

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ**


<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	Обязательная
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	Б1.О.03.08
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	8 семестр - 4;
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	144 часа
<b>Лекции</b>	8 семестр - 16 часов;
<b>Практические занятия</b>	8 семестр - 6 часов;
<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Консультации</b>	8 семестр - 2 часа;
<b>Самостоятельная работа</b>	8 семестр - 118,5 часов;
<b>в том числе на КП/КР</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Иная контактная работа</b>	8 семестр - 1,2 часа;
<b>включая:</b>	
<b>Тестирование</b>	
<b>Контрольная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	8 семестр - 0,3 часа;

**Москва 2022**

## ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Коновалова О.Г.
	Идентификатор	R52fe8a14-KonovaOG-0c7f6fea

(подпись)


О.Г. Коновалова

(расшифровка подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

(подпись)


М.А.

Знаменская

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в методах сбора, обработки, анализа и передачи информации при решении прикладных задач планирования и управления на предприятии

### Задачи дисциплины

- освоение студентами общих закономерностей функционирования организации, определяющих эффективность её деятельности;
- освоение знаний по общим и специфическим вопросам создания, содержания, и системы планового управления организациями.;
- приобретение выпускниками навыков в планировании деятельности организации и подразделений.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Выполняет поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулирует бизнес-идею	знать: - основные методы и принципы планирования и прогнозирования на современных предприятиях.  уметь: - разрабатывать прогнозные документы для любого периода прогнозирования и планирования и принимать соответствующие управленческие решения.
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Демонстрирует умение выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знать: - структуру и содержание бизнес-плана для разработки оперативных планов; - систему внутрихозяйственных планов и механизмы их взаимодействия.  уметь: - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Логистика и управление закупками (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Планирование на предприятии: основные понятия, виды	12.25	8	1	-	0.7 5	-	0.2	-	0.3	-	10	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Планирование на предприятии: основные понятия, виды" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], стр. 10-16
1.1	Основы планирования на предприятии	12.25		1	-	0.7 5	-	0.2	-	0.3	-	10	-	
2	Система внутрифирменных планов	41.4		6	-	1.5	-	0.6	-	0.3	-	33	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Система внутрифирменных планов" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], стр. 101-112
2.1	Стратегическое планирование	13.8		2	-	0.5	-	0.2	-	0.1	-	11	-	
2.2	Тактическое планирование	13.8		2	-	0.5	-	0.2	-	0.1	-	11	-	
2.3	Оперативное планирование	13.8		2	-	0.5	-	0.2	-	0.1	-	11	-	
3	Функциональное планирование	31.30		4	-	1.5 0	-	0.5	-	0.3	-	25	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Функциональное планирование" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], стр. 283-313, 314-342
3.1	Система планов по функциональному назначению	16.25		2	-	0.7 5	-	0.3	-	0.2	-	13	-	
3.2	Бизнес-планирование	15.05		2	-	0.7 5	-	0.2	-	0.1	-	12	-	
4	Финансовое планирование	41.05		5	-	2.2 5	-	0.7	-	0.3	-	32.8	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Финансовое планирование" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b>
4.1	Теоретические основы финансового планирования	12.85	1	-	0.7 5	-	0.2	-	0.1	-	10.8	-		

4.2	Краткосрочное финансовое планирование	14.15		2	-	0.75	-	0.3	-	0.1	-	11	-	[1], стр. 390-400
4.3	Бюджетирование	14.05		2	-	0.75	-	0.2	-	0.1	-	11	-	
	Зачет с оценкой	18.0		-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	<b>Всего за семестр</b>	<b>144.00</b>		<b>16</b>	<b>-</b>	<b>6.00</b>	<b>-</b>	<b>2.0</b>	<b>-</b>	<b>1.2</b>	<b>0.3</b>	<b>100.8</b>	<b>17.7</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>144.00</b>		<b>16</b>	<b>-</b>	<b>6.00</b>	<b>2.0</b>	<b>1.2</b>	<b>0.3</b>	<b>118.5</b>				

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Планирование на предприятии: основные понятия, виды

1.1. Основы планирования на предприятии  
основные понятия и определения.

#### 2. Система внутрифирменных планов

2.1. Стратегическое планирование  
Стратегическое планирование на предприятии.

2.2. Тактическое планирование  
Тактическое планирование на предприятии.

2.3. Оперативное планирование  
Оперативное планирование на предприятии.

#### 3. Функциональное планирование

3.1. Система планов по функциональному назначению  
Функциональные планы предприятия.

3.2. Бизнес-планирование  
форма и содержание разделов бизнес-плана.

#### 4. Финансовое планирование

4.1. Теоретические основы финансового планирования  
Содержание и принципы финансового планирование. Методы финансового планирования.

4.2. Краткосрочное финансовое планирование  
Технология краткосрочного финансового планирования.

4.3. Бюджетирование  
Бюджетирование на предприятии.

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Бизнес-планирование;
2. Финансовое планирование;
3. Функциональное планирование;
4. Основы планирования на предприятии в условиях рыночной экономики;
5. Стратегическое планирование на предприятии  
Тактическое планирование на предприятии  
Оперативное планирование на предприятии.

### **3.4. Темы лабораторных работ** не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### *Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)*

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Планирование на предприятии: основные понятия, виды"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Система внутрифирменных планов"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Функциональное планирование"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Финансовое планирование"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены



### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
<b>Знать:</b>						
основные методы и принципы планирования и прогнозирования на современных предприятиях	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub>	+				Тестирование/Основы планирования на предприятии
систему внутрихозяйственных планов и механизмы их взаимодействия	ИД-2 <sub>ОПК-4</sub>		+			Тестирование/Система внутрифирменных планов
структуру и содержание бизнес-плана для разработки оперативных планов	ИД-2 <sub>ОПК-4</sub>			+		Контрольная работа/Функциональное планирование
<b>Уметь:</b>						
разрабатывать прогнозные документы для любого периода прогнозирования и планирования и принимать соответствующие управленческие решения	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub>			+	+	Контрольная работа/Финансовое планирование
выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ИД-2 <sub>ОПК-4</sub>			+		Контрольная работа/Функциональное планирование

#### **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**8 семестр**

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Основы планирования на предприятии (Тестирование)
2. Система внутрифирменных планов (Тестирование)
3. Финансовое планирование (Контрольная работа)
4. Функциональное планирование (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

##### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №8)*

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.

В диплом выставляется оценка за 8 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. И. А. Дубровин- "Бизнес-планирование на предприятии", (3-е изд., стер.), Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2019 - (432 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>.

##### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

##### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>

7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>

9. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>

10. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-200б, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Планирование на предприятии

(название дисциплины)

## 8 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Основы планирования на предприятии (Тестирование)

КМ-2 Система внутрифирменных планов (Тестирование)

КМ-3 Функциональное планирование (Контрольная работа)

КМ-4 Финансовое планирование (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	3	6	9	12
1	Планирование на предприятии: основные понятия, виды					
1.1	Основы планирования на предприятии		+			
2	Система внутрифирменных планов					
2.1	Стратегическое планирование			+		
2.2	Тактическое планирование			+		
2.3	Оперативное планирование			+		
3	Функциональное планирование					
3.1	Система планов по функциональному назначению				+	
3.2	Бизнес-планирование				+	+
4	Финансовое планирование					
4.1	Теоретические основы финансового планирования					+
4.2	Краткосрочное финансовое планирование					+
4.3	Бюджетирование					+
Вес КМ, %:			25	25	25	25