

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Экономика бизнеса

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная


Рабочая программа практики

Учебная практика: ознакомительная практика

Блок:	Блок 2 «Практики»
Часть образовательной программы:	Обязательная
Индекс практики по учебному плану:	Б2.О.01
Трудоемкость в зачетных единицах:	семестр 2 - 3
Часов (всего) по учебному плану:	108
Контактная работа по практике	семестр 2 - 2 часа
Иные формы работы по практике	семестр 2 - 105,5 часа
Промежуточная аттестация <i>Зачет</i>	семестр 2 - 0,5 часа

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:


Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Меренков Д.В.
	Идентификатор	R4c0e5b21-MerenkovDV-379a04a

Д.В. Меренков


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Никифорова Д.В.
	Идентификатор	Redb9b109-KhitrovaDV-bd905102

Д.В.
Никифорова

Заведующий
выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8c

Г.Н.
Курдюкова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – Развитие у студентов универсальных компетенций по работе с электронной информационно-образовательной средой НИУ «МЭИ», адаптация студентов к учебному процессу в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, закрепление навыков по информатике, компьютерным технологиям, историческим особенностям, проектной деятельности.

Задачи практики:

- знакомство с Научно-технической библиотекой МЭИ и её электронными библиотечными ресурсами;
- изучение возможностей научного электронного ресурса Elibrary и создание выборки публикаций по направлению обучения;
- работа с информационным наполнением личного кабинета студента в системе дистанционного обучения «Прометей»;
- изучение возможностей персонального раздела на электронном портале НИУ «МЭИ».

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	знать: - основные направления исследований и научные школы кафедр. уметь: - анализировать и обобщать результаты анализа.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	знать: - задачи профессиональной деятельности по направлению обучения. уметь: - навыками поиска и каталогизации информации в электронных библиотечных системах.
	ИД-2 _{УК-2} Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы	знать: - объекты профессиональной деятельности по направлению обучения. уметь:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	и ограничения	- пользоваться информационными ресурсами.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} Анализирует современное состояние общества на основе знания истории России, ее места и роли в мировом историческом процессе, демонстрируя толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому и культурному наследию	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности социокультурной среды МЭИ. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования корпоративных информационных ресурсов.
	ИД-2 _{УК-5} Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности в части удалённой работы с электронными библиотечными ресурсами. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
	ИД-3 _{УК-5} Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно- культурных отличий локальных цивилизаций, традиций и ценностей российской цивилизации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие подходы к работе с научными электронными ресурсами. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	ИД-1 _{УК-6} Эффективно планирует собственное время	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности использования личного профиля в системе дистанционного обучения.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		уметь: - эффективно планировать собственное время для организации образовательного процесса МЭИ.
	ИД-2 _{ук-6} Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	знать: - траекторию своего развития и шаги по её реализации в социокультурной среде МЭИ. уметь: - обоснованно выбирать дальнейшую направленность своего обучения.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{ук-7} Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	знать: - основные профильные организации отрасли. уметь: - навыками взаимодействия с информационными системами образовательного процесса в заочной форме обучения.
	ИД-2 _{ук-7} Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	знать: - инфраструктуру МЭИ. уметь: - анализировать деятельность компаний.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в	ИД-1 _{ук-8} Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	знать: - основные положения нормативных документов об организации учебного процесса в МЭИ.
	ИД-2 _{ук-8} Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия	знать: - действующие правовые нормы и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. уметь: - использовать положения нормативных документов об организации учебного процесса в МЭИ.
	ИД-3ук-8 Демонстрирует знание приемов оказания первой помощи пострадавшему	знать: - правила пользования Научно-технической библиотекой МЭИ. уметь: - совместно работать в команде над поставленной задачей.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1ук-9 Демонстрирует знание основных экономических принципов функционирования общества	знать: - владеть культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации. уметь: - применять правила написания статей и публикаций.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1ук-10 Демонстрирует способность противодействовать экстремизму и терроризму, выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению	знать: - технологию производства электроэнергии на тепловых, атомных и гидравлических электростанциях.
	ИД-2ук-10 Анализирует причины и условия, способствующие коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и	знать: - технологии саморазвития. уметь:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	терроризма	- уметь анализировать и правильно воспринимать полученную информацию.
УК-11 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 _{УК-11} Демонстрирует понимание базовых знаний дефектологии	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы работы с электронной информационно-образовательной средой для студентов заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться цифровыми инструментами.
	ИД-2 _{УК-11} Использует базовые дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности при работе с корпоративной информационной средой университета. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять навыки исследований.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 _{ОПК-2} Применяет аппарат математического анализа, линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии самоорганизации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заниматься самообразованием.
	ИД-4 _{ОПК-2} Способен осуществлять сбор, обработку и анализ исходной информации, необходимой для решения конкретных экономических задач	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-технические документы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно организовывать свою деятельность.
ОПК-3 Способен анализировать и	ИД-1 _{ОПК-3} Определяет влияние	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы общей энергетики, включая основные

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	потребности в ресурсах на эффективность деятельности предприятия	методы и способы преобразования энергии.
	ИД-2 _{ОПК-3} Демонстрирует понимание законов функционирования денежной и кредитно-банковской сферы	уметь: - обобщать информационные материалы.
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-4} Способен принимать организационно-управленческие решения и на основе анализа эффективности использования ресурсов	знать: - виды работ и средства их автоматизации.
	ИД-2 _{ОПК-4} Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия управленческих решений	уметь: - пользоваться современными компьютерными технологиями.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 _{ОПК-5} Использует современные информационные технологии и программные средства для хранения, обработки, анализа и представления информации	знать: - знание основных принципы поиска, хранения, обработки и анализ информации из различных источников и баз данных. уметь: - использовать основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Обязательная", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата «Экономика бизнеса» направления 38.03.01 «Экономика».

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 2 семестре.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
Семестр 2			
1	Подготовительный этап	0,6	20
1.1	Знакомство с электронными библиотечными ресурсами	0,3	10
1.2	Знакомство с правилами командообразования и истории развития науки	0,3	10
2	Основной этап	0,6	38
2.1	Знакомство с корпоративными информационными технологиями, в том числе графическими	0,3	20
2.2	Выполнение индивидуального задания	0,3	18
3	Отчетный этап	0,8	30
3.1	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации	0,3	10
3.2	Промежуточная аттестация по практике	0,5	20
4	Формы контроля	0,5	17,5
4.1	Зачет	0,5	17,5
	Итого за 2 семестр:	2,5	105,5
	Всего:	2,5	105,5

5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с электронной библиотекой НТБ НИУ «МЭИ», возможностями и принципами работы с электронным каталогом и библиотечными ресурсами.
2. Ознакомиться с научной электронной библиотекой Elibrary и другими информационными ресурсами
3. Ознакомиться с информационно-коммуникационными средствами, применяемыми в обучении и профессиональной деятельности.
4. Приобрести первичные профессиональные умения и навыки специалиста
5. Выполнить иные задания руководителя практики.
6. По результатам практики составить индивидуальный письменный отчет по практике.

По результатам практики должен быть составлен индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет должен содержать титульный лист, подписанный студентом с указанием детальной информации о параметрах обучения.

Отчет проверяется руководителем практики от МЭИ, который принимает решение о допуске студента к защите отчета по практике.

Отчет по практике – это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания и навыки, приобретенные за время прохождения практики.

Отчет по практике готовится индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения дисциплин и закрепленные им при прохождении практики.

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации в 2 семестре: зачет

Зачет в форме представления отчета на бумажном носителе и(или) в электронном виде..

По результатам практики выставляется:

– оценка «зачтено» - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям.;

– оценка «не зачтено» - Не представлен отчет на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил отрицательную оценку по какому-либо из предусмотренных мероприятий..

Зачет выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» и при наличии отчета на бумажном носителе и(или) в электронном виде..

В приложение к диплому выносится оценка за 2 семестр.

Примечание: оценочные материалы по практике приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Архив и научно-техническая библиотека профильной организации.

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в МЭИ – НТБ МЭИ и электронные библиотечные системы.

7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей"
2. Office / Российский пакет офисных программ
3. Windows / Операционная система семейства Linux
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др)

7.2 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Профильная организация и (или) структурное подразделение МЭИ.

Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-201, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стол письменный, стул, принтер, кондиционер, вешалка для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, принтер, компьютер персональный, стол компьютерный, стол письменный, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, кондиционер, информационные (интернет) розетки, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, принтер, компьютер персональный, стол компьютерный, стол письменный, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, кондиционер, информационные (интернет) розетки, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия; Ж-417/7, Световая черная студия	светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, информационные (интернет) розетки, стол компьютерный, мультимедийный проектор, компьютер персональный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом

		в Интернет, оборудование специализированное, светильник настенный, мультимедийный проектор, информационные (интернет) розетки, экран, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, микрофон, стул
Помещения для консультирования	Ж-2006, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, светильник потолочный, кондиционер, компьютер персональный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, светильник потолочный с люминесцентными лампами, экран, указка, спортивный инвентарь, канцелярский принадлежности, хозяйственный инвентарь, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная практика

2 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения

КМ-2 Равномерность работы в течение практики

КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме

Вид промежуточной аттестации – зачет

Трудоемкость практики - 3 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %			
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
	Срок КМ:	2	11	16
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+
	Вес КМ:	10	40	50