

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.05 Бизнес-информатика

Наименование образовательной программы: Архитектура информационных систем предприятия

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Обязательная</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.О.03.08</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>1 семестр - 5;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>180 часов</b>
<b>Лекции</b>	<b>1 семестр - 16 часов;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>1 семестр - 14 часов;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>1 семестр - 2 часа;</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1 семестр - 146,2 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>1 семестр - 1,5 часа;</b>
<b>включая:</b> <b>Тестирование</b> <b>Контрольная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Экзамен</b>	<b>1 семестр - 0,3 часа;</b>

**Москва 2024**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Орлова Е.С.
	Идентификатор	Rb8ff0f77-OrlovaYS-0ceb9397

Е.С. Орлова

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Горбунова А.О.
	Идентификатор	R9dde0d43-GorbunovaAO-5bcc4d

А.О. Горбунова

Заведующий выпускающей  
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Невский А.Ю.
	Идентификатор	R4bc65573-NevskyAY-0b6e493d

А.Ю. Невский

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды..

### Задачи дисциплины

- освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;
- освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;
- освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;
- формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления;
- освоение зарубежного опыта управления и возможностей его применения в России.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Использует современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	знать: - основные методы принятия организационно-управленческих решений; - основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности; - закономерности и этапы исторического процесса развития менеджмента, основные исторические факты, даты, события и имена выдающихся деятелей.  уметь: - принимать организационно-управленческие решения в своей области и нести ответственность за принятые решения, а также решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами; - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений в области менеджмента и науки управления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Архитектура информационных систем предприятия (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	История развития менеджмента	19.5	1	3	-	1.5	-	-	-	-	-	15	-	<p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Знакомство с терминологией менеджмента</p> <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Работа ориентирована на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, рассмотрение кейсов по менеджменту организации</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [4], 5-30</p>
1.1	История развития управления	6.5		1	-	0.5	-	-	-	-	-	5	-	
1.2	Развитие теории менеджмента	6.5		1	-	0.5	-	-	-	-	-	5	-	
1.3	Модели управления	6.5		1	-	0.5	-	-	-	-	-	5	-	
2	Современный менеджмент и среда его функционирования.	18.3		1.5	-	1.5	-	-	-	0.3	-	15	-	<p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Знакомство с историей развития менеджмента</p> <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Работа ориентирована на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, рассмотрение кейсов по менеджменту организации</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 50-90 [2], 20-78</p>
2.1	Организация как система	6.1		0.5	-	0.5	-	-	-	0.1	-	5	-	
2.2	Среда организации	6.1		0.5	-	0.5	-	-	-	0.1	-	5	-	
2.3	Коммуникации в организации	6.1		0.5	-	0.5	-	-	-	0.1	-	5	-	
3	Функции менеджмента	48.7		6.5	-	6.5	-	-	-	0.7	-	35	-	<p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Знакомство с методами решения задач в управлении</p> <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Работа ориентирована на самостоятельное изучение</p>
3.1	Функции менеджмента и их виды	6.1		0.5	-	0.5	-	-	-	0.1	-	5	-	

3.2	Прогнозирование как инструмент планирования	7.1	1	-	1	-	-	-	0.1	-	5	-	основной и дополнительной литературы, рассмотрение кейсов по менеджменту организации <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [4], 45-100
3.3	Планирование как функция менеджмента	7.1	1	-	1	-	-	-	0.1	-	5	-	
3.4	Организация как функция менеджмента	7.1	1	-	1	-	-	-	0.1	-	5	-	
3.5	Мотивация как функция менеджмента	7.1	1	-	1	-	-	-	0.1	-	5	-	
3.6	Контроль как функция менеджмента	7.1	1	-	1	-	-	-	0.1	-	5	-	
3.7	Координация как функция менеджмента	7.1	1	-	1	-	-	-	0.1	-	5	-	
4	Принятие управленческого решения	19.3	2.0	-	2.0	-	-	-	0.3	-	15	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Работа ориентирована на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, рассмотрение кейсов по менеджменту организации <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Знакомство с методами оперативного и стратегического управления <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [3], 30-56
4.1	Процесс принятия управленческого решения	7.1	1	-	1	-	-	-	0.1	-	5	-	
4.2	Методы принятия решений	6.1	0.5	-	0.5	-	-	-	0.1	-	5	-	
4.3	Метод "Дерево целей"	6.1	0.5	-	0.5	-	-	-	0.1	-	5	-	
5	Групповое поведение в организации	36.2	3.0	-	2.5	-	-	-	0.2	-	30.5	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Работа ориентирована на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, рассмотрение кейсов по менеджменту организации <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Знакомство с методами и задачами управления изменениями <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 130-200 [2], 100-180
5.1	Руководство и лидерство	7.5	0.5	-	0.5	-	-	-	-	-	6.5	-	
5.2	Командная работа	9.1	0.5	-	0.5	-	-	-	0.1	-	8	-	
5.3	Конфликты в организации	9.5	1	-	0.5	-	-	-	-	-	8	-	
5.4	Управление стрессом в организации	10.1	1	-	1	-	-	-	0.1	-	8	-	
	Экзамен	38.0	-	-	-	-	2	-	-	0.3	-	35.7	

	Всего за семестр	180.0		16.0	-	14.0	-	2	-	1.5	0.3	110.5	35.7	
	Итого за семестр	180.0		16.0	-	14.0		2		1.5	0.3		146.2	

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## **3.2 Краткое содержание разделов**

### 1. История развития менеджмента

#### 1.1. История развития управления

История управленческих революций. События, люди, идеи, изменение отношения к знаниям о менеджменте.

#### 1.2. Развитие теории менеджмента

Школа научного управления. Администрация школа управления. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Школа количественных методов. Основные представители и идеи..

#### 1.3. Модели управления

Американская и японская модель менеджмента. Менеджмент в Европе: модель менеджмента в Германии. Российская модель менеджмента. Особенности современного российского менеджмента..

### 2. Современный менеджмент и среда его функционирования.

#### 2.1. Организация как система

Ресурсы организации. Элементы системы. Свойства организации как системы. Работа организации как системы. Уровни управления в организации: высший, средний и операционный уровень управления..

#### 2.2. Среда организации

Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура. Организационная культура, ее элементы и типы. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакции организации на изменения внешней среды..

#### 2.3. Коммуникации в организации

Коммуникация как инструмент менеджера. Типы коммуникаций. Формальная коммуникация. Неформальная коммуникация. Типы коммуникационных сетей..

### 3. Функции менеджмента

#### 3.1. Функции менеджмента и их виды

Понятие функций управления. Виды и характеристики функций менеджмента..

#### 3.2. Прогнозирование как инструмент планирования

Количественные методы прогнозирования. Качественные методы прогнозирования. Методы экспертных оценок. Метод Дельфи. Мозговой штурм..

#### 3.3. Планирование как функция менеджмента

Понятие и виды планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Инструменты и методы планирования. Планирование и успех организации..

#### 3.4. Организация как функция менеджмента

Организационная структура управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная



ОСУ. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Факторы воздействия на организационную структуру. Делегирование полномочий..

### 3.5. Мотивация как функция менеджмента

Понятие и роль мотивации. Стимулирование труда. Современные теории мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Современные подходы к трудовой мотивации..

### 3.6. Контроль как функция менеджмента

Подходы к организации контроля. Процедура контроля. Поведенческие аспекты контроля. Фокус организационного контроля. повышение эффективности контроля..

### 3.7. Координация как функция менеджмента

Характер координационной деятельности. Механизмы координации..

## 4. Принятие управленческого решения

### 4.1. Процесс принятия управленческого решения

Типы управленческих решений. Процесс принятия решения. Подходы к принятию решений. Ограничения управленческих решений. Участие сотрудников в процессе принятия решений..

### 4.2. Методы принятия решений

Методы, применяемые на этапе диагностики проблемы и формулировки ограничений и критериев. Метод ситуационного анализа. Метод моделирования. Методы, применяемые на этапе определения альтернатив. Методы, применяемые на этапе оценки альтернатив. Методы, применяемые на этапе выбора, реализации решения и оценки результата. Неформальные методы принятия решений..

### 4.3. Метод "Дерево целей"

Сущность метода "Дерево целей". Структура дерева целей и принципы его построения..

## 5. Групповое поведение в организации

### 5.1. Руководство и лидерство

Понятие и виды лидерства. Теория авторитарного и демократичного лидерства. Лидерство, ориентированное на деятельность и на человека. Власть, ее источники и виды..

### 5.2. Командная работа

Особенности групповой и командной работы. Выбор между группой и командой. Роль лидера в командной работе. Типология команд. Характеристики команд. Стадии развития команд. Преимущества и недостатки работы в команде. Урегулирование конфликтов в командах..

### 5.3. Конфликты в организации

Содержание и модель конфликта. Типы конфликты. Причины и последствия конфликта. Основные стили разрешения конфликта. Межличностные методы предупреждения конфликта..

#### 5.4. Управление стрессом в организации

Понятие и источники стресса. Последствия стресса. Модель стресса. Стратегия управления стрессом..

### 3.3. Темы практических занятий

1. Основы стратегического планирования и управления изменениями;
2. История успеха ведущих корпораций;
3. Функции менеджмента;
4. Межфирменные взаимоотношения участников рынка;
5. Принятие управленческих решений в субоптимальных ситуациях.

### 3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

### 3.5 Консультации

*Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)*

1. Повторение решения задач в рамках темы раздела
2. Повторение решения задач в рамках темы раздела
3. Повторение решения задач в рамках темы раздела
4. Повторение решения задач в рамках темы раздела
5. Повторение решения задач в рамках темы раздела

### 3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)					Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	
<b>Знать:</b>							
закономерности и этапы исторического процесса развития менеджмента, основные исторические факты, даты, события и имена выдающихся деятелей	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub>		+				Тестирование/Менеджмент в организации
основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub>	+					Тестирование/История менеджмента
основные методы принятия организационно-управленческих решений	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub>			+			Тестирование/Основные функции управления
<b>Уметь:</b>							
критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений в области менеджмента и науки управления	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub>				+		Контрольная работа/Принятие решения. Задача структурного планирования
принимать организационно-управленческие решения в своей области и нести ответственность за принятые решения, а также решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub>					+	Контрольная работа/Ситуационная задача по групповому поведению

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**1 семестр**

Форма реализации: Компьютерное задание

1. История менеджмента (Тестирование)
2. Менеджмент в организации (Тестирование)
3. Основные функции управления (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Принятие решения. Задача структурного планирования (Контрольная работа)
2. Ситуационная задача по групповому поведению (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Экзамен (Семестр №1)*

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих

В диплом выставляется оценка за 1 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова- "Теория менеджмента", Издательство: "Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»", Москва, 2016 - (304 с.)  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>;
2. Балашов, А. П. Теория менеджмента : учебное пособие для вузов по направлению 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. П. Балашов . – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014 . – 352 с. - ISBN 978-5-9558-0307-4 .;
3. Батурин, В. К. Общая теория управления : учебное пособие для вузов по направления "Экономика", "Менеджмент" / В. К. Батурин . – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013 . – 487 с. - ISBN 978-5-238-02217-8 .;
4. Маслова Е. Л.- "Теория менеджмента: Практикум для бакалавров", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2017 - (160 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/93441>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджем, ВК и др).

### 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
4. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
5. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
6. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
7. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
8. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru>; <http://docs.cntd.ru/>

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-200б, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь,

		хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования
--	--	--

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ****Теория менеджмента**

(название дисциплины)

**1 семестр****Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 История менеджмента (Тестирование)  
 КМ-2 Менеджмент в организации (Тестирование)  
 КМ-3 Основные функции управления (Тестирование)  
 КМ-4 Принятие решения. Задача структурного планирования (Контрольная работа)  
 КМ-5 Ситуационная задача по групповому поведению (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Экзамен.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
		Неделя КМ:	4	6	10	13	15
1	История развития менеджмента						
1.1	История развития управления		+				
1.2	Развитие теории менеджмента		+				
1.3	Модели управления		+				
2	Современный менеджмент и среда его функционирования.						
2.1	Организация как система			+			
2.2	Среда организации			+			
2.3	Коммуникации в организации			+			
3	Функции менеджмента						
3.1	Функции менеджмента и их виды				+		
3.2	Прогнозирование как инструмент планирования				+		
3.3	Планирование как функция менеджмента				+		
3.4	Организация как функция менеджмента				+		
3.5	Мотивация как функция менеджмента				+		

3.6	Контроль как функция менеджмента			+		
3.7	Координация как функция менеджмента			+		
4	Принятие управленческого решения					
4.1	Процесс принятия управленческого решения				+	
4.2	Методы принятия решений				+	
4.3	Метод "Дерево целей"				+	
5	Групповое поведение в организации					
5.1	Руководство и лидерство					+
5.2	Командная работа					+
5.3	Конфликты в организации					+
5.4	Управление стрессом в организации					+
Вес КМ, %:		20	20	20	25	15