

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 27.03.02 Управление качеством

Наименование образовательной программы: Управление качеством продукции, процессов и услуг

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная


**Рабочая программа дисциплины**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.Ч.01.05</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>9 семестр - 3;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>108 часов</b>
<b>Лекции</b>	<b>9 семестр - 4 часа;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>9 семестр - 4 часа;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>9 семестр - 2 часа;</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>9 семестр - 96,8 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>9 семестр - 0,9 часа;</b>
<b>включая:</b>	
<b>Тестирование</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>9 семестр - 0,3 часа;</b>

**Москва 2024**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**


Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Ладыгин А.Н.
	Идентификатор	R7a1f1512-LadyginAN-ef93cd11

А.Н. Ладыгин


**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Орлова Е.С.
	Идентификатор	Rb8ff0f77-OrlovaYS-0ceb9397

Е.С. Орлова

Заведующий выпускающей  
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c3

Н.Л. Кетоева

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** освоение и систематизация знаний в области планирования качества, обеспечение ориентирования в нормативно-правовых актах и основных документах

### Задачи дисциплины

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен управлять процессом обеспечения качества продукции, процессов и услуг	ИД-2ПК-1 Способен разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ, процессов и услуг, разрабатывать и поддерживать систему менеджмента качества на предприятии	знать: - методы управления качеством; - основные понятия и определения в области управления качеством.  уметь: - разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе подготовки проекта, в реализации проекта и оформлении документов, удостоверяющих качество.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Управление качеством продукции, процессов и услуг (далее – ОПОП), направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа						СР					
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Функция планирования при управлении качеством продукции на предприятии	30.00	9	1.5	-	1.5	-	0.7	-	0.30	-	26	-	<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b>                      Особенности разработки плана обеспечения качества  <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b>                      [3], п.3</p>	
1.1	Функция планирования при управлении качеством продукции на предприятии	15.55		1	-	1	-	0.4	-	0.15	-	13	-		
1.2	Тема 1.2	14.45		0.5	-	0.5	-	0.3	-	0.15	-	13	-		
2	Содержание плана качества	30.00		1.5	-	1.5	-	0.7	-	0.30	-	26	-		<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b>                      Особенности процедуры документирования  <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b>                      [2], п.2</p>
2.1	Содержание плана качества	15.45		1	-	1	-	0.3	-	0.15	-	13	-		
2.2	Тема 2.2.	14.55		0.5	-	0.5	-	0.4	-	0.15	-	13	-		
3	Внедрение и управление планом качества	30.00		1.0	-	1.0	-	0.6	-	0.30	-	27.1	-		<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b>                      Особенности процедуры согласования и утверждения документов проекта  <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b>                      [1], п.5</p>
3.1	Внедрение и управление планом качества	15.45		0.5	-	0.5	-	0.3	-	0.15	-	14	-		
3.2	Тема 3.2.	14.55		0.5	-	0.5	-	0.3	-	0.15	-	13.1	-		
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7			
	<b>Всего за семестр</b>	<b>108.00</b>	<b>4.0</b>	<b>-</b>	<b>4.0</b>	<b>-</b>	<b>2.0</b>	<b>-</b>	<b>0.90</b>	<b>0.3</b>	<b>79.1</b>	<b>17.7</b>			
	<b>Итого за семестр</b>	<b>108.00</b>	<b>4.0</b>	<b>-</b>	<b>4.0</b>	<b>2.0</b>	<b>0.90</b>	<b>0.3</b>	<b>96.8</b>						

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Функция планирования при управлении качеством продукции на предприятии

##### 1.1. Функция планирования при управлении качеством продукции на предприятии

Цели и суть планирования качества и основные понятия. Значение плана качества и этапы его разработки. Представление о среде и входных данных планирования. Распределение полномочий и ответственности при планировании. О возможности использования ссылок. Уровень детализации плана качества и формат документов..

##### 1.2. Тема 1.2

.....

#### 2. Содержание плана качества

##### 2.1. Содержание плана качества

Ситуация и области применения плана качества. Использование документированной информации СМК в плане качества. Отражение в плане требований к процессам проектирования и разработки. Отражение процессов закупки в плане. Планирования качества в процессах производства. Планирование процессов мониторинга, измерений и управления несоответствующей продукцией. Планирование качества при хранении и транспортировке. Планирование качества обеспечения ресурсами..

##### 2.2. Тема 2.2.

.....

#### 3. Внедрение и управление планом качества

##### 3.1. Внедрение и управление планом качества

Анализ плана качества перед внедрением. Место и роль процессов мониторинга при внедрении плана. О возможности пересмотра плана качества. Обратная связь с потребителями и возможности улучшения плана качества. Упрощенный пример плана качества для предприятия строительной отрасли..

##### 3.2. Тема 3.2.

.....

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Планирование обеспечения качества в проекте;
2. Процедура документирования;
3. Процедура согласования и утверждения проектов документов;
4. Организация управления качеством.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу раздела "Планирование обеспечения качества в проекте"
2. Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу раздела "Примеры процедур планирования качества. Процедура документирования"
3. Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу раздела "Процедура согласований документов проекта. Процедура утверждения документов"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
<b>Знать:</b>					
основные понятия и определения в области управления качеством	ИД-2ПК-1		+		Тестирование/Процедура согласования и утверждения проектов документов
методы управления качеством	ИД-2ПК-1			+	Тестирование/Процедура документирования
<b>Уметь:</b>					
разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе подготовки проекта, в реализации проекта и оформлении документов, удостоверяющих качество	ИД-2ПК-1	+			Тестирование/Планирование обеспечения качества в проекте



## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**9 семестр**

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Планирование обеспечения качества в проекте (Тестирование)
2. Процедура документирования (Тестирование)
3. Процедура согласования и утверждения проектов документов (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №9)*

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих

В диплом выставляется оценка за 9 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Круглов, М. Г. Инновационный проект: управление качеством и эффективностью : учебное пособие / М. Г. Круглов, Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ . – М. : Дело, 2009 . – 336 с. – (Образовательные инновации) . - ISBN 978-5-7749-0534-8 .;
2. М. Г. Круглов- "Инновационный проект: управление качеством и эффективностью: учебное пособие для профессионалов", Издательство: "Дело", Москва, 2011 - (335 с.) <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443190>;
3. С. Б. Мельников- "Управление проектом : «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации»", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2015 - (159 с.) <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288833>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
9. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
10. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-201, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-2006, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования



## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Планирование качества

(название дисциплины)

## 9 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Планирование обеспечения качества в проекте (Тестирование)

КМ-2 Процедура согласования и утверждения проектов документов (Тестирование)

КМ-3 Процедура документирования (Тестирование)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	6	11	15
1	Функция планирования при управлении качеством продукции на предприятии				
1.1	Функция планирования при управлении качеством продукции на предприятии		+		
1.2	Тема 1.2		+		
2	Содержание плана качества				
2.1	Содержание плана качества			+	
2.2	Тема 2.2.			+	
3	Внедрение и управление планом качества				
3.1	Внедрение и управление планом качества				+
3.2	Тема 3.2.				+
Вес КМ, %:			35	30	35