

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Экономика бизнеса

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

**Оценочные материалы по практике
Учебная практика: организационно-управленческая практика**

Москва 2025

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СОСТАВИЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Бологова В.В.
	Идентификатор	Rb14a92a7-BologovaVV-b65a674e

В.В. Бологова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образова-
тельной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Никифорова Д.В.
	Идентификатор	Redb9b109-KhitrovaDV-bd905102

Д.В. Никифо-
рова

Заведующий выпуска-
ющей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Крыленко Е.Е.
	Идентификатор	R753cd28c-GudkovaYY-c67582a9

Е.Е. Крыленко

Оценочные материалы по практике предназначены для оценки достижения обучающимися запланированных результатов обучения по практике, этапа формирования запланированных компетенций, прохождения практики.

Оценочные материалы по практике включают оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	знать: - формулировка актуальности и практической значимости исследуемой проблемы. уметь: - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений.
	ИД-2 _{УК-3} Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	знать: - основные информационные технологии управления. уметь: - разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	знать: - основные элементы процесса управления и стратегического развития. уметь: - анализ и моделирование процессов управления.
	ИД-2 _{УК-4} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной	знать: - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	управления. уметь: - разработка и обоснование предложений по их совершенствованию.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-3 _{УК-5} Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно- культурных отличий локальных цивилизаций, традиций и ценностей российской цивилизации	знать: - алгоритмы осуществления управленческих действий в организациях, подразделениях, группах (командами) сотрудников, управлении проектами и сетями. уметь: - разрабатывать стратегический план организации.
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД-1 _{ОПК-1} Демонстрирует понимание принципов рациональных экономических решений с учетом возможных альтернатив использования ресурсов	знать: - методы анализа и определения тенденций развития организации. уметь: - анализировать деятельность организации.
	ИД-2 _{ОПК-1} Применяет методы анализа и интерпретации данных макроэкономической статистики о социально-экономических процессах и явлениях	знать: - принципы дефектологии. уметь: - применять в организационно-управленческих целях принципы дефектологии.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических	ИД-1 _{ОПК-2} Применяет аппарат математического анализа, линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления	знать: - способы интерпретации истории России в контексте управления организации.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ских задач		уметь: - правильно употреблять основные правовые понятия и категории, характеризовать основные черты правовой системы России.
	ИД-2 _{ОПК-2} Применяет математический аппарат теории вероятностей и математической статистики	знать: - основные принципы и порядок оказания первой помощи пострадавшим. уметь: - осуществлять выбор эффективных способов и средств защиты персонала и населения от воздействия антропогенных факторов.
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1 _{ОПК-3} Определяет влияние потребности в ресурсах на эффективность деятельности предприятия	знать: - методы и средства защиты персонала и населения от воздействия антропогенных факторов, в том числе при чрезвычайных ситуациях.
	ИД-2 _{ОПК-3} Демонстрирует понимание законов функционирования денежной и кредитно-банковской сферы	уметь: - выявлять коррупционное поведение.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 _{ОПК-5} Использует современные информационные технологии и программные средства для хранения, обработки, анализа и представления информации	знать: - механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России. уметь: - проводить качественную оценку риска возникновения пожаровзрывоопасных ситуаций на производственных объектах.

Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания.
Текущий контроль
 Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

4 семестр

№	Контрольные мероприятия	Оцен-ка	Шкала оценивания
1	Своевременность получения задания и начала его выполнения	5 («отлично»)	Задание получено в срок, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		4 («хорошо»)	Задание получено с опозданием не более чем на 1 день практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		3 («удовлетворительно»)	Задание получено с запозданием не более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		2 («неудовлетворительно»)	Задание получено с запозданием не более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
2	Равномерность работы в течение практики	5 («отлично»)	Выполнено не менее 30 % объема задания на практику в первой половине практики
		4 («хорошо»)	Выполнено не менее 20 % объема задания на практику
		3 («удовлетворительно»)	Выполнено не менее 10 % объема задания на практику
		2 («неудовлетворительно»)	Выполнено менее 10 % объема задания на практику
3	Выполнения задания на практику в полном объеме	5 («отлично»)	Отчет выполнен полностью в соответствии с заданием, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала
		4 («хорошо»)	Отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала
		3 («удов-»)	Отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и нару-

№	Контрольные мероприятия	Оцен- ка	Шкала оценивания
		влетво- ритель- но»)	шения в логическом изложения материала
		2 («не- удовле- твори- тель- но»)	Отчет не представлен, либо представленный отчет не соответствует заданию

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации в 4 семестре: зачет с оценкой

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный руководителем практики от МЭИ, и получившие положительную оценку по текущему контролю по практике.

На промежуточной аттестации по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и/или презентации.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по практике:

1. Конкурентоспособно ли предприятие? Как вы оценивали данный показатель?
2. Правоспособность юридических лиц возникает с момента:
3. Укажите причины использования некорректных приёмов аргументации
4. Укажите принципы построения стратегии сотрудничества
5. Специфика делового общения
6. Приведите практические примеры: Невербальные средства деловой коммуникации
7. Продемонстрируйте выразительные возможности грамматики
8. Выберите правильный перевод следующего русского предложения: Запрещается включать станок без разрешения
9. Основными техническими средствами защиты являются:
10. Расскажите о административном правонарушении
11. Каковы условия функционирования предприятия?
12. Какие существуют процессы получения нормативной документации?
13. В чем разница между внутренним и внешним аудитом?
14. Внедрена ли система менеджмента качества на предприятии?
15. Какие недостатки в работе предприятия были выявлены?
16. Проводился ли PEST-анализ предприятия?
17. Кто входит во внешнюю среду предприятия?
18. С помощью каких инструментов оценивалась маркетинговая деятельность предприятия?
19. На каком этапе жизненного цикла находится предприятие?
20. Присутствуют ли кадровые резервы на предприятии? Как вы оценивали данный показатель?
21. В каких документах описываются характеристики продукции?

По результатам прохождения практики выставляется:

– оценка 5 («отлично») - Отчет представлен в электронном виде. Обучающийся получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы правильные ответы, без недочетов. Отчет выполнен верно в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 и ГОСТ 7.1–2003;

– оценка 4 («хорошо») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающийся получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы ответы, при этом суммарно допущено не более двух ошибок;

– оценка 3 («удовлетворительно») - Отчет представлен в электронном виде. Обучающийся получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал правильные ответы не менее чем на половину вопросов, либо при ответе часто допускались ошибки. Отчет выполнен верно в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 и ГОСТ 7.1–2003;

– оценка 2 («неудовлетворительно») - Не представлен отчет в электронном виде. Обучающийся получил отрицательную оценку по какому-либо из предусмотренных мероприятий. Отчет выполнен не в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 и ГОСТ 7.1–2003.

В приложение к диплому выносится оценка за 4 семестр.

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Учебная практика: организационно-управленческая практика

(название практики)

4 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения

КМ-2 Равномерность работы в течение практики

КМ-3 Выполнения задания на практику в полном объеме

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Трудоемкость практики - 3 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %			
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
	Срок КМ:	1	8	16
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+
Вес КМ:		10	30	60