

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

**Оценочные материалы
по дисциплине
Составление планов и обоснование покупок**

**Москва
2022**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Орлова Е.С.
	Идентификатор	Rb8ff0f77-OrlovaYS-0ceb9397

(подпись)

Е.С. Орлова

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

(подпись)

М.А.

Знаменская

(расшифровка
подписи)

Заведующий
выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

и включает:

для текущего контроля успеваемости:

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Нормативное регулирование (Тестирование)
2. Организация закупочной деятельности (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Заключение и подписание контрактов (Контрольная работа)
2. Исполнение контрактов (Контрольная работа)
3. Контроль закупок (Контрольная работа)

БРС дисциплины

9 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %					
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
	Срок КМ:	3	6	9	12	15
Нормативное регулирование закупок						
Общие положения и права, регулирующие закупки	+					
Контрактная система	+					
Планирование и организация закупочной деятельности						
Положение о закупке заказчика			+			
Планирование закупок			+			
Расчет и обоснование цены контракта, правила нормирования в сфере закупок			+			
Заключение контрактов						
Выбор способа определения поставщика				+		

Электронный аукцион и открытый конкурс			+		
Закрытые закупки			+		
Запрос котировок и предложений			+		
Структура контракта			+		
Приемка результатов исполнения					
Определение ответственности				+	
Досрочное прекращение договора				+	
Контроль закупок, административная и судебная практика					
Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд					+
Общие принципы организации контроля закупок					+
Вес КМ:	20	20	20	20	20

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
ПК-3	ПК-3(Компетенция)	<p>Знать:</p> <p>способы размещения государственных и муниципальных закупок, процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных закупок, их содержание</p> <p>теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов и историю ее развития, бюджетную и финансовую отчетности</p> <p>Уметь:</p> <p>обосновывать способы осуществления закупок</p> <p>использовать технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг</p> <p>физическим и</p>	<p>Нормативное регулирование (Тестирование)</p> <p>Организация закупочной деятельности (Тестирование)</p> <p>Заключение и подписание контрактов (Контрольная работа)</p> <p>Исполнение контрактов (Контрольная работа)</p> <p>Контроль закупок (Контрольная работа)</p>

		юридическим лицам применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности	
--	--	--	--

II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

КМ-1. Нормативное регулирование

Формы реализации: Компьютерное задание

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 20

Процедура проведения контрольного мероприятия: Технология проверки связана с выполнением контрольного теста по изученной теме. Время, отведенное на выполнение задания, устанавливается не более 30 минут. Количество попыток не более 3-х. Тестирование проводится с использованием СДО "Прометей". К тестированию допускается пользователь, изучивший материалы, авторизованный уникальным логином и паролем

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на проверку знаний по нормативному регулированию закупок

Контрольные вопросы/задания:

<p>Знать: теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов и историю ее развития, бюджетную и финансовую отчетности</p>	<p>1. Какие нужды из нижеперечисленных относятся к государственным нуждам? а) Федеральные нужды б) Муниципальные нужды г) Нужды бюджетных учреждений д) Нужды государственных унитарных предприятий Ответ: а</p> <p>2. Кто из нижеперечисленных субъектов относится к участникам контрактной системы? а) Заказчики б) Участники закупок в) Специализированные организации, операторы электронных площадок г) Все вышеперечисленные Ответ: г</p> <p>3. Какой принцип из нижеперечисленных отсутствует в законодательстве о контрактной системе? а) Профессионализма заказчика б) Единства контрактной системы в сфере закупок в) Разделение общего и частного г) Ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок Ответ: в</p> <p>4. Какие полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков из нижеперечисленных при проведении закупок может осуществлять уполномоченный орган, уполномоченное учреждение? а) Во всех случаях все полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков</p>
---	---

	<p>б) Только полномочия по согласованию закупки у единственного поставщика в установленных законодательством РФ случаях</p> <p>в) Только подписание контракта</p> <p>г) Только полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, установленные решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений</p> <p>Ответ: г</p> <p>5. Кто из нижеперечисленных субъектов не может быть участником закупки?</p> <p>а) Юридическое лицо</p> <p>б) Физическое лицо</p> <p>в) Индивидуальный предприниматель</p> <p>г) Консорциум</p> <p>Ответ: г</p>
--	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 80

Описание характеристики выполнения задания: Оценка "отлично" выставляется, если задание выполнено в полном объеме или выполнено верно на 80%

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения задания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения задания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-2. Организация закупочной деятельности

Формы реализации: Компьютерное задание

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 20

Процедура проведения контрольного мероприятия: Технология проверки связана с выполнением контрольного теста по изученной теме. Время, отведенное на выполнение задания, устанавливается не более 30 минут. Количество попыток не более 3-х. Тестирование проводится с использованием СДО "Прометей". К тестированию допускается пользователь, изучивший материалы, авторизованный уникальным логином и паролем

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на проверку знаний по планированию и организации закупочной деятельности

Контрольные вопросы/задания:

Знать: способы размещения государственных и муниципальных закупок,	<p>1. Какое общее для всех заказчиков ограничение установлено для неконкурентных "мелких" закупок?</p> <p>а) Годовой объем этих закупок не должен превышать</p>
--	---

процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных закупок, их содержание

сто тысяч рублей

б) Закупки должны быть на сумму, не превышающую ста тысяч рублей каждая, и годовой объем этих закупок не должен превышать 2 млн. руб. или не должен превышать 5% совокупного годового объема закупок

в) Закупки должны быть на сумму, не превышающую ста тысяч рублей каждая, и квартальный объем этих закупок не должен превышать 2 млн. руб.

г) Закупки должны быть на сумму, не превышающую 500 000 рублей каждая, и годовой объем этих закупок не должен превышать 5% совокупного годового объема закупок

Ответ: б

2. Какой протокол создает комиссия заказчика при проведении закупки у единственного поставщика?

а) Итоговый протокол

б) Протокол согласования закупки у ед. поставщика

в) Протокол рассмотрения единственной заявки

г) Для закупки у ед. поставщика создание комиссии не требуется

Ответ: г

3. Имеет ли право заказчик осуществить закупку у ед. поставщика в случае если товар включен в перечень, установленный Правительством РФ, для проведения электронных аукционов?

а) Нет, не имеет

б) Имеет, но обязан согласовать заключение контракта в контрольном органе

в) Да, имеет

г) Имеет, если на участие в электронном аукционе не было подано ни одной заявки

Ответ: в

4. Каким образом осуществляется документооборот при проведении электронного аукциона между заказчиком и участниками электронного аукциона?

а) Только в форме электронных документов напрямую между заказчиком и участниками

б) В любой форме на усмотрение заказчика, указанной в документации об аукционе

в) Только в письменной форме напрямую между заказчиками и участниками

г) Только в форме электронных документов через электронную площадку

Ответ: г

5. В какой последовательности должны быть расположены процедуры электронного аукциона?

а) Аккредитация участников электронного аукциона – подача заявок на участие в электронном аукционе – рассмотрение первых частей заявок – рассмотрение вторых частей заявок – аукцион – заключение контракта

	<p>б) Подача заявок на участие в электронном аукционе – аккредитация участников электронного аукциона – рассмотрение первых частей заявок – аукцион – рассмотрение вторых частей заявок – заключение Контракта</p> <p>в) Аккредитация участников электронного аукциона – подача заявок на участие в электронном аукционе – рассмотрение первых частей заявок – аукцион – рассмотрение вторых частей заявок – заключение Контракта</p> <p>г) Аккредитация участников электронного аукциона – подача заявок на участие в электронном аукционе – аукцион – рассмотрение первых частей заявок – рассмотрение вторых частей заявок – заключение контракта</p> <p>Ответ: в</p>
--	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 80

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется, если задание выполнено в полном объеме или выполнено верно на 80%

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-3. Заключение и подписание контрактов

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 20

Процедура проведения контрольного мероприятия: Решенные задания по вариантам отправляются в СДО "Прометей" в рамках функционала "Письменная работа"

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на рассмотрение темы "Заключение контрактов"

Контрольные вопросы/задания:

<p>Уметь: обосновывать способы осуществления закупок</p>	<p>1.Опишите каким образом заказчик подписывает государственный контракт по результатам электронного аукциона</p> <p>2.Укажите в каком случае на этапе исполнения контракта может быть снижен размер неустоек (пени)</p> <p>3.Перечислите какая информация должна содержаться в извещении о проведении запроса котировок</p>
--	--

	<p>4.Опишите что понимается под нормированием в сфере закупок</p> <p>5.Перечислите какие виды гарантий предусмотрены при проведении закупок в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ</p>
--	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: зачтено

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами

Оценка: не зачтено

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию

КМ-4. Исполнение контрактов

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 20

Процедура проведения контрольного мероприятия: Решенные задания по вариантам отправляются в СДО "Прометей" в рамках функционала "Письменная работа"

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на рассмотрение темы приемки исполнения контрактов

Контрольные вопросы/задания:

<p>Уметь: использовать технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Перечислите кто входит в приемочную комиссию 2.Перечислите кого и в каких случаях не допускают к проведению экспертизы 3.Перечислите документы, относящиеся к приемке 4.Опишите последствия ненадлежащего исполнения контракта 5.Перечислите причины и условия одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта
---	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: зачтено

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами

Оценка: не зачтено

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию

КМ-5. Контроль закупок

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 20

Процедура проведения контрольного мероприятия: Решенные задания по вариантам отправляются в СДО "Прометей" в рамках функционала "Письменная работа"

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на рассмотрение темы "Контроль закупок, административная и судебная практика"

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности	<ol style="list-style-type: none">1.Опишите антидемпинговые меры2.Перечислите какие нарушения могут быть в процессе проверки протоколов, составленных в ходе закупок3.Перечислите организации, ставящие своей главной целью контроль за закупками4.Опишите права общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль5.Опишите каким образом проходит ведомственный контроль
---	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: зачтено

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами

Оценка: не зачтено

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию

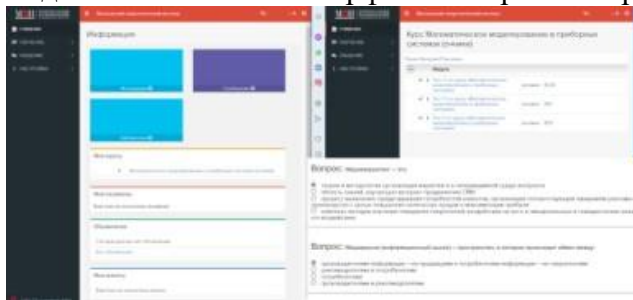
СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9 семестр

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Пример билета

Вид билета связан с интерфейсом сервиса "Прометей"



Процедура проведения

В тесте 20 вопросов встречаются вопросы следующих типов: 1. с одним вариантом ответа (в вопросах «один из многих», система сравнивает ответ слушателя с правильным ответом и автоматически выставляет за него назначенный балл) 2. с выбором нескольких вариантов ответов (в вопросах «многие из многих» система оценивает каждый ответ отдельно; есть возможность разрешить слушателю получить за вопрос 0,75 балла, если он выберет 3 правильных ответа из 4) 3. на соответствие слушатель должен привести в соответствие левую и правую часть ответа (в вопросах «соответствие» система оценивает каждый ответ отдельно; можно разрешить слушателю получить за вопрос 0,75 балла, если он выберет 3 правильных ответа из 4) 4. развернутый ответ, вводится в ручную в специально отведенное поле (ручная оценка преподавателем)

1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины

1. Компетенция/Индикатор: ПК-3(Компетенция)

Вопросы, задания

- 1.Опишите каким образом проходит ведомственный контроль
- 2.Опишите права общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль
- 3.Опишите каким образом заказчик подписывает государственный контракт по результатам электронного аукциона
- 4.Укажите в каком случае на этапе исполнения контракта может быть снижен размер неустоек (пени)
- 5.Перечислите какая информация должна содержаться в извещении о проведении запроса котировок
- 6.Опишите что понимается под нормированием в сфере закупок
- 7.Перечислите какие виды гарантий предусмотрены при проведении закупок в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ
- 8.Опишите антидемпинговые меры
- 9.Перечислите какие нарушения могут быть в процессе проверки протоколов, составленных в ходе закупок
- 10.Перечислите организации, ставящие своей главной целью контроль за закупками

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Какие нужды из нижеперечисленных относятся к государственным нуждам?

Ответы:

а) Федеральные нужды б) Муниципальные нужды г) Нужды бюджетных учреждений д) Нужды государственных унитарных предприятий

Верный ответ: а

2. Кто из нижеперечисленных субъектов относится к участникам контрактной системы?

Ответы:

а) Заказчики б) Участники закупок в) Специализированные организации, операторы электронных площадок г) Все вышеперечисленные

Верный ответ: г

3. Какой принцип из нижеперечисленных отсутствует в законодательстве о контрактной системе?

Ответы:

а) Профессионализма заказчика б) Единства контрактной системы в сфере закупок в) Разделение общего и частного г) Ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок

Верный ответ: в

4. Какие полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков из нижеперечисленных при проведении закупок может осуществлять уполномоченный орган, уполномоченное учреждение?

Ответы:

а) Во всех случаях все полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков б) Только полномочия по согласованию закупки у единственного поставщика в установленных законодательством РФ случаях в) Только подписание контракта г) Только полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, установленные решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений

Верный ответ: г

5. Кто из нижеперечисленных субъектов не может быть участником закупки?

Ответы:

а) Юридическое лицо б) Физическое лицо в) Индивидуальный предприниматель г) Консорциум

Верный ответ: г

6. Какое общее для всех заказчиков ограничение установлено для неконкурентных "мелких" закупок?

Ответы:

а) Годовой объем этих закупок не должен превышать сто тысяч рублей б) Закупки должны быть на сумму, не превышающую ста тысяч рублей каждая, и годовой объем этих закупок не должен превышать 2 млн. руб. или не должен превышать 5% совокупного годового объема закупок в) Закупки должны быть на сумму, не превышающую ста тысяч рублей каждая, и квартальный объем этих закупок не должен превышать 2 млн. руб. г) Закупки должны быть на сумму, не превышающую 500 000 рублей каждая, и годовой объем этих закупок не должен превышать 5% совокупного годового объема закупок

Верный ответ: б

7. Какой протокол создает комиссия заказчика при проведении закупки у единственного поставщика?

Ответы:

а) Итоговый протокол б) Протокол согласования закупки у ед. поставщика в) Протокол рассмотрения единственной заявки г) Для закупки у ед. поставщика создание комиссии не требуется

Верный ответ: г

8. Имеет ли право заказчик осуществить закупку у ед. поставщика в случае если товар включен в перечень, установленный Правительством РФ, для проведения электронных аукционов?

Ответы:

а) Нет, не имеет б) Имеет, но обязан согласовать заключение контракта в контрольном органе в) Да, имеет г) Имеет, если на участие в электронном аукционе не было подано ни одной заявки

Верный ответ: в

9. Каким образом осуществляется документооборот при проведении электронного аукциона между заказчиком и участниками электронного аукциона?

Ответы:

а) Только в форме электронных документов напрямую между заказчиком и участниками б) В любой форме на усмотрение заказчика, указанной в документации об аукционе в) Только в письменной форме напрямую между заказчиками и участниками г) Только в форме электронных документов через электронную площадку

Верный ответ: г

10. В какой последовательности должны быть расположены процедуры электронного аукциона?

Ответы:

а) Аккредитация участников электронного аукциона – подача заявок на участие в электронном аукционе – рассмотрение первых частей заявок – рассмотрение вторых частей заявок – аукцион – заключение контракта б) Подача заявок на участие в электронном аукционе – аккредитация участников электронного аукциона – рассмотрение первых частей заявок – аукцион – рассмотрение вторых частей заявок – заключение Контракта в) Аккредитация участников электронного аукциона – подача заявок на участие в электронном аукционе – рассмотрение первых частей заявок – аукцион – рассмотрение вторых частей заявок – заключение Контракта г) Аккредитация участников электронного аукциона – подача заявок на участие в электронном аукционе – аукцион – рассмотрение первых частей заявок – рассмотрение вторых частей заявок – заключение контракта

Верный ответ: в

II. Описание шкалы оценивания

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 80

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы на все вопросы даны верно. Четко сформулированы особенности практических решений. Студент показал при ответе на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы, что владеет материалом изученной дисциплины, свободно применяет свои знания для объяснения различных явлений

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки. Студент правильно выполнил задание и в основном правильно ответил на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы, но допустил при этом незначительные ошибки

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. Студент в ответах на вопросы экзаменационного билета допустил существенные и даже грубые ошибки, но затем исправил их сам, либо наметил правильный путь его выполнения

III. Правила выставления итоговой оценки по курсу

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о бально-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»