

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.03.09
Трудоемкость в зачетных единицах:	3 семестр - 4; 4 семестр - 4; всего - 8
Часов (всего) по учебному плану:	288 часа
Лекции	3 семестр - 16 часов; 4 семестр - 16 часов; всего - 32 часа
Практические занятия	3 семестр - 6 часов; 4 семестр - 6 часов; всего - 12 часов
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	3 семестр - 2 часа; 4 семестр - 2 часа; всего - 4 часа
Самостоятельная работа	3 семестр - 118,5 часов; 4 семестр - 118,5 часов; всего - 237,0 часа
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	3 семестр - 1,2 часа; 4 семестр - 1,2 часа; всего - 2,4 часа
включая: Тестирование Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет	3 семестр - 0,3 часа;
Экзамен	4 семестр - 0,3 часа; всего - 0,6 часа

Москва 2024

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сухарева Е.В.
	Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

Е.В. Сухарева

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

М.А.
Знаменская

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: освоение сути объекта и метода бухгалтерского учета; объяснение классификации элементов активов, правил составления бухгалтерских записей, а также взаимосвязь всех элементов метода

Задачи дисциплины

- освоение принципов бухгалтерского учета;
- освоение элементов метода, которые используются в бухгалтерском учете для отражения информации о хозяйственной деятельности;
- приобретение навыков использования технических приемов регистрации учетной информации, формирование представления о полном цикле обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления финансовой отчетности;
- получение общего понимания значения финансовой отчетности и основ организации бухгалтерского учета на предприятии.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-5 _{ОПК-1} Демонстрирует понимание принципов документирования хозяйственных операций и ведение учета имущества организации	знать: - план счетов бухгалтерского учета; - теоретические аспекты бухгалтерского учета; - основы законодательства РФ о бухгалтерском учете. уметь: - проверять качество информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и интеллектуальный анализ	ИД-2 _{ОПК-5} Выполняет учет результатов организационно-экономической деятельности организации с использованием современных методов обработки деловой информации	знать: - основные принципы и формы раскрытия информации об объектах учета в бухгалтерской финансовой отчетности; - элементы метода бухгалтерского учета; - содержание специальной терминологии, используемой в бухгалтерском учете. уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Логистика и управление закупками (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа						СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	14.10	3	2	-	1.0	-	0.10	-	0.2	-	10.8	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Характеристика бухгалтерского учета. Принципы ведения бухгалтерского учета в современных условиях <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], п.3</p> <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Бухгалтерский баланс. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], п.7</p> <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Особенности организации бухгалтерского учета и документооборота <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [4], п.6</p> <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Особенности учета имущества <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [5], п.4</p>
1.1	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета	6.65		1	-	0.5	-	0.05	-	0.1	-	5	-	
1.2	Учетная политика организации	7.45		1	-	0.5	-	0.05	-	0.1	-	5.8	-	
2	Учет имущества	46.60		4	-	2.0	-	0.20	-	0.4	-	40	-	
2.1	Учет основных средств	11.65		1	-	0.5	-	0.05	-	0.1	-	10	-	
2.2	Нематериальные активы	11.65		1	-	0.5	-	0.05	-	0.1	-	10	-	
2.3	Финансовые вложения	11.65		1	-	0.5	-	0.05	-	0.1	-	10	-	
2.4	Учет МПЗ	11.65		1	-	0.5	-	0.05	-	0.1	-	10	-	
3	Налоговый учет	25.4		4	-	1.0	-	0.2	-	0.2	-	20	-	
3.1	НДС	12.7		2	-	0.5	-	0.1	-	0.1	-	10	-	
3.2	Акцизы	12.7	2	-	0.5	-	0.1	-	0.1	-	10	-		
4	Учет расходов и доходов	39.9	6	-	2.0	-	1.5	-	0.4	-	30	-		
4.1	Учет труда и заработной платы	13.1	2	-	0.5	-	0.5	-	0.1	-	10	-		
4.2	Затраты на производство и	13.1	2	-	0.5	-	0.5	-	0.1	-	10	-		

	калькулирование себестоимости продукции												
4.3	Учет готовой продукции и незавершенного производства	13.7		2	-	1	-	0.5	-	0.2	-	10	-
	Зачет	18.0		-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	144.00		16	-	6.0	-	2.00	-	1.2	0.3	100.8	17.7
	Итого за семестр	144.00		16	-	6.0	2.00		1.2	0.3		118.5	
5	Учет денежных средств и обязательств	25.2	4	3	-	1.0	-	1.0	-	0.2	-	20	-
5.1	Денежные средства и расчеты	13.1		2	-	0.5	-	0.5	-	0.1	-	10	-
5.2	Учет кредитов и займов	12.1		1	-	0.5	-	0.5	-	0.1	-	10	-
6	Учет финансовых результатов	37.8		4	-	3	-	0.5	-	0.3	-	30	-
6.1	Учет налогов и сборов	12.4		1	-	1	-	0.3	-	0.1	-	10	-
6.2	Учет финансовых результатов резервов	12.2		1	-	1	-	0.1	-	0.1	-	10	-
6.3	Капиталы и резервы	13.2		2	-	1	-	0.1	-	0.1	-	10	-
7	Бухгалтерская отчетность	27.4		5	-	1.5	-	0.4	-	0.5	-	20	-
7.1	Подготовка к сдаче отчетности	14.2		3	-	0.5	-	0.3	-	0.4	-	10	-
7.2	Формирование отчетности предприятия	13.2		2	-	1	-	0.1	-	0.1	-	10	-
8	Специальные системы учета	17.6		4	-	0.5	-	0.1	-	0.2	-	12.8	-
8.1	Учет у малых предприятий на упрощенке	17.6		4	-	0.5	-	0.1	-	0.2	-	12.8	-
	Экзамен	36.0		-	-	-	-	-	-	0.3	-	35.7	
	Всего за семестр	144.0		16	-	6.0	-	2.0	-	1.2	0.3	82.8	35.7

Подготовка к текущему контролю:
Особенности учета обязательств
Изучение материалов литературных источников:
[6], п.7

Подготовка к текущему контролю:
Особенности учета доходов и расходов, учета продаж
Изучение материалов литературных источников:
[7], п.8

Подготовка к текущему контролю:
Процедура составления сводной консолидированной бухгалтерской отчетности
Изучение материалов литературных источников:
[1], п.6
[8], п.8

Подготовка к текущему контролю:
Сравнительный анализ международных и российских стандартов учета и отчетности

	Итого за семестр	144.0		16	-	6.0	2.0	1.2	0.3	118.5	
	ИТОГО	288.00	-	32	-	12.0	4.00	2.4	0.6	237.0	

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Теоретические основы бухгалтерского учета

1.1. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета

Отличительные черты бухгалтерского учета. Характеристика бухгалтерского учета. Финансовый учет и управленческий учет. Задачи и функции бухгалтерского учета. Принципы ведения бухгалтерского учета в современных условиях. Основные задачи и требования бухгалтерского учета..

1.2. Учетная политика организации

Объекты изучения бухгалтерского учета. Внеоборотные активы и оборотные активы. Источники формирования имущества предприятия. Источники собственных средств. Источники формирования имущества предприятия. Заемные источники средств. Основные элементы метода бухгалтерского учета. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика. Понятие и виды хозяйственного учета..

2. Учет имущества

2.1. Учет основных средств

Приобретение основных средств. Покупка основного средства. Как учесть купленные основные средства стоимостью не дороже 40 000 рублей. Как учесть купленные подержанные основные средства. Как учесть основное средство, состоящее из нескольких частей. Вклад основных средств в уставный капитал. Создание основного средства силами самой фирмы..

2.2. Нематериальные активы

Налоговый учет нематериальных активов. Поступление нематериальных активов. Первоначальная стоимость нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов..

2.3. Финансовые вложения

Как учесть ценные бумаги. Покупка ценных бумаг. Вклад ценных бумаг в уставный капитал. Особенности учета котирующихся акций. Как учесть выданные займы. Как учесть вклады в совместную деятельность..

2.4. Учет МПЗ

Учет товарно-материальных ценностей в организации. Запасы. Сырье, материалы и другие аналогичные ценности. Вклад материалов в уставный капитал. Списание материалов. Способ ФИФО. Способ средней себестоимости. Учет наличия и движения отходов производства. Незавершенное производство..

3. Налоговый учет

3.1. НДС

Общий порядок уплаты НДС налоговыми агентами. Иностранские фирмы. Какие предприниматели являются плательщиками НДС. Условия, при которых можно использовать право на освобождение. Понятие реализации товаров (работ, услуг). Как определить выручку от реализации товаров (работ, услуг). Контролируемые сделки. Внешнеторговые сделки..

3.2. Акцизы

Особенности налогообложения ввозимых из-за границы подакцизных товаров. Ставки акцизов. Учет акцизов. Налоговые вычеты. Порядок уплаты акцизов и представления отчетности. Коды бюджетной классификации по акцизам..

4. Учет расходов и доходов

4.1. Учет труда и заработной платы

Основные принципы организации рабочего времени. Все системы оплаты труда. Когда рабочее время оплачивается из расчета среднего заработка. Расчет среднего заработка. Как определить расчетный период. Как определить количество дней в расчетном периоде. Учет премии и материальной помощи. Обязательные удержания..

4.2. Затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции

Бухгалтерский учет производственных операций. Методы калькулирования производственных затрат. Понятие затрат на производство. Учет прямых затрат. Учет косвенных расходов..

4.3. Учет готовой продукции и незавершенного производства

Учет незавершенного производства (в налоговом учете). Как учесть расходы основного производства. Как списать расходы основного производства. Учет готовой продукции в бухгалтерском учете. Готовая продукция и товары для перепродажи..

5. Учет денежных средств и обязательств

5.1. Денежные средства и расчеты

Денежные средства. Ведение кассовых операций. Учет кассовых операций. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Расчет на установление предприятию лимита остатка кассы. Инвентаризация кассы. Расчётный счет..

5.2. Учет кредитов и займов

Определение кредита и займа. Счета бухгалтерского учета, предназначенные для отражения обязательств по кредитам и займам. Капитализация процентов по кредитам и займам. Учет выпущенных облигаций и выданных векселей..

6. Учет финансовых результатов

6.1. Учет налогов и сборов

Налог на имущество. Какое имущество не является объектом налогообложения. Нюансы налогообложения. Перевод товара в состав основных средств. Многолетние насаждения. Налоговая база..

6.2. Учет финансовых результатов резервов

Финансовые результаты. Продажи. Отражение выручки. Начисление налога с выручки. Определение финансового результата от продаж по итогам месяца. Прочие доходы и расходы. Курсовые разницы..

6.3. Капиталы и резервы

Уставный капитал. Учет вкладов. Начисления, выплата учредителям доходов (дивидендов). Учет вкладов по договору простого товарищества. Доли и акции..

7. Бухгалтерская отчетность

7.1. Подготовка к сдаче отчетности

Простая система введения бухучета. Подготовка к инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации. Как оприходовать неучтенные излишки..

7.2. Формирование отчетности предприятия

Состав бухгалтерской отчетности. Передаточный акт. Требования к отчетности. Общие правила..

8. Специальные системы учета

8.1. Учет у малых предприятий на упрощенке

Кто может применять упрощенные способы. Полная форма упрощенного бухучета. Учет материально-производственных запасов. Амортизация основных средств. Сокращенная форма ведения бухучета..

3.3. Темы практических занятий

1. Затраты;
2. Капитал;
3. Исследование концепции бухгалтерского учета по международным и российским стандартам;
4. Документооборот;
5. Отчетность;
6. Имущество организации;
7. Бухгалтерский баланс.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Теоретические основы бухгалтерского учета"
2. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Бухгалтерский баланс"
3. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов"
4. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Учет имущества"
5. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Учет обязательств. Учет капитала"
6. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Учет финансовых результатов"
7. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Бухгалтерская отчетность"

8. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Международные и российские стандарты учета и отчетности"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)								Оценочное средство (тип и наименование)	
		1	2	3	4	5	6	7	8		
Знать:											
основы законодательства РФ о бухгалтерском учете	ИД-5 _{ОПК-1}	+									Тестирование/Теория бухучета и учетная политика
теоретические аспекты бухгалтерского учета	ИД-5 _{ОПК-1}			+							Тестирование/НДС и Акцизы
план счетов бухгалтерского учета	ИД-5 _{ОПК-1}		+								Тестирование/Имущество организации
содержание специальной терминологии, используемой в бухгалтерском учете	ИД-2 _{ОПК-5}						+				Тестирование/Капитал
элементы метода бухгалтерского учета	ИД-2 _{ОПК-5}							+			Тестирование/Отчетность
основные принципы и формы раскрытия информации об объектах учета в бухгалтерской финансовой отчетности	ИД-2 _{ОПК-5}					+					Тестирование/Деньги
Уметь:											
проверять качество информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности	ИД-5 _{ОПК-1}				+						Контрольная работа/Затраты
анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ИД-2 _{ОПК-5}								+		Контрольная работа/СпецРежимы

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

3 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Имущество организации (Тестирование)
2. НДС и Акцизы (Тестирование)
3. Теория бухучета и учетная политика (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Затраты (Контрольная работа)

4 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Деньги (Тестирование)
2. Капитал (Тестирование)
3. Отчетность (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. СпецРежимы (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет (Семестр №3)

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

Экзамен (Семестр №4)

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

В диплом выставляется оценка за 4 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. 1С: бухгалтерия предприятия 8.1 : практическое пособие / Н. В. Селищев, и др. ; Ред. Н. В. Селищев. – 2-е изд., стереотип. – М. : КноРус, 2011. – 368 с. - ISBN 978-5-406-00987-1. ;
2. А. А. Заика- "1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы", (2-е изд., испр.), Издательство: "Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»", Москва, 2016 - (311 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429113>;
3. А. А. Заика- "Основы бухгалтерского учета", Издательство: "Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)", Москва, 2009 - (328 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234908>;

4. А. А. Заика- "Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8", Издательство: "Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)", Москва, 2010 - (497 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234909>;
5. А. Л. Полковский- "Бухгалтерское дело", Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2017 - (288 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495820>;
6. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ. В 2-х ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата вузов по экономическим направлениям / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова . – М. : Юрайт, 2017 . – 273 с. – (Бакалавр. Академический курс) . - ISBN 978-5-534-04059-3 .;
7. Акчурина, Е. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. В. Акчурина, Л. П. Солодко . – М. : Экзамен, 2004 . – 416 с. - ISBN 5-946926-93-4 .;
8. Астахов, В. П. Бухгалтерский учет и налогообложение основных средств : Учебно-практическое пособие / В. П. Астахов . – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФБК-ПРЕСС, 2002 . – 192 с. – (Б-ка журнала "Финансовые и бухгалтерские консультации" ; Вып.4(16)) . - ISBN 5-88103-055-9 ..

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
9. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
10. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование

		специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-201, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-200б, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

(название дисциплины)

3 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Теория бухучета и учетная политика (Тестирование)

КМ-2 Имущество организации (Тестирование)

КМ-3 НДС и Акцизы (Тестирование)

КМ-4 Затраты (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Зачет.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	3	6	8	10
1	Теоретические основы бухгалтерского учета					
1.1	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета		+			
1.2	Учетная политика организации		+			
2	Учет имущества					
2.1	Учет основных средств			+		
2.2	Нематериальные активы			+		
2.3	Финансовые вложения			+		
2.4	Учет МПЗ			+		
3	Налоговый учет					
3.1	НДС				+	
3.2	Акцизы				+	
4	Учет расходов и доходов					
4.1	Учет труда и заработной платы					+
4.2	Затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции					+
4.3	Учет готовой продукции и незавершенного производства					+

Вес КМ, %:	25	25	25	25
------------	----	----	----	----

4 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-5 Деньги (Тестирование)
- КМ-6 Капитал (Тестирование)
- КМ-7 Отчетность (Тестирование)
- КМ-8 СпецРежимы (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-5	КМ-6	КМ-7	КМ-8
		Неделя КМ:	3	6	8	10
1	Учет денежных средств и обязательств					
1.1	Денежные средства и расчеты		+			
1.2	Учет кредитов и займов		+			
2	Учет финансовых результатов					
2.1	Учет налогов и сборов			+		
2.2	Учет финансовых результатов резервов			+		
2.3	Капиталы и резервы			+		
3	Бухгалтерская отчетность					
3.1	Подготовка к сдаче отчетности				+	
3.2	Формирование отчетности предприятия				+	
4	Специальные системы учета					
4.1	Учет у малых предприятий на упрощенке					+
Вес КМ, %:			25	25	25	25