

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

|                                                                     |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Блок:</b>                                                        | <b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>                             |
| <b>Часть образовательной программы:</b>                             | <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b> |
| <b>№ дисциплины по учебному плану:</b>                              | <b>Б1.Ч.01.02</b>                                               |
| <b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>                            | <b>5 семестр - 4;</b>                                           |
| <b>Часов (всего) по учебному плану:</b>                             | <b>144 часа</b>                                                 |
| <b>Лекции</b>                                                       | <b>5 семестр - 16 часов;</b>                                    |
| <b>Практические занятия</b>                                         | <b>5 семестр - 6 часов;</b>                                     |
| <b>Лабораторные работы</b>                                          | <b>не предусмотрено учебным планом</b>                          |
| <b>Консультации</b>                                                 | <b>5 семестр - 2 часа;</b>                                      |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                       | <b>5 семестр - 118,5 часов;</b>                                 |
| <b>в том числе на КП/КР</b>                                         | <b>не предусмотрено учебным планом</b>                          |
| <b>Иная контактная работа</b>                                       | <b>5 семестр - 1,2 часа;</b>                                    |
| <b>включая:</b><br><b>Контрольная работа</b><br><b>Тестирование</b> |                                                                 |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>                                    |                                                                 |
| <b>Экзамен</b>                                                      | <b>5 семестр - 0,3 часа;</b>                                    |

**Москва 2025**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

|                                                                                   |                                                    |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                               |
|                                                                                   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                               |
|                                                                                   | Владелец                                           | Кетоева Н.Л.                  |
|                                                                                   | Идентификатор                                      | R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5 |

Н.Л. Кетоева

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

|                                                                                   |                                                    |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                                |
|                                                                                   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                                |
|                                                                                   | Владелец                                           | Знаменская М.А.                |
|                                                                                   | Идентификатор                                      | R0edb956b-ZnamenskayaMA-72cea9 |

М.А.  
Знаменская

Заведующий выпускающей  
кафедрой

|                                                                                   |                                                    |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                               |
|                                                                                   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                               |
|                                                                                   | Владелец                                           | Кетоева Н.Л.                  |
|                                                                                   | Идентификатор                                      | R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5 |

Н.Л. Кетоева

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** освоение концептуальных вопросов управления человеческими ресурсами как многоуровневой системой на микро-, мезо- и макроуровнях в контексте инновационного развития экономики и выделения в этой сфере параметров порядка науки управления людьми.

### Задачи дисциплины

- овладеть ключевыми терминами и понятиями, основными принципами и методами кадровой работы, навыками системного формирования и проведения эффективной кадровой политики в организации;
- выработать навыки разработки, реализации и оценки эффективности кадровых решений;
- научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных кадровых решений;
- сформировать у студента современные навыки управленческой деятельности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции                                                             | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                           | Запланированные результаты обучения                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| РПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства | ИД-7 <sub>РПК-1</sub> Демонстрирует знания порядка определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен | уметь:<br>- применять теорию мотивации;<br>- оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом. |
| РПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства | ИД-8 <sub>РПК-1</sub> Анализирует отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики          | знать:<br>- деловую оценку персонала;<br>- технологию управления персоналом: наем, отбор и прием персонала.                                         |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Логистика и управление закупками (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

| №<br>п/п | Разделы/темы<br>дисциплины/формы<br>промежуточной<br>аттестации                                                  | Всего часов<br>на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы |     |     |              |     |     |      |    |                      |                                         | Содержание самостоятельной работы/<br>методические указания                                                                                                                                                                                                           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------|-----|-----|------|----|----------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                  |                          |         | Контактная работа                                                    |     |     |              |     |     |      | СР |                      |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          |                                                                                                                  |                          |         | Лек                                                                  | Лаб | Пр  | Консультация |     | ИКР |      | ПА | Работа в<br>семестре | Подготовка к<br>аттестации<br>/контроль |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| КПР      | ГК                                                                                                               | ИККП                     | ТК      |                                                                      |     |     |              |     |     |      |    |                      |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1        | 2                                                                                                                | 3                        | 4       | 5                                                                    | 6   | 7   | 8            | 9   | 10  | 11   | 12 | 13                   | 14                                      | 15                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1        | Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятием. Персонал как объект управления            | 19.70                    | 5       | 3                                                                    | -   | 1.0 | -            | 0.4 | -   | 0.30 | -  | 15                   | -                                       | <u><b>Подготовка к текущему контролю:</b></u> Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу<br><u><b>Изучение материалов литературных источников:</b></u><br>[2], п. 4 |
| 1.1      | Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятием                                            | 8.85                     |         | 1                                                                    | -   | 0.5 | -            | 0.2 | -   | 0.15 | -  | 7                    | -                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.2      | Персонал как объект управления                                                                                   | 10.85                    |         | 2                                                                    | -   | 0.5 | -            | 0.2 | -   | 0.15 | -  | 8                    | -                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2        | Кадровая политика и организационная структура службы управления персоналом. Анализ и проектирование рабочих мест | 34.9                     |         | 6                                                                    | -   | 2.0 | -            | 0.6 | -   | 0.3  | -  | 26                   | -                                       | <u><b>Подготовка к текущему контролю:</b></u> Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу<br><u><b>Изучение материалов литературных источников:</b></u><br>[3], п. 5 |
| 2.1      | Кадровая политика и стратегия управления персоналом                                                              | 9.8                      |         | 2                                                                    | -   | 0.5 | -            | 0.2 | -   | 0.1  | -  | 7                    | -                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.2      | Организационная структура службы управления персоналом                                                           | 14.8                     |         | 2                                                                    | -   | 0.5 | -            | 0.2 | -   | 0.1  | -  | 12                   | -                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                                                                    |        |  |    |   |     |     |      |     |      |     |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------|--------|--|----|---|-----|-----|------|-----|------|-----|-------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3 | Анализ и проектирование рабочих мест                               | 10.3   |  | 2  | - | 1   | -   | 0.2  | -   | 0.1  | -   | 7     | -    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3   | Кадровое планирование. Наем, отбор и прием персонала               | 23.70  |  | 3  | - | 1.0 | -   | 0.4  | -   | 0.30 | -   | 19    | -    | <u><b>Подготовка к текущему контролю:</b></u> Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу<br><u><b>Изучение материалов литературных источников:</b></u><br>[1], п.2 |
| 3.1 | Кадровое планирование                                              | 8.85   |  | 1  | - | 0.5 | -   | 0.2  | -   | 0.15 | -   | 7     | -    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.2 | Наем, отбор и прием персонала                                      | 14.85  |  | 2  | - | 0.5 | -   | 0.2  | -   | 0.15 | -   | 12    | -    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4   | Оценка персонала. Формирование кадрового резерва                   | 29.70  |  | 4  | - | 2   | -   | 0.6  | -   | 0.30 | -   | 22.8  | -    | <u><b>Подготовка к текущему контролю:</b></u> Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу<br><u><b>Изучение материалов литературных источников:</b></u><br>[1], п.4 |
| 4.1 | Оценка персонала                                                   | 10.35  |  | 2  | - | 1   | -   | 0.2  | -   | 0.15 | -   | 7     | -    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.2 | Формирование кадрового резерва. Обучение персонала. Кадровый аудит | 19.35  |  | 2  | - | 1   | -   | 0.4  | -   | 0.15 | -   | 15.8  | -    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     | Экзамен                                                            | 36.0   |  | -  | - | -   | -   | -    | -   | -    | 0.3 | -     | 35.7 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     | Всего за семестр                                                   | 144.00 |  | 16 | - | 6.0 | -   | 2.0  | -   | 1.20 | 0.3 | 82.8  | 35.7 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     | Итого за семестр                                                   | 144.00 |  | 16 | - | 6.0 | 2.0 | 1.20 | 0.3 |      |     | 118.5 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### **1. Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятием. Персонал как объект управления**

##### **1.1. Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятием**

Рынок труда: современное состояние проблемы. Рынок труда: сущность, функции, субъекты. Условия функционирования рынка труда в развитой рыночной экономике. Особенности современного рынка труда. Проблемы рынка труда в России. Специфика человеческих ресурсов. Управление персоналом - часть менеджмента. Теория управления персоналом. Эволюция концепций управления персоналом. Управление персоналом как наука: содержание, объект, субъект, предмет, факторы уп. Факторы управления персоналом. Цели и задачи управления персоналом. Взаимосвязь целей управления персоналом с общими целями организации.

##### **1.2. Персонал как объект управления**

Понятие персонала. Классификация персонала организации. Классификация персонала организации. Структура персонала организации. Показатели по обороту персонала. Трудовой потенциал работника. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом.

#### **2. Кадровая политика и организационная структура службы управления персоналом. Анализ и проектирование рабочих мест**

##### **2.1. Кадровая политика и стратегия управления персоналом**

Кадровая политика организации. Элементы кадровой политики. Трехуровневая схема содержания кадровой политики. Типы кадровой политики. Стратегия управления персоналом. Стратегия управления персоналом организации. Взаимосвязь организации и стратегии управления персоналом.

##### **2.2. Организационная структура службы управления персоналом**

Требования к специалисту по управлению персоналом. Профессиональная компетентность, ключевые роли и функции менеджера по персоналу в организации. Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Информационное обеспечение системы управления персоналом. Правовое обеспечение системы управления персоналом. Техническое обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-методическое обеспечение суп. Состав документов по работе с персоналом. Документы личного дела работника.

##### **2.3. Анализ и проектирование рабочих мест**

Этапы анализа рабочего места. Расчет стоимости рабочего места. Должностная инструкция. Профессиограмма.

#### **3. Кадровое планирование. Наем, отбор и прием персонала**

##### **3.1. Кадровое планирование**

Кадровое планирование. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Факторы, определяющие потребность в персонале. Маркетинг персонала. Затраты на персонал. Текучесть кадров.

##### **3.2. Наем, отбор и прием персонала**

Исходный этап – набор и отбор кадров. Отбор персонала, предварительные сведения. Источники привлечения персонала. Объявление о вакантной должности. Заключение трудового договора. Отборочное собеседование.

#### 4. Оценка персонала. Формирование кадрового резерва

##### 4.1. Оценка персонала

Цели системы оценки персонала. Установление показателей оценки персонала. Аттестация кадров. Методы оценки показателей. Нетрадиционные подходы к оценке персонала. Метод оценки персонала - «ассесмент-центр». Планирование карьеры сотрудников.

##### 4.2. Формирование кадрового резерва. Обучение персонала. Кадровый аудит

Типы резерва. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Этапы работы с резервом. Формирование и составление списка резерва. Подготовка кандидатов. Цели и направления обучения. Требования к кадровому обеспечению программ внутрифирменной подготовки. Процесс профессионального развития.

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Взаимосвязь целей управления персоналом с общими целями организации;
2. Требования к кадровому обеспечению программ внутрифирменной подготовки;
3. Элементы кадровой политики;
4. Отборочное собеседование.

### **3.4. Темы лабораторных работ** не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Рассмотрение особенностей взаимосвязи целей управления персоналом с общими целями организации
2. Рассмотрение особенностей требований к специалисту по управлению персоналом
3. Рассмотрение особенностей кадрового планирования
4. Рассмотрение особенностей содержательных теорий мотивации

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине<br>(в соответствии с разделом 1)                          | Коды<br>индикаторов   | Номер раздела<br>дисциплины (в<br>соответствии с<br>п.3.1) |   |   |   | Оценочное средство<br>(тип и наименование)                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             |                       | 1                                                          | 2 | 3 | 4 |                                                                  |
| <b>Знать:</b>                                                                                               |                       |                                                            |   |   |   |                                                                  |
| технология управления персоналом: наем, отбор и прием персонала                                             | ИД-8 <sub>РПК-1</sub> |                                                            |   |   | + | Тестирование/Оценка персонала.<br>Формирование кадрового резерва |
| деловую оценку персонала                                                                                    | ИД-8 <sub>РПК-1</sub> |                                                            | + |   |   | Тестирование/Кадровое планирование                               |
| <b>Уметь:</b>                                                                                               |                       |                                                            |   |   |   |                                                                  |
| оценивать риски, социальную и экономическую<br>эффективность принимаемых решений в управлении<br>персоналом | ИД-7 <sub>РПК-1</sub> |                                                            |   | + |   | Контрольная работа/Производительность<br>труда                   |
| применять теорию мотивации                                                                                  | ИД-7 <sub>РПК-1</sub> | +                                                          |   |   |   | Контрольная работа/Безработица                                   |



#### **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

###### **5 семестр**

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Кадровое планирование (Тестирование)
2. Производительность труда (Контрольная работа)

Форма реализации: Письменная работа

1. Безработица (Контрольная работа)
2. Оценка персонала. Формирование кадрового резерва (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

##### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Экзамен (Семестр №5)*

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

В диплом выставляется оценка за 5 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. HR-практика. Управление персоналом. Как это есть на самом деле / О. Свергун, и др. – СПб. : Питер, 2005. – 320 с. – (Практическая психология). – ISBN 5-469-00568-2.;
2. А. А. Корсакова, Л. Н. Иванова-Швец- "Управление персоналом", Издательство: "Евразийский открытый институт", Москва, 2009 - (311 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90751>;
3. А.В. Дейнека- "Управление персоналом организации", Издательство: "Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»", Москва, 2017 - (288 с.)  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>.

##### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

##### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" -  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
9. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
10. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Тип помещения                                                           | Номер аудитории, наименование        | Оснащение                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | Ж-417/6, Белая мультимедийная студия | стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный                                                                                                       |
|                                                                         | Ж-417/7, Световая черная студия      | стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный                                                                                       |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП          | Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО     | стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации               | Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО     | стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный |
| Помещения для самостоятельной работы                                    | НТБ-303, Лекционная аудитория        | стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер                                                                                    |
| Помещения для консультирования                                          | Ж-2006, Конференц-зал ИДДО           | стол, стул, компьютер персональный, кондиционер                                                                                                                                                                                       |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря                | Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря   | стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования         |



## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Теория управления персоналом

(название дисциплины)

## 5 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Безработица (Контрольная работа)

КМ-2 Кадровое планирование (Тестирование)

КМ-3 Производительность труда (Контрольная работа)

КМ-4 Оценка персонала. Формирование кадрового резерва (Тестирование)

**Вид промежуточной аттестации – Экзамен.**

| Номер раздела | Раздел дисциплины                                                                                                | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|------|------|
|               |                                                                                                                  | Неделя КМ: | 3    | 6    | 8    | 12   |
| 1             | Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятием. Персонал как объект управления            |            |      |      |      |      |
| 1.1           | Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятием                                            |            | +    |      |      |      |
| 1.2           | Персонал как объект управления                                                                                   |            | +    |      |      |      |
| 2             | Кадровая политика и организационная структура службы управления персоналом. Анализ и проектирование рабочих мест |            |      |      |      |      |
| 2.1           | Кадровая политика и стратегия управления персоналом                                                              |            |      | +    |      |      |
| 2.2           | Организационная структура службы управления персоналом                                                           |            |      | +    |      |      |
| 2.3           | Анализ и проектирование рабочих мест                                                                             |            |      | +    |      |      |
| 3             | Кадровое планирование. Наем, отбор и прием персонала                                                             |            |      |      |      |      |
| 3.1           | Кадровое планирование                                                                                            |            |      |      | +    |      |
| 3.2           | Наем, отбор и прием персонала                                                                                    |            |      |      | +    |      |
| 4             | Оценка персонала. Формирование кадрового резерва                                                                 |            |      |      |      |      |
| 4.1           | Оценка персонала                                                                                                 |            |      |      |      | +    |
| 4.2           | Формирование кадрового резерва. Обучение персонала. Кадровый аудит                                               |            |      |      |      | +    |
| Вес КМ, %:    |                                                                                                                  |            | 25   | 25   | 25   | 25   |