

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Международные стандарты учета, аудита и финансового менеджмента

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ В СИСТЕМЕ МСФО


Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Вариативная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.03.03.01
Трудоемкость в зачетных единицах:	10 семестр - 3;
Часов (всего) по учебному плану:	108 часов
Лекции	10 семестр - 4 часа;
Практические занятия	10 семестр - 8 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	10 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	10 семестр - 92,8 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	10 семестр - 0,9 часа;
включая: Тестирование Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	10 семестр - 0,3 часа;

Москва 2018

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Коновалова О.Г.
	Идентификатор	R52fe8a14-KonovaOG-0c7f6fea

(подпись)


О.Г. Коновалова

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Абрамова Е.Ю.
	Идентификатор	R1661d0f4-AbramovaYY-42471f61


(подпись)

Е.Ю. Абрамова

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8c

(подпись)

Г.Н. Курдюкова

(расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: изучить особенности управления затратами в системе МСФО и их отличия от РСБУ

Задачи дисциплины

- освоить теоретические знания о МСФО, их особенностях и целях;
- ознакомиться с основными отличиями МСФО и РСБУ;
- изучить цели и задачи управления затратами;
- овладеть знаниями об управлении затратами в системе МСФО.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		знать: - различия между РСБУ и МСФО. уметь: - применять методы учета затрат.
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		знать: - особенности учета по МСФО. уметь: - классифицировать затраты в МСФО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Международные стандарты учета, аудита и финансового менеджмента (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.01 Экономика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Обзор МСФО	38.1	10	2.0	-	4	-	0.8	-	0.3	-	31	-	<p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Обзор МСФО "</p> <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Обзор МСФО "</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], стр. 27-37</p>	
1.1	Сущность международных стандартов финансовой отчетности	12.3		1	-	2	-	0.2	-	0.1	-	9	-		
1.2	МСФО в России	12.9		0.5	-	1	-	0.3	-	0.1	-	11	-		
1.3	Управленческий учет и МСФО	12.9		0.5	-	1	-	0.3	-	0.1	-	11	-		
2	Управление затратами	27.90		1.0	-	2	-	0.6	-	0.30	-	24	-		<p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Управление затратами"</p> <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Управление затратами"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр. 50-64</p>
2.1	Управление затратами на предприятии	13.95		0.5	-	1	-	0.3	-	0.15	-	12	-		
2.2	Особенности учета затрат	13.95		0.5	-	1	-	0.3	-	0.15	-	12	-		
3	Затраты в МСФО	24.00	1.0	-	2	-	0.6	-	0.30	-	20.1	-	<p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Затраты в МСФО"</p> <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Затраты в МСФО"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u></p>		
3.1	Классификация затрат в МСФО. Учет затрат в МСФО. Метод поглощения и метод учета прямых затрат.	11.95	0.5	-	1	-	0.3	-	0.15	-	10	-			
3.2	Методы учета затрат	12.05	0.5	-	1	-	0.3	-	0.15	-	10.1	-			

													<i>источников:</i> [2], стр. 175-187
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	108.00	4.0	-	8	-	2.0	-	0.90	0.3	75.1	17.7	
	Итого за семестр	108.00	4.0	-	8	2.0		0.90		0.3	92.8		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Обзор МСФО

1.1. Сущность международных стандартов финансовой отчетности
Цели, задачи. Предпосылки возникновения и эволюция. Принципы МСФО.

1.2. МСФО в России

Принципиальные отличия между двумя системами отчетности (МСФО и РСБУ).

1.3. Управленческий учет и МСФО

Принципы МСФО в управленческом учете.

2. Управление затратами

2.1. Управление затратами на предприятии

Функции управления затратами. Субъекты и объекты управления затратами.

2.2. Особенности учета затрат

Учет затрат и финансовый менеджмент. Методы учета затрат.

3. Затраты в МСФО

3.1. Классификация затрат в МСФО. Учет затрат в МСФО. Метод поглощения и метод учета прямых затрат.

Классификация затрат в МСФО. Особенности учета прямых и косвенных затрат.

3.2. Методы учета затрат

Метод поглощения. Метод учета прямых затрат.

3.3. Темы практических занятий

1. Методы учета затрат;
2. Метод поглощения;
3. Принципы МСФО.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Обзор МСФО "
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Управление затратами"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Затраты в МСФО"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
Знать:					
различия между РСБУ и МСФО	ПК-1(Компетенция)	+			Тестирование/Сущность и развитие МСФО
особенности учета по МСФО	ПК-2(Компетенция)		+		Тестирование/Особенности управления затратами
Уметь:					
применять методы учета затрат	ПК-1(Компетенция)			+	Контрольная работа/Анализ особенностей учета затрат в системе МСФО
классифицировать затраты в МСФО	ПК-2(Компетенция)			+	Контрольная работа/Анализ особенностей учета затрат в системе МСФО

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

10 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Особенности управления затратами (Тестирование)
2. Сущность и развитие МСФО (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Анализ особенностей учета затрат в системе МСФО (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №10)

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Гомонко, Э. А. Управление затратами на предприятии : учебник для вузов по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Э. А. Гомонко, Т. Ф. Тарасова . – М. : КноРус, 2010 . – 320 с. - ISBN 978-5-406-00024-3 .;
2. Н.А. Миславская, С.Н. Поленова- "Международные стандарты учета и финансовой отчетности", Издательство: "Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»", Москва, 2017 - (370 с.)
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087>;
3. С.Л. Пчелина, М.Н. Минаева- "Международные стандарты финансовой отчетности", Издательство: "Издательский дом Высшей школы экономики", Москва, 2011 - (256 с.)
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440136>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
9. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
10. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-200б, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление затратами в системе МСФО

(название дисциплины)

10 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Сущность и развитие МСФО (Тестирование)

КМ-2 Особенности управления затратами (Тестирование)

КМ-3 Анализ особенностей учета затрат в системе МСФО (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	3	6	9
1	Обзор МСФО				
1.1	Сущность международных стандартов финансовой отчетности		+		
1.2	МСФО в России		+		
1.3	Управленческий учет и МСФО		+		
2	Управление затратами				
2.1	Управление затратами на предприятии			+	
2.2	Особенности учета затрат			+	
3	Затраты в МСФО				
3.1	Классификация затрат в МСФО. Учет затрат в МСФО. Метод поглощения и метод учета прямых затрат.				+
3.2	Методы учета затрат				+
Вес КМ, %:			30	35	35