

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

**Направление подготовки:** 38.04.01 Экономика

**Наименование образовательной программы:** Экономика фирмы и рынков

**Уровень образования:** высшее образование - магистратура

**Форма обучения:** заочная

**Оценочные материалы по практике**

**Производственная практика: преддипломная практика**

**Москва 2022**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СОСТАВИЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Никифорова Д.В.
	Идентификатор	Redb9b109-KhitrovaDV-bd905102

Д.В. Никифорова

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Абрамова Е.Ю.
	Идентификатор	R1661d0f4-AbramovaYY-42471f61

Е.Ю. Абрамова

Заведующий выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8c

Г.Н. Курдюкова

Оценочные материалы по практике предназначены для оценки достижения обучающимися запланированных результатов обучения по практике, этапа формирования запланированных компетенций, прохождения практики.

Оценочные материалы по практике включают оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Использует методологию экономической науки для обоснования инвестиционных решений компании	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы системного подхода.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку культурно-историческим ценностям.</li> </ul>
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Использует методологию реинжиниринг бизнес-процессов для оптимизации бизнес- среды компании	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурные особенности и традиции различных социальных групп.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Анализирует текущее и перспективное состояние ресурсов компании	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности траектории своего развития.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять навыки академического и профессионального взаимодействия.</li> </ul>
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Использует принципы обобщения и критической оценки научных результатов, полученных	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	отечественными и зарубежными исследователями	уметь: - осуществлять сбор и анализ научно-технической информации по теме исследования.
	ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Выявляет актуальность и перспективные направления исследования	знать: - методы поиска и анализа информации по теме исследования.  уметь: - обобщать результаты анализа исследования для решения поставленной задачи.
	ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представляет их результаты в виде доклада или научной статьи	знать: - нормативные требования по оформлению результатов научных исследований.  уметь: - анализировать и проектировать информационные модели на базе крупных массивов данных.
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> применяет математические инструменты для принятия решений в профессиональной деятельности	знать: - приемы активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты.  уметь: - использовать основы философских знаний.
	ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> применяет методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия для обоснования принятия управленческих решений	знать: - основы эффективного распределения времени.  уметь: - применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> применяет современные информационные технологии и программные средства для моделирования бизнес-процессов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно – управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> применяет современные программные средства для обоснования принятия инвестиционных решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</li> </ul>
ПК-1 способен проводить патентные исследования и определять характеристики продукции (услуг)	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Определение задач патентных исследований, видов исследований и методов их проведения и разработка задания на проведение патентных исследований	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы сбора и обработки данных.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно планировать и распределять собственное время.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Осуществление поиска и отбора патентной и другой документации в соответствии с утвержденным регламентом и оформление отчета о поиске	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы и закономерности функционирования экономики.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предпринимать шаги по планированию траектории своего развития.</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Систематизация и анализ отобранной документации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять навыки научной и профессиональной терминологии.</li> </ul>
	ИД-4 <sub>ПК-1</sub> Обоснование решений задач патентными исследованиями; обоснование предложений по дальнейшей деятельности хозяйствующего субъекта, осуществление подготовки выводов и рекомендаций	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и обрабатывать данные с использованием информационных технологий.</li> </ul>
	ИД-5 <sub>ПК-1</sub> Оформление результатов исследований в виде отчета о патентных исследованиях	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды, формы и технологии делового общения, в том числе речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач.</li> </ul>
ПК-2 способен проводить работы по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Осуществление разработки планов и методических программ проведения исследований и разработок	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно-коммуникационные технологии.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные принципы организации де-</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		ловых контактов.
	ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Организация сбора и изучения научно-технической информации по теме исследований и разработок	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разновидности информационных моделей.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать проблемные ситуации в управленческой и производственной профессиональной практике.</li> </ul>
	ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Проведение анализа научных данных, результатов экспериментов и наблюдений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структурировано излагать свои мысли в устной и письменной форме.</li> </ul>
	ИД-4 <sub>ПК-2</sub> Осуществление теоретического обобщения научных данных, результатов экспериментов и наблюдений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы, закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрять изменения документооборота в управлении организации.</li> </ul>
ПК-3 способен руководить группой работников при исследовании самостоятельных тем	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Разработка элементов планов и методических программ проведения исследований и разработок	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию конфликтов.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять подходящие информационно-коммуникационные технологии для решения</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		профессиональных управленческих задач.
	ИД-2 <sub>ПК-3</sub> Внедрение результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занимать активную гражданскую позицию.</li> </ul>
	ИД-3 <sub>ПК-3</sub> Проверка правильности результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные бизнес-модели коммерциализации предпринимательских идей.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные технологии для решения управленческих задач.</li> </ul>
ПК4 Способностью осуществлять исследование и анализ производственно-хозяйственной деятельности	ИД-1 <sub>ПК4</sub> понимать основы повышения экономической эффективности, планирования производственных ресурсов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и программные средства обработки деловой информации.</li> </ul>



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
сти предприятия, выявлять резервы повышения экономической и социально-экономической эффективности деятельности предприятия	организации	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</li> </ul>
	ИД-2пк4 проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности, обосновывать решения по совершенствованию процессов стратегического и тактического управления	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этические ценности и принципы здорового образа жизни.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать результаты развития своих достоинств в профессиональной деятельности.</li> </ul>
	ИД-3пк4 организовывать работы по внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документальное оформление в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в своей жизни применять принципы здорового образа жизни.</li> </ul>
	ИД-4пк4 реализовывать мероприятия для повышения эффективности производственных процессов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания для эффективной организации работы в области защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</li> </ul>

### Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания.

#### Текущий контроль

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

#### 5 семестр

№	Контрольные мероприятия	Оценка	Шкала оценивания
1	Своевременность получения задания и начала его выполнения	5	Задание получено в срок, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		4	Задание получено с опозданием не более чем на 1 день практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		3	Задание получено с запозданием не более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		2	Задание получено с опозданием более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
2	Равномерность работы в течение практики	5	Выполнено не менее 30% объема задания на практику в первой половине практике
		4	Выполнено не менее 20% объема задания на практику
		3	Выполнено не менее 10% объема задания на практику
		2	Выполнено менее 10% объема задания на практику
3	Выполнение задания на практику в полном объеме	5	Отчет выполнен полностью в соответствии с заданием, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала
		4	Отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала
		3	Отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и нарушения в логическом изложении материала
		2	Ответ не представлен, либо представленный отчет не соответствует заданию
4	Качество оформления отчетной документации	5	Выполнено в соответствии с требованиями, имеет отдельные недочеты
		2	Не соответствует предъявляемым требованиям

## **Промежуточная аттестация**

### **Форма промежуточной аттестации в 5 семестре: зачет**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный руководителем практики от МЭИ, и получившие положительную оценку по текущему контролю по практике.

На промежуточной аттестации по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и/или презентации.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по практике:

- 1.Что представляет собой анализ операционной деятельности предприятия?
- 2.Что представляет собой анализ хозяйственной деятельности предприятия?
- 3.Какие методы сбора и анализа научно-технической информации по теме исследования Вы применили?
- 4.Приведите примеры Вашего обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
- 5.Какова необходимость использования печатных источников (книг, статей и пр.) при анализе исследования?
- 6.Приведите примеры сайтов, где размещена полезная для Вашего исследования информация
- 7.Приведите примеры Вашего умения обобщать результаты анализа исследования для решения поставленной задачи
- 8.Какие нормативные требования по оформлению результатов научных исследований Вам известны?
- 9.Какие методы поиска и анализа информации по теме исследования Вы использовали при работе на практике?
- 10.Дайте определение понятию Стратегия предприятия
- 11.Проводился ли анализ потребителей предприятия?
- 12.Проводился ли STER-анализ предприятия?
- 13.Как формируются коммуникации в организации?
- 14.Что представляет собой анализ операционной деятельности предприятия?
- 15.Что представляет собой анализ финансовой деятельности предприятия?
- 16.Использовались ли и с каким результатом нормативные документы области Вашего исследования
- 17.Как проводился анализ деятельности предприятия?
- 18.Каким методом выявлены сильные и слабые стороны предприятия?
- 19.Проводился ли анализ отрасли?
- 20.Дайте определение понятию Управленческое решение
- 21.Кто является руководителем практики от МЭИ и от предприятия?
- 22.Место прохождения практики студента
- 23.Какие существуют методы принятия управленческих решений?
- 24.Эффект и эффективность, в чем разница?
- 25.Проводился ли SNW-анализ предприятия?
- 26.Проводился ли ABC-анализ предприятия?
- 27.Проводился ли анализ потребителей предприятия?
- 28.Что представляет собой анализ финансовой деятельности предприятия?
- 29.Проводился ли STER-анализ предприятия?
- 30.Какой тип организационной структуры у предприятия?
- 31.Какие предложены рекомендации?
- 32.Как формируются коммуникации в организации?

33. Дайте определение понятию Управленческое решение
34. Охарактеризуйте организационно-экономическую характеристику
35. Какие сильные и слабые стороны были выявлены у исследуемого предприятия?
36. Дайте определению понятию Конкурентное преимущество
37. Какие недостатки были выявлены на предприятии?
38. Дайте определение понятию Стратегия предприятия
39. Какой методикой оценивался экономический эффект от предложенных мероприятий?
40. Для чего применяется «дерево целей»?

По результатам прохождения практики выставляется:

– оценка «зачтено» - Представлен отчет на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с требованиями, получен отзыв научного руководителя. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям.;

– оценка «не зачтено» - Не представлен отчет на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил отрицательную оценку по какому-либо из предусмотренных мероприятий..

В приложение к диплому выносятся оценка за 5 семестр.

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

### Производственная практика: преддипломная практика

(название практики)

#### 5 семестр

#### Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

- КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения
- КМ-2 Равномерность работы в течение практики
- КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме
- КМ-4 Качество оформления отчетной документации

#### Вид промежуточной аттестации – зачет

Трудоемкость практики - 6 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %				
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
	Срок КМ:	1	8	16	16
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+	+
	Вес КМ:	10	30	50	10