

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная


Рабочая программа дисциплины
ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.03.03
Трудоемкость в зачетных единицах:	1 семестр - 5;
Часов (всего) по учебному плану:	180 часов
Лекции	1 семестр - 16 часов;
Практические занятия	1 семестр - 14 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	1 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	1 семестр - 146,2 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	1 семестр - 1,5 часа;
включая: Тестирование Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	1 семестр - 0,3 часа;

Москва 2024

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:


Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Орлова Е.С.
	Идентификатор	Rb8ff0f77-OrlovaYS-0ceb9397

Е.С. Орлова


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

М.А.
Знаменская

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды..

Задачи дисциплины

- освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;
- освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;
- освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;
- формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления;
- освоение зарубежного опыта управления и возможностей его применения в России.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-3 _{ОПК-1} Определяет наиболее эффективную структуру функционирования организации с учетом особенностей поведения работников	знать: - основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности. уметь: - принимать организационно-управленческие решения в своей области и нести ответственность за принятые решения, а также решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-4 _{ОПК-1} Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации	знать: - основные методы принятия организационно-управленческих решений; - закономерности и этапы исторического процесса развития менеджмента, основные исторические факты, даты, события и имена выдающихся деятелей. уметь: - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений в области менеджмента и науки управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Логистика и управление закупками (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	История развития менеджмента	19.5	1	3	-	1.5	-	-	-	-	-	15	-	<p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Знакомство с терминологией менеджмента</p> <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Работа ориентирована на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, рассмотрение кейсов по менеджменту организации</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], 5-30</p>
1.1	История развития управления	6.5		1	-	0.5	-	-	-	-	-	5	-	
1.2	Развитие теории менеджмента	6.5		1	-	0.5	-	-	-	-	-	5	-	
1.3	Модели управления	6.5		1	-	0.5	-	-	-	-	-	5	-	
2	Современный менеджмент и среда его функционирования.	18.3		1.5	-	1.5	-	-	-	0.3	-	15	-	<p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Знакомство с историей развития менеджмента</p> <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Работа ориентирована на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, рассмотрение кейсов по менеджменту организации</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 50-90 [2], 20-78</p>
2.1	Организация как система	6.1		0.5	-	0.5	-	-	-	0.1	-	5	-	
2.2	Среда организации	6.1		0.5	-	0.5	-	-	-	0.1	-	5	-	
2.3	Коммуникации в организации	6.1		0.5	-	0.5	-	-	-	0.1	-	5	-	
3	Функции менеджмента	48.7		6.5	-	6.5	-	-	-	0.7	-	35	-	<p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Знакомство с методами решения задач в управлении</p> <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Работа ориентирована на самостоятельное изучение</p>
3.1	Функции менеджмента и их виды	6.1		0.5	-	0.5	-	-	-	0.1	-	5	-	

3.2	Прогнозирование как инструмент планирования	7.1	1	-	1	-	-	-	0.1	-	5	-	основной и дополнительной литературы, рассмотрение кейсов по менеджменту организации <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], 45-100
3.3	Планирование как функция менеджмента	7.1	1	-	1	-	-	-	0.1	-	5	-	
3.4	Организация как функция менеджмента	7.1	1	-	1	-	-	-	0.1	-	5	-	
3.5	Мотивация как функция менеджмента	7.1	1	-	1	-	-	-	0.1	-	5	-	
3.6	Контроль как функция менеджмента	7.1	1	-	1	-	-	-	0.1	-	5	-	
3.7	Координация как функция менеджмента	7.1	1	-	1	-	-	-	0.1	-	5	-	
4	Принятие управленческого решения	19.3	2.0	-	2.0	-	-	-	0.3	-	15	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Работа ориентирована на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, рассмотрение кейсов по менеджменту организации <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Знакомство с методами оперативного и стратегического управления <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [4], 30-56
4.1	Процесс принятия управленческого решения	7.1	1	-	1	-	-	-	0.1	-	5	-	
4.2	Методы принятия решений	6.1	0.5	-	0.5	-	-	-	0.1	-	5	-	
4.3	Метод "Дерево целей"	6.1	0.5	-	0.5	-	-	-	0.1	-	5	-	
5	Групповое поведение в организации	36.2	3.0	-	2.5	-	-	-	0.2	-	30.5	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Работа ориентирована на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, рассмотрение кейсов по менеджменту организации <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Знакомство с методами и задачами управления изменениями <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 130-200 [2], 100-180
5.1	Руководство и лидерство	7.5	0.5	-	0.5	-	-	-	-	-	6.5	-	
5.2	Командная работа	9.1	0.5	-	0.5	-	-	-	0.1	-	8	-	
5.3	Конфликты в организации	9.5	1	-	0.5	-	-	-	-	-	8	-	
5.4	Управление стрессом в организации	10.1	1	-	1	-	-	-	0.1	-	8	-	
	Экзамен	38.0	-	-	-	-	2	-	-	0.3	-	35.7	

	Всего за семестр	180.0		16.0	-	14.0	-	2	-	1.5	0.3	110.5	35.7	
	Итого за семестр	180.0		16.0	-	14.0		2		1.5	0.3		146.2	

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. История развития менеджмента

1.1. История развития управления

История управленческих революций. События, люди, идеи, изменение отношения к знаниям о менеджменте.

1.2. Развитие теории менеджмента

Школа научного управления. Администрация школа управления. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Школа количественных методов. Основные представители и идеи..

1.3. Модели управления

Американская и японская модель менеджмента. Менеджмент в Европе: модель менеджмента в Германии. Российская модель менеджмента. Особенности современного российского менеджмента..

2. Современный менеджмент и среда его функционирования.

2.1. Организация как система

Ресурсы организации. Элементы системы. Свойства организации как системы. Работа организации как системы. Уровни управления в организации: высший, средний и операционный уровень управления..

2.2. Среда организации

Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура. Организационная культура, ее элементы и типы. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакции организации на изменения внешней среды..

2.3. Коммуникации в организации

Коммуникация как инструмент менеджера. Типы коммуникаций. Формальная коммуникация. Неформальная коммуникация. Типы коммуникационных сетей..

3. Функции менеджмента

3.1. Функции менеджмента и их виды

Понятие функций управления. Виды и характеристики функций менеджмента..

3.2. Прогнозирование как инструмент планирования

Количественные методы прогнозирования. Качественные методы прогнозирования. Методы экспертных оценок. Метод Дельфи. Мозговой штурм..

3.3. Планирование как функция менеджмента

Понятие и виды планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Инструменты и методы планирования. Планирование и успех организации..

3.4. Организация как функция менеджмента

Организационная структура управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная

ОСУ. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Факторы воздействия на организационную структуру. Делегирование полномочий..

3.5. Мотивация как функция менеджмента

Понятие и роль мотивации. Стимулирование труда. Современные теории мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Современные подходы к трудовой мотивации..

3.6. Контроль как функция менеджмента

Подходы к организации контроля. Процедура контроля. Поведенческие аспекты контроля. Фокус организационного контроля. повышение эффективности контроля..

3.7. Координация как функция менеджмента

Характер координационной деятельности. Механизмы координации..

4. Принятие управленческого решения

4.1. Процесс принятия управленческого решения

Типы управленческих решений. Процесс принятия решения. Подходы к принятию решений. Ограничения управленческих решений. Участие сотрудников в процессе принятия решений..

4.2. Методы принятия решений

Методы, применяемые на этапе диагностики проблемы и формулировки ограничений и критериев. Метод ситуационного анализа. Метод моделирования. Методы, применяемые на этапе определения альтернатив. Методы, применяемые на этапе оценки альтернатив. Методы, применяемые на этапе выбора, реализации решения и оценки результата. Неформальные методы принятия решений..

4.3. Метод "Дерево целей"

Сущность метода "Дерево целей". Структура дерева целей и принципы его построения..

5. Групповое поведение в организации

5.1. Руководство и лидерство

Понятие и виды лидерства. Теория авторитарного и демократичного лидерства. Лидерство, ориентированное на деятельность и на человека. Власть, ее источники и виды..

5.2. Командная работа

Особенности групповой и командной работы. Выбор между группой и командой. Роль лидера в командной работе. Типология команд. Характеристики команд. Стадии развития команд. Преимущества и недостатки работы в команде. Урегулирование конфликтов в командах..

5.3. Конфликты в организации

Содержание и модель конфликта. Типы конфликты. Причины и последствия конфликта. Основные стили разрешения конфликта. Межличностные методы предупреждения конфликта..

5.4. Управление стрессом в организации

Понятие и источники стресса. Последствия стресса. Модель стресса. Стратегия управления стрессом..

3.3. Темы практических занятий

1. Командообразование и конфликтность;
2. Основы принятия управленческих решений;
3. Функции менеджмента;
4. Современные модели менеджмента;
5. История развития менеджмента.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Повторение решения задач в рамках темы раздела
2. Повторение решения задач в рамках темы раздела
3. Повторение решения задач в рамках темы раздела
4. Повторение решения задач в рамках темы раздела
5. Повторение решения задач в рамках темы раздела

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)					Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	
Знать:							
основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности	ИД-3 _{ОПК-1}		+				Тестирование/Менеджмент в организации
закономерности и этапы исторического процесса развития менеджмента, основные исторические факты, даты, события и имена выдающихся деятелей	ИД-4 _{ОПК-1}	+					Тестирование/История менеджмента
основные методы принятия организационно-управленческих решений	ИД-4 _{ОПК-1}			+			Тестирование/Основные функции управления
Уметь:							
принимать организационно-управленческие решения в своей области и нести ответственность за принятые решения, а также решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	ИД-3 _{ОПК-1}				+		Контрольная работа/Принятие решения. Задача структурного планирования
критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений в области менеджмента и науки управления	ИД-4 _{ОПК-1}					+	Контрольная работа/Ситуационная задача по групповому поведению

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

1 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. История менеджмента (Тестирование)
2. Менеджмент в организации (Тестирование)
3. Основные функции управления (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Принятие решения. Задача структурного планирования (Контрольная работа)
2. Ситуационная задача по групповому поведению (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №1)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих

В диплом выставляется оценка за 1 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова- "Теория менеджмента", Издательство: "Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°)", Москва, 2016 - (304 с.)
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815;](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815)
2. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учебное пособие для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент" / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 328 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-009538-7.;
3. Маслова Е. Л.- "Теория менеджмента: Практикум для бакалавров", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2017 - (160 с.)
[https://e.lanbook.com/book/93441;](https://e.lanbook.com/book/93441)
4. Орлов, А. И. Методы принятия управленческих решений : учебник для направления бакалавриата "Менеджмент" / А. И. Орлов. – Москва : КноРус, 2024. – 286 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-406-09058-9..

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
4. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
5. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
6. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
7. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
8. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru>; <http://docs.cntd.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-200б, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь,

		хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования
--	--	--

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

(название дисциплины)

1 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 История менеджмента (Тестирование)
 КМ-2 Менеджмент в организации (Тестирование)
 КМ-3 Основные функции управления (Тестирование)
 КМ-4 Принятие решения. Задача структурного планирования (Контрольная работа)
 КМ-5 Ситуационная задача по групповому поведению (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
		Неделя КМ:	4	6	10	13	15
1	История развития менеджмента						
1.1	История развития управления		+				
1.2	Развитие теории менеджмента		+				
1.3	Модели управления		+				
2	Современный менеджмент и среда его функционирования.						
2.1	Организация как система			+			
2.2	Среда организации			+			
2.3	Коммуникации в организации			+			
3	Функции менеджмента						
3.1	Функции менеджмента и их виды				+		
3.2	Прогнозирование как инструмент планирования				+		
3.3	Планирование как функция менеджмента				+		
3.4	Организация как функция менеджмента				+		
3.5	Мотивация как функция менеджмента				+		

3.6	Контроль как функция менеджмента			+		
3.7	Координация как функция менеджмента			+		
4	Принятие управленческого решения					
4.1	Процесс принятия управленческого решения				+	
4.2	Методы принятия решений				+	
4.3	Метод "Дерево целей"				+	
5	Групповое поведение в организации					
5.1	Руководство и лидерство					+
5.2	Командная работа					+
5.3	Конфликты в организации					+
5.4	Управление стрессом в организации					+
Вес КМ, %:		20	20	20	25	15