

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Международные стандарты учета, аудита и финансового менеджмента

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины
ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Вариативная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.01.06
Трудоемкость в зачетных единицах:	8 семестр - 3;
Часов (всего) по учебному плану:	108 часов
Лекции	8 семестр - 4 часа;
Практические занятия	8 семестр - 8 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	8 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	8 семестр - 92,8 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	8 семестр - 0,9 часа;
включая: Тестирование Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	8 семестр - 0,3 часа;

Москва 2017

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Коновалова О.Г.
	Идентификатор	R52fe8a14-KonovaOG-0c7f6fea

(подпись)

О.Г. Коновалова

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Абрамова Е.Ю.
	Идентификатор	R1661d0f4-AbramovaYY-42471f61

(подпись)

Е.Ю. Абрамова

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8c

(подпись)

Г.Н. Курдюкова

(расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование профессиональных компетенций в методах сбора, обработки, анализа и передачи информации при решении прикладных задач планирования и управления на предприятии

Задачи дисциплины

- освоение студентами общих закономерностей функционирования организации, определяющих эффективность её деятельности;
- освоение знаний по общим и специфическим вопросам создания, содержания, и системы планового управления организациями.;
- подготовка выпускников к построению внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		знать: - методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;. уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность		знать: - варианты управленческих экономической эффективности, риски и возможные социально-экономических последствия для бизнеса. уметь: - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации		знать: - основы финансовой политики экономического субъекта. уметь: - управлять финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
стандартами		

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Международные стандарты учета, аудита и финансового менеджмента (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.01 Экономика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа						СР					
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Система внутрифирменных планов	23.70	8	1.0	-	2.0	-	0.4	-	0.30	-	20	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Система внутрифирменных планов"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр. 56-79 [2], стр. 32-56 [3], стр. 20-36</p>	
1.1	Основы планирования на предприятии в условиях рыночной экономики	5.85		0.2	-	0.5	-	0.1	-	0.05	-	5	-		
1.2	Стратегическое планирование на предприятии	5.9		0.2	-	0.5	-	0.1	-	0.1	-	5	-		
1.3	Тактическое планирование на предприятии	6.1		0.4	-	0.5	-	0.1	-	0.1	-	5	-		
1.4	Оперативное планирование на предприятии	5.85		0.2	-	0.5	-	0.1	-	0.05	-	5	-		
2	Организация планирования на предприятии	39.40		1.6	-	3.6	-	0.9	-	0.30	-	33	-		<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Организация планирования на предприятии"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр. 194-225 [2], стр. 192-216 [3], стр. 111-126</p>
2.1	Методологические основы планирования	5.95		0.2	-	0.6	-	0.1	-	0.05	-	5	-		
2.2	Прогнозирование и планирование задач	7.05	0.2	-	0.6	-	0.2	-	0.05	-	6	-			
2.3	Планирование производства продукции	6.15	0.4	-	0.6	-	0.1	-	0.05	-	5	-			
2.4	Планирование персонала на	7.05	0.2	-	0.6	-	0.2	-	0.05	-	6	-			

	предприятия													
2.5	Планирование себестоимости продукции	6.15	0.4	-	0.6	-	0.1	-	0.05	-	5	-		
2.6	Финансовое планирование	7.05	0.2	-	0.6	-	0.2	-	0.05	-	6	-		
3	Функциональное планирование	26.90	1.4	-	2.4	-	0.7	-	0.30	-	22.1	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Функциональное планирование" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр. 126-155 [2], стр. 94-127 [3], стр. 57-99	
3.1	Прогнозирование - основной инструмент планирования	6.3	0.4	-	0.6	-	0.2	-	0.1	-	5	-		
3.2	Система функциональных планов	6.95	0.2	-	0.6	-	0.1	-	0.05	-	6	-		
3.3	Бюджетирование	6.35	0.4	-	0.6	-	0.2	-	0.05	-	5.1	-		
3.4	Бизнес-планирование	7.3	0.4	-	0.6	-	0.2	-	0.1	-	6	-		
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7		
	Всего за семестр	108.00	4.0	-	8.0	-	2.0	-	0.90	0.3	75.1	17.7		
	Итого за семестр	108.00	4.0	-	8.0	2.0		0.90	0.3		92.8			

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Система внутрифирменных планов

1.1. Основы планирования на предприятии в условиях рыночной экономики основные понятия и определения.

1.2. Стратегическое планирование на предприятии
понятие и сущность стратегического планирования. модель процесса стратегического планирования. выбор стратегических целей. стратегические альтернативы. формирование плана.

1.3. Тактическое планирование на предприятии
понятие и сущность тактического планирования. структура разделов годового плана. методика расчета ключевых показателей.

1.4. Оперативное планирование на предприятии
понятие и сущность оперативного планирования. стратегия планирования. методика разработки альтернативных планов. обоснование плана производства.

2. Организация планирования на предприятии

2.1. Методологические основы планирования
роль и место планирования в управлении предприятием.

2.2. Прогнозирование и планирование задач
прогнозирование емкости рынка. планирование оптимального ассортимента.

2.3. Планирование производства продукции
обоснование плана выпуска продукции по производственной мощности предприятия.

2.4. Планирование персонала на предприятии
планирование персонала.

2.5. Планирование себестоимости продукции
планирование гибкой сметы при различных вариантах управления. разработка плановых калькуляций различными методами.

2.6. Финансовое планирование
разработка финансового плана.

3. Функциональное планирование

3.1. Прогнозирование - основной инструмент планирования
роль прогнозирования в управлении предприятием. методы прогнозирования.

3.2. Система функциональных планов
расчет производственной мощности предприятия. планирование потребности в персонале. планирование производительности труда; методы.

3.3. Бюджетирование

процедуры разработки финансовых бюджетов. нормы и нормативы; их классификация. принципы формирования системы норм и нормативов.

3.4. Бизнес-планирование

бизнес-план, как инструмент реализации стратегических целей. форма и содержание бизнес-плана. методы сбалансированности финансовых показателей и оптимизация прибыли. оценка рисков.

3.3. Темы практических занятий

1. Бизнес-планирование;
2. Прогнозирование и планирование задач;
3. Стратегическое планирование на предприятии. Тактическое планирование на предприятии. Оперативное планирование на предприятии;
4. Основы планирования на предприятии в условиях рыночной экономики.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Система внутрифирменных планов"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Организация планирования на предприятии"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Функциональное планирование"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
Знать:					
методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2(Компетенция)	+			Тестирование/Система внутрифирменных планов
варианты управленческих экономической эффективности, риски и возможные социально-экономических последствия для бизнеса	ОПК-4(Компетенция)	+			Тестирование/Система внутрифирменных планов
основы финансовой политики экономического субъекта	ПК-3(Компетенция)	+			Тестирование/Система внутрифирменных планов
Уметь:					
осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2(Компетенция)		+		Контрольная работа/Планирование на предприятии
критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ОПК-4(Компетенция)			+	Контрольная работа/Функциональное планирование
управлять финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	ПК-3(Компетенция)			+	Контрольная работа/Функциональное планирование

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

8 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Планирование на предприятии (Контрольная работа)
2. Система внутрифирменных планов (Тестирование)
3. Функциональное планирование (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №8)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.

В диплом выставляется оценка за 8 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. А. М. Афанасьев, А. М. Фролов, А. А. Лочан, С. А. Лочан, Е. Е. Ермолаев- "Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия", Издательство: "Самарский государственный архитектурно-строительный университет", Самара, 2012 - (266 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142828>;
2. Алексеева, М. М. Планирование деятельности фирмы : Учебно-методическое пособие / М. М. Алексеева, Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации . – М. : Финансы и статистика, 1997 . – 248 с. - ISBN 5-279-01679-9 : 25600.00 .;
3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник для бакалавров по направлению "Экономика" / И. А. Дубровин . – 2-е изд . – М. : Дашков и К, 2013 . – 432 с. – (Учебные издания для бакалавров) . - ISBN 978-5-394-01948-7 ..

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
9. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
10. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-2006, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование на предприятии

(название дисциплины)

8 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-2 Система внутрифирменных планов (Тестирование)

КМ-3 Планирование на предприятии (Контрольная работа)

КМ-4 Функциональное планирование (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	6	9	12
1	Система внутрифирменных планов				
1.1	Основы планирования на предприятии в условиях рыночной экономики		+		
1.2	Стратегическое планирование на предприятии		+		
1.3	Тактическое планирование на предприятии		+		
1.4	Оперативное планирование на предприятии		+		
2	Организация планирования на предприятии				
2.1	Методологические основы планирования			+	
2.2	Прогнозирование и планирование задач			+	
2.3	Планирование производства продукции			+	
2.4	Планирование персонала на предприятии			+	
2.5	Планирование себестоимости продукции			+	
2.6	Финансовое планирование			+	
3	Функциональное планирование				
3.1	Прогнозирование - основной инструмент планирования				+
3.2	Система функциональных планов				+

3.3	Бюджетирование			+
3.4	Бизнес-планирование			+
Вес КМ, %:		35	35	30