

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: заочная

Оценочные материалы по практике

Производственная практика: преддипломная практика

Москва 2018

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СОСТАВИЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	RQedb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

М.А. Знаменская

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	RQedb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

М.А. Знаменская

Заведующий выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c9

Н.Л. Кетоева

Оценочные материалы по практике предназначены для оценки достижения обучающимися запланированных результатов обучения по практике, этапа формирования запланированных компетенций, прохождения практики.

Оценочные материалы по практике включают оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы и закономерности функционирования экономики. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять подходящие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных управленческих задач.
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно – управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировано излагать свои мысли в устной и письменной форме.
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распре-		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать проблемные ситуации в управленческой и производственной профессиональной практике.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
делять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы организации деловых контактов.
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разновидности информационных моделей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач.
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и обрабатывать данные с использованием информационных технологий.
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы сбора и обработки данных.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды, формы и технологии делового общения, в том числе речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпринимать шаги по планированию траектории своего развития.
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и распределять собственное время.
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы активизации деятельности членов ко-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		<p>манд, выполняющих научно – исследовательские проекты.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку культурно-историческим ценностям.
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы эффективного распределения времени. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурные особенности и традиции различных социальных групп. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы системного подхода. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы философских знаний.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и проектировать информационные модели на базе крупных массивов данных.
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска и анализа информации по теме исследования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать результаты анализа исследования для решения поставленной задачи.

Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания.

Текущий контроль

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

10 семестр

№	Контрольные мероприятия	Оцен-ка	Шкала оценивания
1	Своевременность получения задания и начала его выполнения	5	Задание получено в срок, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		4	Задание получено с опозданием не более чем на 1 день практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		3	Задание получено с запозданием не более чем на 2 день практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		2	Задание получено с опозданием более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
2	Равномерность работы в течение практики	5	Выполнено не менее 30% объема задания на практику в первой половине практике
		4	Выполнено не менее 20 % объема задания на практику
		3	Выполнено не менее 10 % объема задания на практику
		2	Выполнено менее 10 % объема задания на практику
3	Выполнение задания на практику в полном объеме	5	Отчет выполнен полностью в соответствии с заданием, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала
		4	Отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала
		3	Отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и нарушения в логическом изложении материала
		2	Отчет не представлен, либо представленный отчет не соответствует заданию
4	Готовность к решению поставленных задач профессиональной деятельности	5	Подготовлен на высоком уровне
		4	Подготовлен на хорошем уровне
		3	Подготовлен на удовлетворительном уровне
		2	Не подготовлен
5	Качество оформления отчетной документации	5	Выполнено в соответствии с требованиями, имеет отдельные недочеты

№	Контрольные мероприятия	Оцен-ка	Шкала оценивания
		2	Не соответствует предъявляемым требованиям

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации в 10 семестре: зачет с оценкой

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный руководителем практики от МЭИ, и получившие положительную оценку по текущему контролю по практике.

На промежуточной аттестации по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и/или презентации.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по практике:

1. Проводился ли анализ отрасли?
2. Каким методом выявлены сильные и слабые стороны предприятия?
3. Как проводился анализ деятельности предприятия?
4. Использовались ли и с каким результатом нормативные документы области Вашего исследования
5. Что представляет собой анализ финансовой деятельности предприятия?
6. Что представляет собой анализ операционной деятельности предприятия?
7. Как формируются коммуникации в организации?
8. Проводился ли STEP-анализ предприятия?
9. Проводился ли анализ потребителей предприятия?
10. Дайте определение понятию Стратегия предприятия
11. Кто является руководителем практики от МЭИ и от предприятия?
12. Какие методы поиска и анализа информации по теме исследования Вы использовали при работе на практике?
13. Какие нормативные требования по оформлению результатов научных исследований Вам известны?
14. Приведите примеры Вашего умения обобщать результаты анализа исследования для решения поставленной задачи
15. Приведите примеры сайтов, где размещена полезная для Вашего исследования информация
16. Какова необходимость использования печатных источников (книг, статей и пр.) при анализе исследования?
17. Приведите примеры Вашего обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
18. Какие методы сбора и анализа научно-технической информации по теме исследования Вы применили?
19. Дайте определение понятию Управленческое решение
20. Что представляет собой анализ хозяйственной деятельности предприятия?
21. Место прохождения практики студента
22. Эффект и эффективность, в чем разница?
23. Дайте определение понятию Стратегия предприятия
24. Дайте определение понятию Конкурентное преимущество
25. Какие недостатки были выявлены на предприятии?
26. Охарактеризуйте организационно-экономическую характеристику
27. Какой методикой оценивался экономический эффект от предложенных мероприятий?
28. Для чего применяется «дерево целей»?
29. Какие сильные и слабые стороны были выявлены у исследуемого предприятия?
30. Дайте определение понятию Управленческое решение
31. Какие существуют методы принятия управленческих решений?
32. Какие предложены рекомендации?

- 33.Какой тип организационной структуры у предприятия?
- 34.Проводился ли STEP-анализ предприятия?
- 35.Что представляет собой анализ финансовой деятельности предприятия?
- 36.Проводился ли анализ потребителей предприятия?
- 37.Проводился ли ABC-анализ предприятия?
- 38.Проводился ли SNW-анализ предприятия?
- 39.Как формируются коммуникации в организации?
- 40.Что представляет собой анализ операционной деятельности предприятия?

По результатам прохождения практики выставляется:

– оценка 5 («отлично») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы правильные ответы, без недочетов;

– оценка 4 («хорошо») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы ответы, при этом суммарно допущено не более двух ошибок;

– оценка 3 («удовлетворительно») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал правильные ответы не менее чем на половину вопросов, либо при ответе часто допускались ошибки;

– оценка 2 («неудовлетворительно») - Не представлен отчет на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил отрицательную оценку по какому-либо из предусмотренных мероприятий. Правильно даны ответы менее чем на половину вопросов..

В приложение к диплому выносятся оценка за 10 семестр.

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика

(название практики)

10 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

- КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения
- КМ-2 Равномерность работы в течение практики
- КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме
- КМ-4 Готовность к решению поставленных задач профессиональной деятельности
- КМ-5 Качество оформления отчетной документации

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Трудоемкость практики - 6 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %					
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
	Срок КМ:	19	20	22	22	22
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+	+	+
	Вес КМ:	10	30	30	20	10