

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

**Направление подготовки/специальность: 38.03.05 Бизнес-информатика**

**Наименование образовательной программы: Архитектура информационных систем предприятия**

**Уровень образования: высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения: Заочная**

**Оценочные материалы  
по дисциплине  
Деловые коммуникации**

**Москва  
2022**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Веселов А.А.
	Идентификатор	R29a5051c-VeselovAIA-96f1d661

(подпись)

А.А. Веселов

(расшифровка  
подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Еремеев А.А.
	Идентификатор	Rf4a785d4-YeremeevAA-78c0f249

(подпись)

А.А.

Еремеев

(расшифровка  
подписи)

Заведующий  
выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Невский А.Ю.
	Идентификатор	R4bc65573-NevskyAY-0b6e493d

(подпись)

А.Ю.

Невский

(расшифровка  
подписи)

## ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

2. ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

и включает:

**для текущего контроля успеваемости:**

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Деловая беседа (Тестирование)
2. Культура речи (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Средства деловой коммуникации (Контрольная работа)

### БРС дисциплины

4 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %			
	Индекс КМ:	КМ- 1	КМ- 2	КМ- 3
	Срок КМ:	3	6	9
Культура устной и письменной речи делового человека				
Культура деловой речи	+			
Психологические проблемы деловых коммуникаций	+			
Деловая беседа как основная форма делового общения	+			
Деловая беседа как основная форма делового общения. Акцентологические и орфоэпические нормы				
Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы			+	
Деловая беседа			+	

Средства деловой коммуникации. Нормы			
Вербальные средства деловой коммуникации			+
Невербальные средства деловой коммуникации			+
Лексические нормы. Фразеологические нормы. Синтаксические нормы			+
Вес КМ:	35	30	35

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

## СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### *I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций*

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
ОК-5	ОК-5(Компетенция)	Знать: основные психологические особенности деловой беседы, деловых переговоров, дискуссий, собраний и совещаний, приема подчиненных, общения с коллегами и начальником, публичных выступлений Уметь: вести деловые беседы, деловые переговоры, совещания	Культура речи (Тестирование) Средства деловой коммуникации (Контрольная работа)
ОК-6	ОК-6(Компетенция)	Знать: особенности проявления темперамента и характера личности в деловых коммуникациях, психологические приемы влияния на партнера и способы защиты от манипуляций в деловых коммуникациях; этические принципы деловых	Деловая беседа (Тестирование) Средства деловой коммуникации (Контрольная работа)

		коммуникаций Уметь: учитывать психологические аспекты при представлении информации	
--	--	---	--

## II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

### КМ-1. Деловая беседа

**Формы реализации:** Компьютерное задание

**Тип контрольного мероприятия:** Тестирование

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 35

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Технология проверки связана с выполнением контрольного теста по изученной теме. Время, отведенное на выполнение задания, устанавливается не более 30 минут. Количество попыток не более 3х. Тестирование проводится с использованием СДО "Прометей". К тестированию допускается пользователь, изучивший материалы, авторизованный уникальным логином и паролем

#### Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на оценку освоения тем пройденного раздела

#### Контрольные вопросы/задания:

<p>Знать: особенности проявления темперамента и характера личности в деловых коммуникациях, психологические приемы влияния на партнера и способы защиты от манипуляций в деловых коммуникациях; этические принципы деловых коммуникаций</p>	<p>1.Специфика делового общения</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. возникает по поводу производственных конфликтов</li><li>2. осуществляется в рамках совместной деятельности</li><li>3. предполагает иерархию участников общения</li><li>4. строго регламентировано и стандартизировано</li></ol> <p>ответ: 4</p> <p>2.С чем соотносится жанр делового документа?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. с нравственными принципами участников делового общения</li><li>2. с общеполитической ситуацией в стране и в мире</li><li>3. с обычаями и традициями</li><li>4. с типом обстоятельств, т.е. с официально-деловой ситуацией</li></ol> <p>ответ: 4</p> <p>3.Что в данном случае является причиной речевой ошибки? "Не ложьте зеркало в парту - ложат".</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. вариантность речевых норм</li><li>2. неграмотность</li><li>3. непоследовательность во внутренней структуре языка</li><li>4. стилистические коннотации</li></ol> <p>ответ: 2</p> <p>4.Кто утверждает языковые нормы?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. всенародный референдум</li><li>2. Министерства науки, образования, просвещения</li><li>3. никто не утверждает, процесс стихийный</li><li>4. Президиум Академии наук</li></ol> <p>ответ: 2</p> <p>5.Динамическая теория нормы трактует речевую норму как...</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. допускающую речевые ошибки</li><li>2. норма выступает в виде двух списков –</li></ol>
---	---

	<p>обязательного и допустимого</p> <p>3. общепринятое употребление языковых средств</p> <p>4. соответствие речи правилам, зафиксированным в словарях, справочниках, учебниках.</p> <p>ответ: 2</p> <p>6. Когда появилась риторика?</p> <p>1. Как искусство убеждать 2500 лет назад в Древней Греции</p> <p>2. в средневековых университетах как одно из семи свободных искусств</p> <p>3. как обобщение основ красноречия в XVIII в. - в Просвещения</p> <p>4. как филологическая дисциплина в XIX в.</p> <p>ответ: 1</p>
--	---

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 80*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено*

**КМ-2. Культура речи**

**Формы реализации:** Компьютерное задание

**Тип контрольного мероприятия:** Тестирование

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 30

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Технология проверки связана с выполнением контрольного теста по изученной теме. Время, отведенное на выполнение задания, устанавливается не более 30 минут. Количество попыток не более 3х. Тестирование проводится с использованием СДО "Прометей". К тестированию допускается пользователь, изучивший материалы, авторизированный уникальным логином и паролем

**Краткое содержание задания:**

Контрольная точка направлена на оценку освоения тем пройденного раздела

**Контрольные вопросы/задания:**

<p>Знать: основные психологические особенности деловой беседы, деловых переговоров, дискуссий, собраний и совещаний, приема подчиненных, общения с коллегами и начальником,</p>	<p>1. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:</p> <p>1. Жестов</p> <p>2. Информационных технологий</p> <p>3. Устной речи</p> <p>4. Определенного темпа речи</p> <p>5. Похлопываний по плечу</p>
---	---

<p>публичных выступлений</p>	<p>ответ: 3</p> <p>2.Просодическими средствами невербального общения не являются</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Громкость голоса</li> <li>2. Дистанция между общающимися</li> <li>3. Жесты</li> <li>4. Интонация</li> </ol> <p>5. Верны ответы 1 и 4</p> <p>6. Верны ответы 2 и 3</p> <p>ответ: 6</p> <p>3.Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Прочтением» стенических эмоций партнеров</li> <li>2. Дискуссионным обсуждением проблем</li> <li>3. Выслушиванием жалоб клиентов</li> <li>4. Обсуждением каких-либо инновационных проектов</li> </ol> <p>ответ: 2</p> <p>4.Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Призыва</li> <li>2. Приказа</li> <li>3. Просьбы</li> </ol> <p>4. Все ответы верны</p> <p>ответ: 4</p>
------------------------------	---

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 80*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено*

**КМ-3. Средства деловой коммуникации**

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Контрольная работа

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 35

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Технология проверки связана с выполнением контрольной работы по изученной теме. Время, отведенное на выполнение задания, устанавливается не более 30 минут. Количество попыток не более 3х. Работа проводится с использованием СДО "Прометей". К контрольной работе допускается пользователь, изучивший материалы, авторизированный уникальным логином и паролем

**Краткое содержание задания:**

Контрольная точка направлена на оценку освоения тем пройденного раздела

**Контрольные вопросы/задания:**

Уметь: вести деловые беседы, деловые переговоры, совещания	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Продемонстрируйте как достигается выразительность научной речи</li><li>2.Назовите троп. "И объясняли долго, что значит чувство долга" (А. Барто)</li><li>3.Сформулируйте закон непротиворечия</li><li>4.Укажите причины использования некорректных приёмов аргументации</li><li>5.Объясните что может стать причиной амфиболии - двусмысленности?</li></ol>
Уметь: учитывать психологические аспекты при представлении информации	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Приведите практические примеры: Вербальные средства деловой коммуникации</li><li>2.Приведите практические примеры: Невербальные средства деловой коммуникации</li><li>3.Составьте несколько примеров с правильным построением публичной речи</li><li>4.Продемонстрируйте выразительные возможности грамматики</li></ol>

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка:* зачтено

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "зачтено" выставляется при верном ответе на большую часть контрольных вопросов.

*Оценка:* не зачтено

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "не зачтено" выставляется при меньшинстве верно отвеченных вопросов.

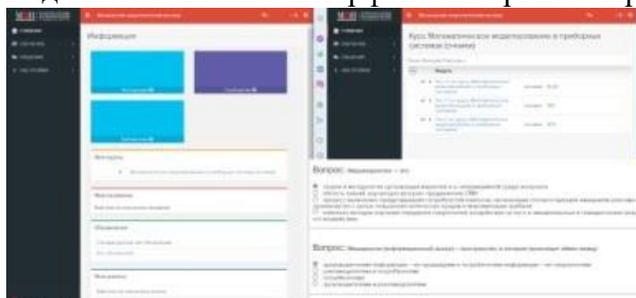
# СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 4 семестр

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет с оценкой

### Пример билета

Вид билета связан с интерфейсом сервиса "Прометей"



### Процедура проведения

В тесте 20 вопросов встречаются вопросы следующих типов: 1. с одним вариантом ответа ( в вопросах «один из многих», система сравнивает ответ слушателя с правильным ответом и автоматически выставляет за него назначенный балл) 2. с выбором нескольких вариантов ответов ( в вопросах «многие из многих» система оценивает каждый ответ отдельно; есть возможность разрешить слушателю получить за вопрос 0,75 балла, если он выберет 3 правильных ответа из 4) 3. на соответствие слушатель должен привести в соответствие левую и правую часть ответа (в вопросах «соответствие» система оценивает каждый ответ отдельно; можно разрешить слушателю получить за вопрос 0,75 балла, если он выберет 3 правильных ответа из 4) 4. развернутый ответ, вводится в ручную в специально отведенное поле (ручная оценка преподавателем)

### *1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины*

#### **1. Компетенция/Индикатор: ОК-5(Компетенция)**

#### **Вопросы, задания**

1. В лингвистике принято противопоставлять два типа текстов: информативный и экспрессивный. К какому типу относятся деловые документы
2. Как образуются профессионализмы
3. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:
4. Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:
5. Приведите примеры психологических приемов влияния на партнера в процессе коммуникации
6. Продемонстрируйте как достигается выразительность научной речи
7. Укажите причины использования некорректных приёмов аргументации

#### **Материалы для проверки остаточных знаний**

1. Специфика делового общения

Ответы:

1. возникает по поводу производственных конфликтов 2. осуществляется в рамках совместной деятельности 3. предполагает иерархию участников общения 4. строго регламентировано и стандартизировано

Верный ответ: 4

2.Согласны ли Вы с тем, что целью делового общения является достижение максимальной прибыли?

Ответы:

1.да 2.зависит от нравственных ценностей участников общения 3.нет

Верный ответ: 2

3.Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

Ответы:

1. Жестов 2. Информационных технологий 3. Устной речи 4. Определенного темпа речи 5. Похлопываний по плечу

Верный ответ: 3

4.Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с:

Ответы:

1. «Прочтением» стенических эмоций партнеров 2. Дискуссионным обсуждением проблем 3. Выслушиванием жалоб клиентов 4. Обсуждением каких-либо инновационных проектов

Верный ответ: 2

5.Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:

Ответы:

1. Призыва 2. Приказа 3. Просьбы 4. Все ответы верны

Верный ответ: 4

6.Что в данном случае является причиной речевой ошибки? "Не ложьте зеркало в парту - ложат".

Ответы:

1. вариантность речевых норм 2. неграмотность 3. непоследовательность во внутренней структуре языка 4. стилистические коннотации

Верный ответ: 2

7.Динамическая теория нормы трактует речевую норму как...

Ответы:

1. допускающую речевые ошибки 2. норма выступает в виде двух списков – обязательного и допустимого 3. общепринятое употребление языковых средств 4. соответствие речи правилам, зафиксированным в словарях, справочниках, учебниках.

Верный ответ: 2

## **2. Компетенция/Индикатор: ОК-6(Компетенция)**

### **Вопросы, задания**

1.Сформулируйте закон непротиворечия

2.Какие некорректные приёмы аргументации применяет адвокат в рассказе А.П.Чехова «Случай из судебной практики». — Господа присяжные заседатели, господин судья! Мой клиент признался, что воровал. Это ценное и искреннее признание. Я бы даже сказал, что оно свидетельствует о необыкновенно цельной и глубокой натуре, человеку смелом и честном. Но возможно ли, господа, чтобы человек, обладающий такими редкостными качествами, был вором

3.Какие функциональные стили уместны в деловой беседе

4. В каком году был создан сектор культуры речи в Институте русского языка АН СССР
5. Формы активного слушания в деловом общении
6. С чем соотносится жанр делового документа
7. Наименее регламентированные формы делового общения
8. Какая форма делового общения подвергается наиболее строгой стандартизации

### **Материалы для проверки остаточных знаний**

1. Выведение утверждения из более общих положений называется...

Ответы:

1. дедукция 2. дизъюнкция 3. индукция 4. конъюнкция

Верный ответ: 1

2. Когда появилась риторика?

Ответы:

1. Как искусство убеждать 2500 лет назад в Древней Греции 2. в средневековых университетах как одно из семи свободных искусств 3. как обобщение основ красноречия в XVIII в. - в Просвещения 4. как филологическая дисциплина в XIX в.

Верный ответ: 1

3. Какой стиль в наибольшей степени характеризуется эмоционально-экспрессивной окраской?

Ответы:

1. научный 2. публицистический 3. разговорный 4. художественный

Верный ответ: 3

4. В каких современных профессиях необходимо владение средствами художественной выразительности

Ответы:

имиджмейкер — копирайтер — криэйтор — программист — HR-менеджер — PR-менеджер —

Верный ответ: все

5. Какую часть своего рабочего времени расходуют на общение менеджеры?

Ответы:

1. менее 30% 2. 50% 3. 80% 4. 100%

Верный ответ: 3

6. В каком месте официального документа ставится восклицательный знак?

Мучительный вопрос для героя одного чеховского рассказа.

Ответы:

1. ни в каком 2. после вынесения строгого выговора в приказе 3. после обращения в деловом письме 4. после объявления благодарности

Верный ответ: 3

7. Какой принцип обоснования нарушен: "Если сотрудники никогда не опаздывают на работу, то предприятие перевыполняет план. Предприятие перевыполняет план, следовательно, сотрудники никогда не опаздывают на работу"

Ответы:

1. недостаточность обоснования одним из следствий 2. правила дедуктивного вывода 3. принцип простоты 4. принцип системности

Верный ответ: 1

8. Раздел лингвистики, изучающий смысловое значение единиц языка

Ответы:

1. грамматика 2. лексика 3. семантика 4. синтаксис

Верный ответ: 3

### **II. Описание шкалы оценивания**

Оценка: 5

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 85*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений.

Студент показал при ответе на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы, что владеет материалом изученной дисциплины, свободно применяет свои знания для объяснения различных явлений и решения задач

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки. Студент правильно выполнил задание и в основном правильно ответившему на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы, но допустил при этом неприципиальные ошибки

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня. Студент в ответах на вопросы экзаменационного билета допустил существенные и даже грубые ошибки, но затем исправил их сам, а также не выполнил практическое задание из экзаменационного билета, но либо наметил правильный путь его выполнения, либо по указанию экзаменатора решил другую задачу из того же раздела дисциплины

### ***III. Правила выставления итоговой оценки по курсу***

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»