

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 27.03.04 Управление в технических системах

Наименование образовательной программы: Автоматизированные системы управления

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.Ч.01.12</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>5 семестр - 3;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>108 часов</b>
<b>Лекции</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>5 семестр - 8 часов;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>5 семестр - 2 часа;</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5 семестр - 96,8 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>5 семестр - 0,9 часа;</b>
<b>включая:</b>	
<b>Тестирование</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет</b>	<b>5 семестр - 0,3 часа;</b>

**Москва 2025**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Бирюкова Л.С.
	Идентификатор	Reab96520-BiriukovaLS-af7ee096

Л.С. Бирюкова

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Вершинин Д.В.
	Идентификатор	R37a53c2e-VershininDV-fbbff249

Д.В. Вершинин

Заведующий выпускающей  
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Бобряков А.В.
	Идентификатор	R2c90f415-BobriakovAV-70dec1fa

А.В. Бобряков

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** Развитие навыков коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины

- Умение вести деловую переписку (e-mail, доклад, отчет о работе компаний с описанием тенденций их развития, представленными графически; официальное письмо, претензия);
- Освоение лексикограмматического материала на основе текстов делового характера;
- Умение пользоваться словарно-справочной литературой и Интернет ресурсами на иностранном языке;
- Знание национальной культуры, а также культуры ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- Умение вести самостоятельный творческий поиск.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-2 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	знать: - лексические языковые средства для академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке по теме "Travel"; - лексические языковые средства для академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке по теме "Change"; - лексические языковые средства для академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке по теме "Brands".  уметь: - составлять официальное письмо на иностранном языке..

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Автоматизированные системы управления (далее – ОПОП), направления подготовки 27.03.04 Управление в технических системах, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Brands	24.3	5	-	-	2	-	-	-	0.3	-	22	-	<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Brands"</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение материала по разделу "Brands"-</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 6-13</p>
1.1	Favourite brands	11.2		-	-	1	-	-	-	0.2	-	10	-	
1.2	Повторение грамматики: Present Simple and Present Continuous	13.1		-	-	1	-	-	-	0.1	-	12	-	
2	Travel	37.3		-	-	3	-	-	-	0.3	-	34	-	
2.1	Travel experience	11.1		-	-	1	-	-	-	0.1	-	10	-	
2.2	Повторение грамматики: Future forms	13.1		-	-	1	-	-	-	0.1	-	12	-	
2.3	Основы деловой переписки	13.1		-	-	1	-	-	-	0.1	-	12	-	
3	Change	26.4		-	-	3	-	-	-	0.3	-	23.1	-	
3.1	Changes in private life and at work	13.2		-	-	2	-	-	-	0.1	-	11.1	-	
3.2	Повторение грамматики: Past Simple and Present Perfect	13.2		-	-	1	-	-	-	0.2	-	12	-	
	Зачет	20.0	-	-	-	-	2	-	-	0.3	-	17.7		
	<b>Всего за семестр</b>	<b>108.0</b>	-	-	<b>8</b>	-	<b>2</b>	-	<b>0.9</b>	<b>0.3</b>	<b>79.1</b>	<b>17.7</b>		

	Итого за семестр	108.0		-	-	8	2	0.9	0.3	96.8	
--	------------------	-------	--	---	---	---	---	-----	-----	------	--

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Brands

##### 1.1. Favourite brands

Talking about different brands.

##### 1.2. Повторение грамматики: Present Simple and Present Continuous

Способы образования форм Present Simple. Способы образования форм Present Continuous. Употребление Present Simple and Present Continuous.

#### 2. Travel

##### 2.1. Travel experience

British and American travel words.

##### 2.2. Повторение грамматики: Future forms

Способы образования форм будущего времени в английском языке. Различия в употреблении форм будущего времени.

##### 2.3. Основы деловой переписки

Отличие делового письма от личного. Клише и устойчивые выражения, используемые в деловой переписке. Виды делового письма.

#### 3. Change

##### 3.1. Changes in private life and at work

Words for describing change.

##### 3.2. Повторение грамматики: Past Simple and Present Perfect

Способы образования форм Past Simple. Способы образования форм Present Perfect. Употребление Past Simple and Present Perfect.

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Brands.

Present Simple and Present Continuous;

2. Business Letters;

3. Changes

Past Simple and Present Perfect;

4. Travelling

Future Forms.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
<b>Знать:</b>					
лексические языковые средства для академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке по теме "Brands"	ИД-2 <sub>УК-4</sub>	+			Тестирование/Комплексный тест 1
лексические языковые средства для академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке по теме "Change"	ИД-2 <sub>УК-4</sub>			+	Тестирование/Комплексный тест 3
лексические языковые средства для академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке по теме "Travel"	ИД-2 <sub>УК-4</sub>		+		Тестирование/Комплексный тест 2
<b>Уметь:</b>					
составлять официальное письмо на иностранном языке.	ИД-2 <sub>УК-4</sub>		+		Тестирование/Комплексный тест 2

#### **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**5 семестр**

Форма реализации: Письменная работа

1. Комплексный тест 1 (Тестирование)
2. Комплексный тест 2 (Тестирование)
3. Комплексный тест 3 (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

##### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

Зачет (Семестр №5)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.

В диплом выставляется оценка за 5 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Cotton, D. Market Leader : Business English Course Book : уровень Intermediate. В 1 / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd ed. – Harlow : Pearson Education Limited : Financial Times Publishing, 2010. – 176 p. + 1 эл. оптич. диск (DVD-ROM). – (PEARSON. Always learning). – На англ. яз. – ISBN 978-1-4082-3695-6.;
2. Ю. Б. Голицынский- "Грамматика английского языка", Издательство: "КАРО", Санкт-Петербург, 2020 - (192 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610769>.

##### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux.

##### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" -  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
2. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
3. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

#### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
---------------	-------------------------------	-----------



Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-200б, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ****Иностранный язык делового общения**

(название дисциплины)

**5 семестр****Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Комплексный тест 1 (Тестирование)

КМ-2 Комплексный тест 2 (Тестирование)

КМ-3 Комплексный тест 3 (Тестирование)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	6	10	14
1	Brands				
1.1	Favourite brands		+		
1.2	Повторение грамматики: Present Simple and Present Continuous		+		
2	Travel				
2.1	Travel experience			+	
2.2	Повторение грамматики: Future forms			+	
2.3	Основы деловой переписки			+	
3	Change				
3.1	Changes in private life and at work				+
3.2	Повторение грамматики: Past Simple and Present Perfect				+
Вес КМ, %:			30	35	35