

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Наименование образовательной программы: Управление качеством продукции, процессов и услуг

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: заочная

Рабочая программа практики

Производственная практика: организационно-управленческая практика

Блок:	Блок 2 «Практики»
Часть образовательной программы:	Обязательная
Индекс практики по учебному плану:	Б2.О.03
Трудоемкость в зачетных единицах:	семестр 6 - 3 семестр 8 - 6 всего - 9
Часов (всего) по учебному плану:	324
Контактная работа по практике	семестр 6 - 2 часа семестр 8 - 2 часа всего - 4 часа
Иные формы работы по практике	семестр 6 - 105,5 часа семестр 8 - 213,5 часа всего - 319 часов
Промежуточная аттестация <i>Зачет с оценкой</i> <i>Зачет с оценкой</i>	семестр 6 - 0,5 часа семестр 8 - 0,5 часа всего - 1 час

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Колесник В.Н.
	Идентификатор	Rc978caae-KolesnikVN-eef65037

В.Н. Колесник

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-ZnamenskayaMA-72cea5

М.А.
Знаменская

Заведующий
выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – приобретение профессиональных умений и опыта в сфере организационно-управленческой деятельности компаний электроэнергетики.

Задачи практики:

- изучение принципов и подходов к организационно-управленческой деятельности компаний электроэнергетики;
- изучение организационно-управленческой структуры компаний электроэнергетики;
- изучение методов оценки эффективности деятельности компаний электроэнергетики.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	знать: - правила речевого этикета в ситуациях профессионального общения. уметь: - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	ИД-2 _{УК-2} Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	знать: - особенности представления результатов научного исследования в устной и письменной формах. уметь: - выбор методик и средств решения поставленной задачи.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	ИД-1 _{УК-4} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на	знать: - устройство и принцип функционирования технологического оборудования для эффективного совершенствования технологии

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	государственном языке	производства в сфере профессиональной деятельности. уметь: - применять современные методы исследования.
	ИД-2 _{УК-4} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	знать: - технологию производства. уметь: - выявлять приоритеты решения задач.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Эффективно планирует собственное время	знать: - методы осуществления анализ проблемных ситуаций. уметь: - формулировать цели и задачи исследования.
	ИД-2 _{УК-6} Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	знать: - систематизацию и определение этапов реализации стратегии действий при пуско-наладке и модернизации технологического оборудования. уметь: - определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	ИД-1 _{УК-7} Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных	знать: - методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений. уметь:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
профессиональной деятельности	заболеваний	- оценивать и представлять результаты выполненной работы.
	ИД-2 _{ук-7} Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	знать: - современные методы исследования. уметь: - применять современные коммуникативные технологии.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 _{ук-8} Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	знать: - научно-технические перспективы развития теплоэнергетики и теплотехники. уметь: - вырабатывать стратегию действий.
	ИД-2 _{ук-8} Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	знать: - современные и перспективные компьютерные и информационные технологии. уметь: - анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования.
	ИД-3 _{ук-8} Демонстрирует знание приемов оказания первой помощи пострадавшему	знать: - организацию процесса проведения научного исследования. уметь: - управлять проектом на всех этапах жизненного цикла.
УК-9 Способен принимать	ИД-1 _{ук-9} Демонстрирует знание	знать: - технологию выполнения функций и задач в

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	основных экономических принципов функционирования общества	команде, определяемых указанными должностными инструкциями и другими организационными документами. уметь: - организовывать и руководить работой команды.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-10} Демонстрирует способность противодействовать экстремизму и терроризму, выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению	знать: - основные принципы обеспечения безопасности человека на производстве. уметь: - осуществлять выбор эффективных способов и средств защиты персонала и населения от воздействия антропогенных факторов.
	ИД-2 _{УК-10} Анализирует причины и условия, способствующие коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и терроризма	знать: - методы оценки эффективности кампаний. уметь: - вести деловые беседы, деловые переговоры, совещания.
УК-11 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 _{УК-11} Демонстрирует понимание базовых знаний дефектологии	знать: - технологию формирования проектной документации, содержание и структуру резюме проекта. уметь: - составлять информационные сообщения и принимать решения в отношении членов команды при работе над проектом.
	ИД-2 _{УК-11} Использует базовые	знать:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций	- основы управления проектом при работе в электроэнергетической компании. уметь: - составлять резюме проекта и понимать порядок формирования календарного графика проекта.
ОПК-5 Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ИД-1 _{ОПК-5} Понимает суть нормативных и технических документов, описывающих характеристики продукции, процессы их получения, транспортирования и хранения, и использует их в своей деятельности	знать: - этапы организации коммуникационных кампаний. уметь: - выявлять коррупционное поведение.
	ИД-2 _{ОПК-5} Выполняет патентный поиск и анализ нормативно-правовой базы в сфере интеллектуальной собственности	знать: - копирайтинг. уметь: - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
	ИД-3 _{ОПК-5} Демонстрирует знания теоретических и методологических основ и принципов управления качеством посредством информационных систем и защиты информации	знать: - правила создания текстов. уметь: - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.
ОПК-6 Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ИД-1 _{ОПК-6} Демонстрирует знание основных принципов формирования, поддержания, развития и использования технологической среды	знать: - социальную значимость своей будущей профессии. уметь:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	баз данных	- применять в организационно-управленческих целях принципы дефектологии.
	ИД-2 _{ОПК-6} Демонстрирует знание принципов построения системы электронного документооборота в организации	знать: - механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России. уметь: - встраивать и учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп.
	ИД-3 _{ОПК-6} Выполняет разработку алгоритма компьютерной программы для решения практической задачи	знать: - основные принципы и порядок оказания первой помощи пострадавшим. уметь: - распознавать стереотипы при восприятии партнера в коммуникации.
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-7} Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	знать: - методы и средства защиты персонала и населения от воздействия антропогенных факторов, в том числе при чрезвычайных ситуациях. уметь: - совместно работать в команде над поставленной задачей.
	ИД-2 _{ОПК-7} Применяет программные средства автоматизированного	знать: - права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	проектирования	правоотношений. уметь: - использовать знания в области экономики в своей профессиональной деятельности.
ОПК-8 Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг	ИД-1 _{ОПК-8} Анализирует организационно-технологические процессы производства товаров и услуг в рамках управления качеством	знать: - принципы дефектологии. уметь: - выстраивать социальные и профессиональные коммуникации.
	ИД-2 _{ОПК-8} Использует статистические методы анализа и обработки профессиональной информации о качестве продукции, процессов и услуг	знать: - способы построения социальных и профессиональных коммуникаций. уметь: - разрабатывать стратегию сотрудничества.
ОПК-9 Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией	ИД-1 _{ОПК-9} Проводит оценку соответствия уровня качества продукции, услуг и процессов обязательным требованиям системы менеджмента качества	знать: - экономические принципы построения общества. уметь: - оказывать первую помощь пострадавшему.
	ИД-2 _{ОПК-9} Интерпретирует требования нормативных документов по сертификации в области профессиональной деятельности	знать: - способы интерпретации истории России в контексте управления организации. уметь: - проводить качественную оценку риска возникновения пожаровзрывоопасных ситуаций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		на производственных объектах.
ОПК-10 Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	ИД-1 _{ОПК-10} Демонстрирует знания методик оценки основных типов рисков, и минимизации их негативного влияния	знать: - особенности проявления темперамента и характера личности в деловых коммуникациях. уметь: - применять знания межкультурного разнообразия при разработке управленческих решений.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Обязательная", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата «Управление качеством продукции, процессов и услуг» направления 27.03.02 «Управление качеством».

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 6 и 8 семестрах.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
Семестр 6			
1	Подготовительный этап	0,4	21,1
1.1	Инструктаж по программе производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты	0,4	21,1
2	Основной этап	0,8	42,2
2.1	Знакомство с базой организационно-управленческой практики	0,4	21,1
2.2	Выполнение индивидуального задания	0,4	21,1
3	Отчетный этап	0,8	42,2
3.1	Подготовка промежуточного отчета	0,4	21,1
3.2	Промежуточная аттестация по практике	0,4	21,1
4	Формы контроля	0,5	0
4.1	Зачет с оценкой	0,5	-
	Итого за 6 семестр:	2,5	105,5
Семестр 8			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
5	Подготовительный этап	0,4	42,7
5.1	Инструктаж по программе производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты	0,4	42,7
6	Основной этап	0,8	85,4
6.1	Знакомство с базой организационно-управленческой практики	0,4	42,7
6.2	Выполнение индивидуального задания	0,4	42,7
7	Отчетный этап	0,8	85,4
7.1	Подготовка промежуточного отчета	0,4	42,7
7.2	Промежуточная аттестация по практике	0,4	42,7
8	Формы контроля	0,5	0
8.1	Зачет с оценкой	0,5	-
Итого за 8 семестр:		2,5	213,5
Всего:		5	319

5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться со структурой управления в организации (функциональные структуры; схемы организационных отношений).
2. Изучить технику управления (система документооборота; информационные каналы; компьютерная и оргтехника, офисная мебель).
3. Провести наблюдения процессом управления (коммуникации; схема процесса; разработка и реализация решений; информационное обеспечение).
4. Ознакомиться с методологией управления (цели, задачи; законы и принципы; методы и функции; технология и практика управления).
5. Составить подробный отчет о проделанной работе и полученных результатах.

По результатам практики должен быть составлен индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет должен содержать титульный лист, подписанный студентом с указанием детальной информации о параметрах обучения.

Отчет проверяется руководителем практики от МЭИ, который принимает решение о допуске студента к защите отчета по практике.

Отчет по практике – это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики.

Отчет по практике готовится индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения дисциплин и закрепленные им при прохождении практики.

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации в 6 семестре: зачет с оценкой

Зачет с оценкой в форме представления отчета на бумажном носителе и(или) в электронном виде..

По результатам практики выставляется:

– оценка 5 («отлично») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы правильные ответы, без недочетов;

– оценка 4 («хорошо») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы ответы, при этом суммарно допущено не более двух ошибок;

– оценка 3 («удовлетворительно») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал правильные ответы не менее чем на половину вопросов, либо при ответе часто допускались ошибки;

– оценка 2 («неудовлетворительно») - Не представлен отчет на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил отрицательную оценку по какому-либо из предусмотренных мероприятий. Правильно даны ответы менее чем на половину вопросов..

Зачет с оценкой выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» и при наличии отчета на бумажном носителе и(или) в электронном виде..

Форма промежуточной аттестации в 8 семестре: зачет с оценкой

Зачет с оценкой в форме представления отчета на бумажном носителе и(или) в электронном виде..

По результатам практики выставляется:

– оценка 5 («отлично») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы правильные ответы, без недочетов;

– оценка 4 («хорошо») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы ответы, при этом суммарно допущено не более двух ошибок;

– оценка 3 («удовлетворительно») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал правильные ответы не менее чем на половину вопросов, либо при ответе часто допускались ошибки;

– оценка 2 («неудовлетворительно») - Не представлен отчет на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил отрицательную оценку по какому-либо из предусмотренных мероприятий. Правильно даны ответы менее чем на половину вопросов..

Зачет с оценкой выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» и при наличии отчета на бумажном носителе и(или) в электронном виде..

В приложение к диплому выносится оценка за 8 семестр.

Примечание: оценочные материалы по практике приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Архив и научно-техническая библиотека профильной организации.

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в МЭИ – НТБ МЭИ и электронные библиотечные системы.

7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей"
2. Office / Российский пакет офисных программ
3. Windows / Операционная система семейства Linux
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др)

7.2 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>
5. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
6. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
7. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
9. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
10. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Профильная организация и (или) структурное подразделение МЭИ.

Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Помещения для самостоятельной	НТБ-303, Лекционная	стол компьютерный, стол письменный, стул, принтер, кондиционер, вешалка для одежды,

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
работы	аудитория	светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, принтер, компьютер персональный, стол компьютерный, стол письменный, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, кондиционер, информационные (интернет) розетки, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, принтер, компьютер персональный, стол компьютерный, стол письменный, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, кондиционер, информационные (интернет) розетки, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия; Ж-417/7, Световая черная студия	светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, информационные (интернет) розетки, стол компьютерный, мультимедийный проектор, компьютер персональный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, оборудование специализированное, светильник настенный, мультимедийный проектор, информационные (интернет) розетки, экран, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, микрофон, стул
Помещения для консультирования	Ж-2006, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, светильник потолочный, кондиционер, компьютер персональный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, светильник потолочный с люминесцентными лампами, экран, указка, спортивный инвентарь, канцелярский принадлежности, хозяйственный инвентарь, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Производственная практика: организационно-управленческая практика

6 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

- КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения
- КМ-2 Равномерность работы в течение практики
- КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме
- КМ-4 Готовность к решению поставленных задач профессиональной деятельности
- КМ-5 Качество оформления отчетной документации

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Трудоемкость практики - 3 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %					
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
	Срок КМ:	19	20	22	22	22
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+	+	+
	Вес КМ:	10	30	30	20	10

8 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

- КМ-6 Своевременность получения задания и начала его выполнения
- КМ-7 Равномерность работы в течение практики
- КМ-8 Выполнение задания на практику в полном объеме
- КМ-9 Готовность к решению поставленных задач профессиональной деятельности
- КМ-10 Качество оформления отчетной документации

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Трудоемкость практики - 6 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %					
	Индекс КМ:	КМ-6	КМ-7	КМ-8	КМ-9	КМ-10
	Срок КМ:	19	20	22	22	22
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+	+	+
	Вес КМ:	10	30	30	20	10