

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Международные стандарты учета, аудита и финансового менеджмента

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины
ВВЕДЕНИЕ В СДО

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Базовая
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Б.03.01
Трудоемкость в зачетных единицах:	3 семестр - 3;
Часов (всего) по учебному плану:	108 часов
Лекции	3 семестр - 4 часа;
Практические занятия	3 семестр - 8 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	3 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	3 семестр - 92,8 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	3 семестр - 0,9 часа;
включая: Тестирование Проверочная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	3 семестр - 0,3 часа;

Москва 2019

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Меренков Д.В.
	Идентификатор	R4c0e5b21-MerenkovDV-379a04a

(подпись)

Д.В. Меренков

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Абрамова Е.Ю.
	Идентификатор	R1661d0f4-AbramovaYY-42471f61

(подпись)

Е.Ю. Абрамова

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8c

(подпись)

Г.Н. Курдюкова

(расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: изучение системы дистанционного обучения как основной части электронной информационно-образовательной среды НИУ «МЭИ»

Задачи дисциплины

- знакомство со структурой системы дистанционного обучения и основными понятиями, используемыми при дистанционном обучении;
- изучение основ работы с учебными курсами в системе дистанционного обучения;
- изучение среды коммуникаций и обратной связи в системе дистанционного обучения;
- приобретение уверенных умений по работе с ключевыми модулями тестирования и получения оценок в системе дистанционного обучения.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		знать: - содержание и структуру системы дистанционного обучения. уметь: - оперативно взаимодействовать с участниками образовательного процесса, включая преподавателей и администраторов системы.
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию		знать: - особенности получения обратной связи от преподавателей и ознакомления с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации. уметь: - правильно проходить контрольные мероприятия в заданные сроки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Международные стандарты учета, аудита и финансового менеджмента (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.01 Экономика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основы работы с системой дистанционного обучения	23.80	3	1.4	-	1.6	-	0.5	-	0.30	-	20	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Самостоятельное изучение системы дистанционного обучения путем функционального исследования. Прохождение теста на самопроверку</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение конспекта материалов по курсу, руководства слушателя и памятки</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [4], стр. 95-102</p>
1.1	Получение доступа к системе	6.35		0.2	-	1	-	0.1	-	0.05	-	5	-	
1.2	Структура системы, основные разделы и ключевые понятия	5.55		0.2	-	0.2	-	0.1	-	0.05	-	5	-	
1.3	Работа с настольными и мобильными платформами	5.9		0.5	-	0.2	-	0.1	-	0.1	-	5	-	
1.4	Изучение документации, решение технических вопросов	6.0		0.5	-	0.2	-	0.2	-	0.1	-	5	-	
2	Организация своего дистанционного обучения	41.45	3	1.8	-	3.2	-	1.0	-	0.40	-	35	-	<p><u>Подготовка расчетных заданий:</u> Анализ учебных курсов и учебных материалов по модулям. Сведение календарных планов. Изучение зачёток по курсам</p> <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Прохождение теста на самопроверку. Прохождение пробного экзаменационного теста. Получение повторного допуска к тесту</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], стр. 52-67 [4], стр. 112-127</p>
2.1	Знакомство с учебными курсами	8.75		0.5	-	1	-	0.2	-	0.05	-	7	-	
2.2	Работа с модулями курсов, онлайн и офлайн-доступ к учебным материалам	7.70		0.2	-	0.2	-	0.2	-	0.05	-	7	-	
2.3	Согласование календарных планов учебных курсов со	8.8		0.5	-	1	-	0.2	-	0.1	-	7	-	

	своей образовательной траекторией												
2.4	Работа с подсистемой автоматизированного тестирования. Оцениваемые тесты и самопроверка	6.7	0.2	-	0.2	-	0.2	-	0.1	-	6	-	
2.5	Виды контрольных мероприятий, особенности использования письменных работ	9.5	0.4	-	0.8	-	0.2	-	0.1	-	8	-	
3	Взаимодействие с участниками образовательного процесса	24.75	0.7 5	-	3.2	-	0.5	-	0.20	-	20.1	-	<p><u>Подготовка расчетных заданий:</u> Формирование тестового сообщения преподавателю. Передача файла определённого типа внутри системы</p> <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Прохождение теста на самопроверку. Дополнение личного кабинета заданными сведениями</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр. 64-76 [2], стр. 43-52</p>
3.1	Возможности общения внутри системы дистанционного обучения	9.40	0.2 5	-	1	-	0.1	-	0.05	-	8	-	
3.2	Связь с администраторами системы и методистами	7.70	0.2 5	-	1.2	-	0.2	-	0.05	-	6	-	
3.3	Информация в личном кабинете слушателя	7.65	0.2 5	-	1	-	0.2	-	0.1	-	6.1	-	
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	108.00	4.00	-	8.0	-	2.0	-	0.90	0.3	75.1	17.7	
	Итого за семестр	108.00	4.00	-	8.0		2.0		0.90	0.3	92.8		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Основы работы с системой дистанционного обучения

1.1. Изучение документации, решение технических вопросов

Изучение руководства слушателя. Использование памятки слушателя для концентрации на важных пунктах. Самостоятельное практическое изучение разделов системы. Решение вопросов при технических проблемах.

1.2. Структура системы, основные разделы и ключевые понятия

Основные разделы меню. Главная страница, обучение, общение, настройки. Ключевые понятия в системе.

1.3. Работа с настольными и мобильными платформами

Настройка рабочего места, тестирование браузеров. Использование режима совместимости. Использование стилизующих расширений. Использование автоматического кеширующего прокси-сервера при низкой скорости Интернета.

1.4. Получение доступа к системе

Получение логина и пароля к системе дистанционного обучения. Изменение основных настроек и пароля. Основные правила безопасности.

2. Организация своего дистанционного обучения

2.1. Виды контрольных мероприятий, особенности использования письменных работ

Изучение различных видов контрольных мероприятий. Анализ календарных планов по точкам текущего контроля. Использование письменной работы для предоставления результатов обучения. Первоначальное оформление и коррекция письменных заданий.

2.2. Работа с подсистемой автоматизированного тестирования. Оцениваемые тесты и самопроверка

Понятие автоматизированного тестирования. Получение допусков на тесты. Планирование прохождения экзаменационных тестов. Особенности получения повторных допусков. Роль тестов на самопроверку.

2.3. Знакомство с учебными курсами

Изучение актуальных учебных курсов. Составление приоритетного списка и ранжирование курсов. Раскрытие понятия библиотеки.

2.4. Работа с модулями курсов, онлайн и офлайн-доступ к учебным материалам

Раскрытие понятия модулей учебного курса. Особенности работы с разными форматами учебных материалов. Проверка онлайн-работы с материалами при различных каналах связи. Сохранение учебных материалов на локальное хранилище для дальнейшего изучения.

2.5. Согласование календарных планов учебных курсов со своей образовательной траекторией

Изучение календарных планов актуальных курсов. Создание сводки по календарным планам. Выявление пересечений и высоконагруженных периодов. Приоритетное планирование учебного процесса. Рассмотрение понятия зачётки.

3. Взаимодействие с участниками образовательного процесса

3.1. Возможности общения внутри системы дистанционного обучения

Возможности связи с преподавателем курса. Формирование сообщений преподавателю внутренними средствами системы дистанционного обучения. Использование механизма передачи сообщений. Передача файлов внутри системы.

3.2. Информация в личном кабинете слушателя

Возможности личного кабинета слушателя. Ключевая информация от имени слушателя. Дополнительные сведения, которые улучшают взаимодействие. Оценка состояния обучения из личного кабинета.

3.3. Связь с администраторами системы и методистами

Возможности общения с методистами системы. Формирование полезных для методистов сведений. Роль администраторов системы.

3.3. Темы практических занятий

1. Возможности общения внутри системы дистанционного обучения;
2. Изучение документации, решение технических вопросов;
3. Работа с модулями курсов, онлайн и офлайн-доступ к учебным материалам.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Повторение решения задач в рамках темы раздела Взаимодействие с участниками образовательного процесса
2. Повторение решения задач в рамках темы раздела Организация своего дистанционного обучения
3. Повторение решения задач в рамках темы раздела Основы работы с системой дистанционного обучения

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
Знать:					
содержание и структуру системы дистанционного обучения	ОК-3(Компетенция)	+			Тестирование/Основы работы с СДО «Прометей v 5.0»
особенности получения обратной связи от преподавателей и ознакомления с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации	ОК-7(Компетенция)		+		Тестирование/Основы работы с СДО «Прометей v 5.0»Оцениваемое тестирование по второму разделу
Уметь:					
оперативно взаимодействовать с участниками образовательного процесса, включая преподавателей и администраторов системы	ОК-3(Компетенция)			+	Проверочная работа/Основы работы с СДО «Прометей v 5.0»
правильно проходить контрольные мероприятия в заданные сроки	ОК-7(Компетенция)			+	Проверочная работа/Основы работы с СДО «Прометей v 5.0»

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

3 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Основы работы с СДО «Прометей v 5.0» (Тестирование)
2. Основы работы с СДО «Прометей v 5.0» Оцениваемое тестирование по второму разделу (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Основы работы с СДО «Прометей v 5.0» (Проверочная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №3)

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

В диплом выставляется оценка за 3 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. "Дистанционное и виртуальное обучение", Издательство: "Современный гуманитарный университет", Москва, 2018 - (144 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483879>;
2. Евсеев, А. И. Передача информации : электронный учебно-методический комплекс. - Электрон. текстовые, граф. дан / А. И. Евсеев, Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ) . – М. : МЭИ (ТУ), 2008 . – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) . – (Дистанционное обучение) . - Систем. требования: Microsoft Windows 2000/XP . – Загл. с экрана .
http://elib.mpei.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=1606;
3. Разработка программного обеспечения и организационных процедур оперативного копирования/восстановления электронных образовательных ресурсов, баз данных на серверах дистанционного обучения. Ч.2. Отчет : Электрон. текстовые, граф. дан / Б. Р. Липай, И. В. Станкевич, Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ) . – М. : МЭИ (ТУ), 2008 . – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) . - Систем. требования: Windows 2000/XP/2003, Microsoft Word, Internet . – Загл. с экрана .
http://elib.mpei.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=1568;
4. С. Лобачев- "Основы разработки электронных образовательных ресурсов: учебный курс", (2-е изд., исправ.), Издательство: "Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»", Москва, 2016 - (189 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429160>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
9. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
10. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной	НТБ-303, Компьютерный	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с

работы	читальный зал	выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-200б, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в СДО

(название дисциплины)

3 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Основы работы с СДО «Прометей v 5.0» (Проверочная работа)

КМ-2 Основы работы с СДО «Прометей v 5.0» Оцениваемое тестирование по второму разделу (Тестирование)

КМ-3 Основы работы с СДО «Прометей v 5.0» (Тестирование)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	3	6	12
1	Взаимодействие с участниками образовательного процесса				
1.1	Возможности общения внутри системы дистанционного обучения		+		
1.2	Связь с администраторами системы и методистами		+		
1.3	Информация в личном кабинете слушателя		+		
2	Организация своего дистанционного обучения				
2.1	Знакомство с учебными курсами			+	
2.2	Работа с модулями курсов, онлайн и офлайн-доступ к учебным материалам			+	
2.3	Согласование календарных планов учебных курсов со своей образовательной траекторией			+	
2.4	Работа с подсистемой автоматизированного тестирования. Оцениваемые тесты и самопроверка			+	
2.5	Виды контрольных мероприятий, особенности использования письменных работ			+	
3	Основы работы с системой дистанционного обучения				
3.1	Получение доступа к системе				+
3.2	Структура системы, основные разделы и ключевые понятия				+
3.3	Работа с настольными и мобильными платформами				+
3.4	Изучение документации, решение технических вопросов				+

	Bec KM, %:	35	30	35
--	------------	----	----	----