

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Международные стандарты учета, аудита и финансового менеджмента

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	Базовая
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	Б1.Б.01.05
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	5 семестр - 3;
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	108 часов
<b>Лекции</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Практические занятия</b>	5 семестр - 12 часов;
<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Консультации</b>	5 семестр - 2 часа;
<b>Самостоятельная работа</b>	5 семестр - 92,8 часа;
<b>в том числе на КП/КР</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Иная контактная работа</b>	5 семестр - 0,9 часа;
<b>включая:</b> <b>Тестирование</b> <b>Контрольная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет</b>	5 семестр - 0,3 часа;

**Москва 2019**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Бирюкова Л.С.
	Идентификатор	Reab96520-BiriukovaLS-af7ee096

(подпись)

Л.С. Бирюкова

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Абрамова Е.Ю.
	Идентификатор	R1661d0f4-AbramovaYY-42471f61

(подпись)

Е.Ю. Абрамова

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8c

(подпись)

Г.Н. Курдюкова

(расшифровка подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** Повышение общей компетенции, приобретение коммуникативной и профессиональной компетенций; повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### Задачи дисциплины

- умение вести деловую переписку (e-mail, доклад, отчет о работе компаний с описанием тенденций их развития, представленными графически; официальное письмо, претензия);
- умение понимать аутентичную речь в нормальном темпе (телефонные разговоры, реклама продукта, монологическая речь), сочетать аудирование с чтением (соотносить монологическую речь с информацией, данной на бумаге), выявлять необходимую информацию и использовать ее в видоизмененном контексте;
- умение пользоваться словарно-справочной литературой и Интернет ресурсами на иностранном языке;
- знание национальной культуры, а также культуры ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- умение вести самостоятельный творческий поиск.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		знать: - социокультурные нормы профессионально - делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире; - иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и деловом уровне; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.  уметь: - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных профессионально-деловых и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		<p>- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос и диалог-обмен мнениями, а также диалог интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); высказывать свое мнение, просьбу; отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;</p> <p>- оформлять тезисы устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; оформлять презентации, излагать содержание прочитанного, прослушанного, а также собственные суждения в форме связного завершеного по смыслу письменного текста.</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Международные стандарты учета, аудита и финансового менеджмента (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.01 Экономика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Времена английского глагола (общие сведения, глаголы to be, to have, конструкция there is/are, времена группы Indefinite Active Voice, времена группы Continuous Active Voice)	36.4	5	-	-	5	-	0.9	-	0.5	-	30	-	<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Общие сведения, глаголы to be, to have, конструкция there is/are, времена группы Indefinite Active Voice, Времена группы Continuous Active Voice</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Общие сведения, глаголы to be, to have, конструкция there is/are, времена группы Indefinite Active Voice, Времена группы Continuous Active Voice</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], стр.5-10 [3], стр.84-126</p>
1.1	Общие сведения, глаголы to be, to have, конструкция there is/are	12.5	-	-	2	-	0.3	-	0.2	-	10	-		
1.2	Времена группы Indefinite Active Voice	11.5	-	-	1	-	0.3	-	0.2	-	10	-		
1.3	Времена группы Continuous Active Voice	12.4	-	-	2	-	0.3	-	0.1	-	10	-		
2	Времена английского глагола (Perfect Active Voice, Passive Voice, особенности страдательного залога)	39.2	-	-	5	-	0.9	-	0.3	-	33	-		
2.1	Perfect Active Voice	13.4	-	-	2	-	0.3	-	0.1	-	11	-	<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Perfect Active Voice, Passive Voice, Особенности страдательного залога</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Perfect Active Voice, Passive Voice, Особенности страдательного залога</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b></p>	
2.2	Passive Voice	12.4	-	-	1	-	0.3	-	0.1	-	11	-		
2.3	Особенности	13.4	-	-	2	-	0.3	-	0.1	-	11	-		

	страдательного залога												[2], стр.11-14 [3], стр.152-164
3	Модальные глаголы и их эквиваленты	14.4	-	-	2	-	0.2	-	0.1	-	12.1	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Modal Verbs
3.1	Modal Verbs	14.4	-	-	2	-	0.2	-	0.1	-	12.1	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Modal Verbs <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], стр. 49-52 [3], стр.200-230
	Зачет	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	108.0	-	-	12	-	2.0	-	0.9	0.3	75.1	17.7	
	Итого за семестр	108.0	-	-	12		2.0		0.9	0.3	92.8		

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Времена английского глагола (общие сведения, глаголы to be, to have, конструкция there is/are, времена группы Indefinite Active Voice, времена группы Continuous Active Voice)

##### 1.1. Общие сведения, глаголы to be, to have, конструкция there is/are

Личные и неличные формы глагола. Правильные и неправильные глаголы. Переходные и непереходные глаголы. Глаголы to be, to have. Предложения с оборотом there is/are.. Правильные и неправильные глаголы. Переходные и непереходные глаголы. Глаголы to be, to have. Предложения с оборотом there is/are.. Переходные и непереходные глаголы. Глаголы to be, to have. Предложения с оборотом there is/are.. Глаголы to be, to have. Предложения с оборотом there is/are.. Предложения с оборотом there is/are..

##### 1.2. Времена группы Indefinite Active Voice

Образование и употребление Indefinite Active Voice.

##### 1.3. Времена группы Continuous Active Voice

Образование и употребление Continuous Active Voice. Оборот to be going to. Глагол, не имеющие форм Continuous. Оборот to be going to. Глагол, не имеющие форм Continuous. Глагол, не имеющие форм Continuous.

#### 2. Времена английского глагола (Perfect Active Voice, Passive Voice, особенности страдательного залога)

##### 2.1. Perfect Active Voice

Образование и употребление Perfect Active Voice. Особенности употребления Present Perfect и Past Indefinite.

##### 2.2. Passive Voice

Образование и употребление Passive Voice. Типы пассивных конструкций. Предложный пассив.

##### 2.3. Особенности страдательного залога

Употребление страдательного залога.

#### 3. Модальные глаголы и их эквиваленты

##### 3.1. Modal Verbs

Модальный глагол Can. Модальный глагол May. Модальный глагол Must. Модальный глагол Should.

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Общие сведения, глаголы to be, to have, конструкция there is/are;
2. Времена группы Indefinite Active Voice;
3. Времена группы Continuous Active Voice;
4. Perfect Active Voice;
5. Passive Voice;
6. Особенности страдательного залога;
7. Modal Verbs.

**3.4. Темы лабораторных работ**  
не предусмотрено

**3.5 Консультации**

*Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)*

1. Общие сведения, глаголы to be, to have, конструкция there is/are, времена группы Indefinite Active Voice, Времена группы Continuous Active Voice
2. Perfect Active Voice, Passive Voice, Особенности страдательного залога
3. Modal Verbs

**3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**  
Курсовой проект/ работа не предусмотрены



### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
<b>Знать:</b>					
основные грамматические структуры литературного и разговорного языка	ОК-4(Компетенция)	+	+		Тестирование/Perfect Tenses Active, Passive Voice (All tenses)
иностраный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и деловом уровне	ОК-4(Компетенция)	+	+		Тестирование/Perfect Tenses Active, Passive Voice (All tenses)
социокультурные нормы профессионально - делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире	ОК-4(Компетенция)	+	+		Тестирование/Времена английского глагола (to be, there+to be, to have, Continuous Tenses Active)
<b>Уметь:</b>					
оформлять тезисы устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; оформлять презентации, излагать содержание прочитанного, прослушанного, а также собственные суждения в форме связного завершенного по смыслу письменного текста	ОК-4(Компетенция)			+	Контрольная работа/Modal Verbs and their equivalents
начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос и диалог-обмен мнениями, а также диалог интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); высказывать свое мнение, просьбу; отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение	ОК-4(Компетенция)			+	Контрольная работа/Modal Verbs and their equivalents
воспринимать на слух и понимать основное содержание	ОК-4(Компетенция)			+	Контрольная работа/Modal Verbs

несложных аутентичных профессионально-деловых и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию					and their equivalents
---	--	--	--	--	-----------------------

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **5 семестр**

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Времена английского глагола (to be, there+to be, to have, Continuous Tenses Active) (Тестирование)
2. Perfect Tenses Active, Passive Voice (All tenses) (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Modal Verbs and their equivalents (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

#### *Зачет (Семестр №5)*

Зачет выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

В диплом выставляется оценка за 5 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. А. А. Преображенская- "Деловая переписка на английском языке", (2-е изд., испр.), Издательство: "Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»", Москва, 2016 - (72 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429121>;
2. Есипов, М. А. Английский язык. Повторение грамматических тем : методическое пособие по курсу "Английский язык" по всем направлениям подготовки / М. А. Есипов, Н. Д. Линькова, В. С. Мартынов, Нац. исслед. ун-т "МЭИ" . – М. : Издательский дом МЭИ, 2012 . – 16 с.  
[http://elib.mpei.ru/action.php?kt\\_path\\_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=4383](http://elib.mpei.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=4383);
3. Орловская, И. В. Учебник английского языка для технических университетов и вузов : учебник для студентов по техническим специальностям / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева . – 13-е изд . – М. : Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2013 . – 447 с. – (Иностранный язык в техническом университете) . - ISBN 978-5-7038-3785-6 ..

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

### 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
4. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
5. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
6. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
7. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
8. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
9. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-2006, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский

		принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования
--	--	--

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык делового общения

(название дисциплины)

## 5 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Времена английского глагола (to be, there+to be, to have, Continuous Tenses Active)  
(Тестирование)

КМ-3 Perfect Tenses Active, Passive Voice (All tenses) (Тестирование)

КМ-4 Modal Verbs and their equivalents (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	6	8	10
1	Времена английского глагола (общие сведения, глаголы to be, to have, конструкция there is/are, времена группы Indefinite Active Voice, времена группы Continuous Active Voice)				
1.1	Общие сведения, глаголы to be, to have, конструкция there is/are			+	
1.2	Времена группы Indefinite Active Voice			+	
1.3	Времена группы Continuous Active Voice		+		
2	Времена английского глагола (Perfect Active Voice, Passive Voice, особенности страдательного залога)				
2.1	Perfect Active Voice			+	
2.2	Passive Voice			+	
2.3	Особенности страдательного залога		+	+	
3	Модальные глаголы и их эквиваленты				
3.1	Modal Verbs				+
Вес КМ, %:			40	30	30