

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Международные стандарты учета, аудита и финансового менеджмента

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: заочная

Оценочные материалы по практике

Производственная практика: преддипломная практика

Москва 2020

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СОСТАВИЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Никифорова Д.В.
	Идентификатор	Redb9b109-KhitrovaDV-bd905102

Д.В. Никифорова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Никифорова Д.В.
	Идентификатор	Redb9b109-KhitrovaDV-bd905102

Д.В. Никифорова

Заведующий выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8c

Г.Н. Курдюкова

Оценочные материалы по практике предназначены для оценки достижения обучающимися запланированных результатов обучения по практике, этапа формирования запланированных компетенций, прохождения практики.

Оценочные материалы по практике включают оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разновидности информационных моделей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять подходящие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных управленческих задач.
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировано излагать свои мысли в устной и письменной форме.
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные вы-		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды, формы и технологии делового общения, в том числе речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
воды		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать проблемные ситуации в управленческой и производственной профессиональной практике.
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы организации деловых контактов.
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач.
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно – управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и обрабатывать данные с использованием информационных технологий.
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять ре-		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы и закономерности функционирования экономики.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>зультаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>		<p>уметь: - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>		<p>знать: - способы сбора и обработки данных.</p> <p>уметь: - предпринимать шаги по планированию траектории своего развития.</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>		<p>знать: - принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке.</p> <p>уметь: - эффективно планировать и распределять собственное время.</p>
<p>ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>		<p>знать: - приемы активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты.</p> <p>уметь: - давать оценку культурно-историческим ценностям.</p>
<p>ПК-7 способностью, используя зарубежные и отечественные источ-</p>		<p>знать: - основы эффективного распределения времени.</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационных технологии		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурные особенности и традиции различных социальных групп. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.

Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания.

Текущий контроль

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

10 семестр

№	Контрольные мероприятия	Оценка	Шкала оценивания
1	Своевременность получения задания и начала его выполнения	5	Задание получено в срок, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		4	Задание получено с опозданием не более чем на 1 день практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		3	Задание получено с запозданием не более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		2	Задание получено с опозданием более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
2	Равномерность работы в течение практики	5	Выполнено не менее 30% объема задания на практику в первой половине практике
		4	Выполнено не менее 20% объема задания на практику
		3	Выполнено не менее 10% объема задания на практику
		2	Выполнено менее 10% объема задания на практику
3	Выполнение задания на практику в полном объеме	5	Отчет выполнен полностью в соответствии с заданием, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала
		4	Отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала
		3	Отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и нарушения в логическом изложении материала
		2	Ответ не представлен, либо представленный отчет не соответствует заданию
4	Качество оформления отчетной документации	5	Выполнено в соответствии с требованиями, имеет отдельные недочеты
		2	Не соответствует предъявляемым требованиям

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации в 10 семестре: зачет

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный руководителем практики от МЭИ, и получившие положительную оценку по текущему контролю по практике.

На промежуточной аттестации по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и/или презентации.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по практике:

1. Проводился ли анализ отрасли?
2. Каким методом выявлены сильные и слабые стороны предприятия?
3. Как проводился анализ деятельности предприятия?
4. Использовались ли и с каким результатом нормативные документы области Вашего исследования
5. Что представляет собой анализ финансовой деятельности предприятия?
6. Что представляет собой анализ операционной деятельности предприятия?
7. Как формируются коммуникации в организации?
8. Проводился ли STEP-анализ предприятия?
9. Проводился ли анализ потребителей предприятия?
10. Дайте определение понятию Стратегия предприятия
11. Кто является руководителем практики от МЭИ и от предприятия?
12. Какие методы поиска и анализа информации по теме исследования Вы использовали при работе на практике?
13. Какие нормативные требования по оформлению результатов научных исследований Вам известны?
14. Приведите примеры Вашего умения обобщать результаты анализа исследования для решения поставленной задачи
15. Приведите примеры сайтов, где размещена полезная для Вашего исследования информация
16. Какова необходимость использования печатных источников (книг, статей и пр.) при анализе исследования?
17. Приведите примеры Вашего обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
18. Какие методы сбора и анализа научно-технической информации по теме исследования Вы применили?
19. Дайте определение понятию Управленческое решение
20. Что представляет собой анализ хозяйственной деятельности предприятия?
21. Место прохождения практики студента
22. Эффект и эффективность, в чем разница?
23. Дайте определение понятию Стратегия предприятия
24. Дайте определению понятию Конкурентное преимущество
25. Какие недостатки были выявлены на предприятии?
26. Охарактеризуйте организационно-экономическую характеристику
27. Какой методикой оценивался экономический эффект от предложенных мероприятий?
28. Для чего применяется «дерево целей»?
29. Какие сильные и слабые стороны были выявлены у исследуемого предприятия?
30. Дайте определение понятию Управленческое решение
31. Какие существуют методы принятия управленческих решений?
32. Какие предложены рекомендации?

- 33.Какой тип организационной структуры у предприятия?
- 34.Проводился ли STEP-анализ предприятия?
- 35.Что представляет собой анализ финансовой деятельности предприятия?
- 36.Проводился ли анализ потребителей предприятия?
- 37.Проводился ли ABC-анализ предприятия?
- 38.Проводился ли SNW-анализ предприятия?
- 39.Как формируются коммуникации в организации?
- 40.Что представляет собой анализ операционной деятельности предприятия?

По результатам прохождения практики выставляется:

– оценка «зачтено» - Представлен отчет на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с требованиями, получен отзыв научного руководителя. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям.;

– оценка «не зачтено» - Не представлен отчет на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил отрицательную оценку по какому-либо из предусмотренных мероприятий..

В приложение к диплому выносится оценка за 10 семестр.

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика

(название практики)

10 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

- КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения
- КМ-2 Равномерность работы в течение практики
- КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме
- КМ-4 Качество оформления отчетной документации

Вид промежуточной аттестации – зачет

Трудоемкость практики - 6 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %				
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
	Срок КМ:	1	8	16	16
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+	+
	Вес КМ:	10	30	50	10