной амфиболии - двусмысленности?
- 6.Типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью
- 7.Основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта
- 8.Механизмы контроля и оценки результативности и эффективности реализации программы продвижения
- 9.План коммуникационных мероприятий: определять целевую аудиторию, устанавливать коммуникационные цели, разрабатывать набор коммуникационных сообщений
- 10.Механизмы контроля и оценки результативности и эффективности реализации коммуникационного продукта
- 11.Каковы особенности оформления календарного графика проекта?
- 12.С какими проблемами Вы столкнулись при организации работы с членами команды проекта?
- 13.Какие подходы Вы использовали при составлении информационных сообщений при работе над проектом на предприятии - базе практики?
- 14.Назовите особенности управления проектами в электроэнергетики
- 15.Назовите особенности формирования проектной документации на предприятиях электроэнергетической сферы
- 16.Назовите особенности организационное структуры предприятия - базы практики
- 17.Дайте характеристику основных технологий и принципов принятия организационно-управленческих решений

По результатам прохождения практики выставляется:

– оценка 5 («отлично») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы правильные ответы, без недочетов;

– оценка 4 («хорошо») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы ответы, при этом суммарно допущено не более двух ошибок;

– оценка 3 («удовлетворительно») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал правильные ответы не менее чем на половину вопросов, либо при ответе часто допускались ошибки;

– оценка 2 («неудовлетворительно») - Не представлен отчет на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил отрицательную оценку по какому-либо из предусмотренных мероприятий. Правильно даны ответы менее чем на половину вопросов..

В приложение к диплому выносится оценка за 8 семестр.

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

### Производственная практика: организационно-управленческая практика

(название практики)

#### 6 семестр

#### Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

- КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения
- КМ-2 Равномерность работы в течение практики
- КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме
- КМ-4 Готовность к решению поставленных задач профессиональной деятельности
- КМ-5 Качество оформления отчетной документации

**Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

Трудоемкость практики - 3 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %					
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
	Срок КМ:	19	20	22	22	22
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+	+	+
Вес КМ:		10	30	30	20	10

#### 8 семестр

#### Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

- КМ-6 Своевременность получения задания и начала его выполнения
- КМ-7 Равномерность работы в течение практики
- КМ-8 Выполнение задания на практику в полном объеме
- КМ-9 Готовность к решению поставленных задач профессиональной деятельности
- КМ-10 Качество оформления отчетной документации

**Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

Трудоемкость практики - 6 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %					
	Индекс КМ:	КМ-6	КМ-7	КМ-8	КМ-9	КМ-10
	Срок КМ:	19	20	22	22	22
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+	+	+
Вес КМ:		10	30	30	20	10