

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 27.03.02 Управление качеством

Наименование образовательной программы: Управление качеством продукции, процессов и услуг

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.01.04
Трудоемкость в зачетных единицах:	5 семестр - 3;
Часов (всего) по учебному плану:	108 часов
Лекции	не предусмотрено учебным планом
Практические занятия	5 семестр - 8 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	5 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	5 семестр - 96,8 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	5 семестр - 0,9 часа;
включая:	
Тестирование	
Промежуточная аттестация:	
Зачет	5 семестр - 0,3 часа;

Москва 2021

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Бирюкова Л.С.
	Идентификатор	Reab96520-BiriukovaLS-af7ee096

Л.С. Бирюкова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	RQedb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

М.А.
Знаменская

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: Развитие навыков коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности

Задачи дисциплины

- Умение вести деловую переписку (e-mail, доклад, отчет о работе компаний с описанием тенденций их развития, представленными графически; официальное письмо, претензия);
- Освоение лексикограмматического материала на основе текстов делового характера;
- Умение пользоваться словарно-справочной литературой и Интернет ресурсами на иностранном языке;
- Знание национальной культуры, а также культуры ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- Умение вести самостоятельный творческий поиск.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-2 _{УК-4} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	знать: - лексические языковые средства для академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке по теме "Brands"; - лексические языковые средства для академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке по теме "Travel"; - лексические языковые средства для академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке по теме "Change". уметь: - составлять официальное письмо на иностранном языке..

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Управление качеством продукции, процессов и услуг (далее – ОПОП), направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Brands	24.3	5	-	-	2	-	-	-	0.3	-	22	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Brands"</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение материала по разделу "Brands"-</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 6-13</p>
1.1	Favourite brands	11.2		-	-	1	-	-	-	0.2	-	10	-	
1.2	Повторение грамматики: Present Simple and Present Continuous	13.1		-	-	1	-	-	-	0.1	-	12	-	
2	Travel	38.3		-	-	4	-	-	-	0.3	-	34	-	
2.1	Travel experience	11.1		-	-	1	-	-	-	0.1	-	10	-	
2.2	Повторение грамматики: Future forms	13.1		-	-	1	-	-	-	0.1	-	12	-	
2.3	Основы деловой переписки	14.1		-	-	2	-	-	-	0.1	-	12	-	
3	Change	25.4		-	-	2	-	-	-	0.3	-	23.1	-	
3.1	Changes in private life and at work	12.2		-	-	1	-	-	-	0.1	-	11.1	-	
3.2	Повторение грамматики: Past Simple and Present Perfect	13.2		-	-	1	-	-	-	0.2	-	12	-	
	Зачет	20.0	-	-	-	-	2	-	-	0.3	-	17.7		
	Всего за семестр	108.0	-	-	8	-	2	-	0.9	0.3	79.1	17.7		

	Итого за семестр	108.0		-	-	8	2	0.9	0.3	96.8	
--	------------------	-------	--	---	---	---	---	-----	-----	------	--

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Brands

1.1. Favourite brands

Talking about different brands.

1.2. Повторение грамматики: Present Simple and Present Continuous

Способы образования форм Present Simple. Способы образования форм Present Continuous. Употребление Present Simple and Present Continuous.

2. Travel

2.1. Travel experience

British and American travel words.

2.2. Повторение грамматики: Future forms

Способы образования форм будущего времени в английском языке. Различие в употреблении форм будущего времени.

2.3. Основы деловой переписки

Отличие делового письма от личного. Клише и устойчивые выражения, используемые в деловой переписке. Виды делового письма.

3. Change

3.1. Changes in private life and at work

Words for describing change.

3.2. Повторение грамматики: Past Simple and Present Perfect

Способы образования форм Past Simple. Способы образования форм Present Perfect. Употребление Past Simple and Present Perfect.

3.3. Темы практических занятий

1. Brands.

Present Simple and Present Continuous;

2. Travelling

Future Forms;

3. Business Letters;

4. Changes

Past Simple and Present Perfect.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
Знать:					
лексические языковые средства для академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке по теме "Change"	ИД-2 _{УК-4}			+	Тестирование/Комплексный тест 3
лексические языковые средства для академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке по теме "Travel"	ИД-2 _{УК-4}		+		Тестирование/Комплексный тест 2
лексические языковые средства для академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке по теме "Brands"	ИД-2 _{УК-4}	+			Тестирование/Комплексный тест 1
Уметь:					
составлять официальное письмо на иностранном языке.	ИД-2 _{УК-4}		+		Тестирование/Комплексный тест 2

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

5 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Комплексный тест 1 (Тестирование)
2. Комплексный тест 2 (Тестирование)
3. Комплексный тест 3 (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет (Семестр №5)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.

В диплом выставляется оценка за 5 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Cotton, D. Market Leader : Business English Course Book : уровень Intermediate. В 1 / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent . – 3rd ed . – Harlow : Pearson Education Limited : Financial Times Publishing, 2010 . – 176 p. + 1 эл. оптич. диск (DVD-ROM) . – (PEARSON. Always learning) . – На англ. яз. - ISBN 978-1-4082-3695-6 .;
2. Ю. Б. Голицынский- "Грамматика английского языка", Издательство: "КАРО", Санкт-Петербург, 2020 - (192 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610769>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" -
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
2. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
3. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
---------------	-------------------------------	-----------

Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-200б, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**Иностранный язык делового общения**

(название дисциплины)

5 семестр**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Комплексный тест 1 (Тестирование)

КМ-2 Комплексный тест 2 (Тестирование)

КМ-3 Комплексный тест 3 (Тестирование)

Вид промежуточной аттестации – Зачет.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	6	10	14
1	Brands				
1.1	Favourite brands		+		
1.2	Повторение грамматики: Present Simple and Present Continuous		+		
2	Travel				
2.1	Travel experience			+	
2.2	Повторение грамматики: Future forms			+	
2.3	Основы деловой переписки			+	
3	Change				
3.1	Changes in private life and at work				+
3.2	Повторение грамматики: Past Simple and Present Perfect				+
Вес КМ, %:			30	35	35